

**令和7年度（上期）  
指定管理施設管理運営状況報告書**

施設担当課： 都市活力部 産業振興室 農業政策課

**1. 基本情報**

160102

|                                |   |                                       |          |           |          |          |
|--------------------------------|---|---------------------------------------|----------|-----------|----------|----------|
| 施設名                            | 伊丹市公設市場   |                                       |          |           |          |          |
| 施設の設置目的                        | 食と農に対する市民の理解を深めるとともに市内農業生産の振興を図るため。               |                                       |          |           |          |          |
| 伊丹市総合計画<br>(第6次)における関連施策       | 政策大綱：市民力・にぎわい・活力<br>施 策：都市農業<br>実施施策：農産物の生産・流通の推進 |                                       |          |           |          |          |
| 指定管理者の名称                       | 株式会社 伊丹公設市場管理センター<br>(団体の住所又は所在地) 伊丹市北本町3-50      |                                       |          |           |          |          |
| 選定方法(公募・非公募)<br>及び指定期間         | 公募  | 令和4年4月1日                              | ～        | 令和9年3月31日 |          |          |
| 管理運営上の目標<br>(管理運営の指定管理者の具体的目標) | 指標名   | 公設市場の市民への周知 (単位：回)                    |          |           |          |          |
|                                | 指標の意味   | 公設市場SNSへのアクセス数 (①Facebook・②Instagram) |          |           |          |          |
|                                | 今年度の目標値   | ① 25,000                              | ② 85,000 | 上期の実績値    | ① 16,857 | ② 69,789 |

**2. 利用状況**

| 利用状況等の推移 |        | R2 | R3 | R4 | R5 | R6 | R7<br>(上期) |
|----------|--------|----|----|----|----|----|------------|
|          | 施設利用者数 | 18 | 18 | 18 | 17 | 17 | 17         |
| 駐車場利用台数  |        | 69 | 68 | 72 | 72 | 72 | 72         |
|          |        |    |    |    |    |    |            |
|          |        |    |    |    |    |    |            |
|          |        |    |    |    |    |    |            |

**3. 経費情報**

|    | 区分      | 令和5年度<br>(2023)                 | 令和6年度<br>(2024)                  | 令和7年度<br>(2025) 計画               | 令和7年度<br>(2025) 実績(上期)           |                            |
|----|---------|---------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------|
| 収入 | 使用料収入   | 42,080                          | 43,061                           | 43,053                           | 21,206                           |                            |
|    | 事業収入    | 0                               | 0                                | 0                                | 0                                |                            |
|    | その他     | 0                               | 0                                | 0                                | 27                               |                            |
|    | 指定管理委託料 | 0                               | 0                                | 0                                | 0                                |                            |
|    | ①合計     | 42,080                          | 43,061                           | 43,053                           | 21,233                           |                            |
| 支出 | 維持管理    | 光熱水費<br>清掃等委託料<br>土地建物賃料<br>修繕料 | 2,675<br>15,596<br>0<br>3,000    | 2,804<br>16,064<br>0<br>2,919    | 3,390<br>17,893<br>0<br>3,000    | 1,725<br>6,782<br>0<br>397 |
|    | 運営      | 人件費<br>事業等経費<br>その他<br>指定管理納付金  | 5,589<br>1,992<br>3,927<br>4,000 | 5,589<br>1,963<br>4,041<br>4,081 | 6,990<br>3,230<br>4,550<br>4,000 | 2,733<br>527<br>4<br>0     |
|    |         | ②合計                             | 36,779                           | 37,461                           | 43,053                           | 12,168                     |
|    |         | 純収支(①-②)                        | 5,301                            | 5,600                            | 0                                | 9,065                      |
|    |         |                                 |                                  |                                  |                                  |                            |
|    |         |                                 |                                  |                                  |                                  |                            |
|    |         |                                 |                                  |                                  |                                  |                            |
|    |         |                                 |                                  |                                  |                                  |                            |
|    |         |                                 |                                  |                                  |                                  |                            |
|    |         |                                 |                                  |                                  |                                  |                            |

| 施設の管理運営に係る実質経費<br>(市の負担)※<br><br><単位:千円> |                     | R2         | R3         | R4         | R5         | R6         | R7<br>(上期) |
|--|---------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
|  | 市の収入<br>(内、使用料収入)   | 4,020<br>0 | 3,141<br>0 | 4,015<br>0 | 4,000<br>0 | 4,081<br>0 | 0<br>0     |
|  | 市の支出<br>(内、指定管理委託料) | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
|  | 実質経費(歳出一歳入)         | ▲ 4,020    | ▲ 3,141    | ▲ 4,015    | ▲ 4,000    | ▲ 4,081    | 0          |

