

**平成28年度（通期）
指定管理施設管理運営状況報告書**

施設担当課：教育委員会事務局 生涯学習 部 図書館

1. 基本情報

1503

施設名	伊丹市立図書館神津分館		
施設の設置目的	図書、記録その他必要な資料を収集し、整理し、保存して、市民の利用に供し、その教養、調査研究、レクリエーション等に資する。		
伊丹市総合計画（第5次）における関連施策	政策目標：未来を担う人が育つまち 施