※施設建設・大規模改修等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

#### 4. 業務評価

| 評価項目        | (具体的な内容)          | 評価結果                                  |      |   |       |
|-------------|-------------------|---------------------------------------|------|---|-------|
|             |                   | 指定管理者自己評価                             |      | 施設担当課評価   |       |
|             |                   | 評価                                    | 特記事項 | 評価  | 担当課所見 |
| 管理体制等に関する事項 | 維持管理業務の実施状況       | 館内の清掃を定期的に実施し、常に清潔に保たれているか。           | A    | 協定書・仕様書に基づき、適切に業務を実施している。   | B     |
|             |                   | 保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。         | B    |   | B     |
|             |                   | 備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。                | A    |   | B     |
|             |                   | 修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。           | A    |   | A     |
|             |                   | 環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。                 | B    |   | B     |
|             | 職員配置などの実施体制       | 館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。                | B    | 従業員の配置等は適切に行っている。   | B     |
|             |                   | 職員研修は、計画どおり実施しているか。                   | B    |   | B     |
|             |                   | 防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。 | B    |   | B     |
|             | 防犯・防災対策への取組状況     | 緊急時の連絡体制は整っているか。                      | B    | 書面で避難経路を確認したうえ、9月11日に消防訓練を実施した。   | B     |
|             |                   | 避難訓練を実施しているか。                         | B    |   | B     |
| 運営等に関する項目   | サービス向上への取組状況等     | サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。           | A    | 市民に開放された公設市場として、また親しみのある市民の台所としてもご利用いただけるよう日々環境整備に努めている。市場内は、営業店舗のほか地場野菜等の荷受け・集荷場及び、ひょうご都市農業支援センターなど多機能施設となっており、隣接する中学校給食センターの入荷・運搬経路にもなっている。 | B     |
|             |                   | 利用者の意見を施設運営に反映する仕組を確立しているか。           | A    |   | B     |
|             |                   | 苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。             | B    |   | B     |
|             |                   | 特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。     | A    |   | B     |
|             | 事業等の実施状況          | 指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。        | B    | これらを踏まえて事業計画を立てており、場内の安全管理はもとより利用者には不利益が生じないよう公平に対応し、懸案事項にも適切に対応している。   | B     |
|             |                   | 施設の設置目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。      | B    |   | B     |
|             | 個人情報保護・情報公開への取り組み | 各種申請書類等は、適切に保管しているか。                  | B    | 個人情報の取り扱いには法の趣旨を踏まえて適切に対応しており、情報発信については、施設の利用拡大に向けて、SNSを利用して、広く市民・消費者に向けて情報発信を行っている。  | B     |
|             |                   | 利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。          | B    |   | B     |
|             |                   | ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。   | A    |   | A     |
|             | 収支の状況             | 収支計画に基づき、適正に運営しているか。                  | B    | 現金及び帳票類は適正に管理し、随時税理士にも確認を取り、適切な指導等を受けている。   | B     |
|             |                   | 経理処理は、適切に行っているか。                      | A    |   | B     |

「評価」欄の記号の意味

「A」=協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「C」=協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「B」=協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「-」=当該項目での評価対象外。

| 施設所管課総評 | 協定書・仕様書の水準を満たし、適切に維持管理業務を継続している。SNS等で市場の紹介や情報発信を行う等、積極的な取り組みも行っている。今後は更に努力を継続向上させていただきたい。 |
|---------|---|
| 総合評価    | B   |

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」=非常に良好である又は非常に成果があった。

「B」=取組状況の水準が普通である。

「A」=良好である又は成果があった。

「C」=改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

#### ☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応【実施期間】 令和7年9月10日 ~ 令和7年9月25日

| 実施の有無 | 主な回答                                    | 主な対応  |
|-------|---|---|
| 有     | 施設を利用しての全体的満足度についてほとんどが「満足」の回答で占められている。 | 利用満足度については、職員の接遇態度とも併せて、概ね評価は高く、今後も水準を維持向上させてていきたい。   |
| 回答者数  | 要望については、トイレに関する「清掃」や「改修」などの要望・意見が寄せられた。 | 具体的な要望事項については、「トイレの改修・清掃」が挙げられており、安全面や衛生面を優先し、今後とも快適にご利用いただけるよう、限られた予算の範囲ではあるが、内容を精査の上、具体的な改善に向けて対応を検討する。 |
| 12    |   |   |

#### 5. 改善指摘事項等

| 市からの指摘事項 | 指摘事項に対してとられた措置 |
|----------|----------------|
| なし       | なし             |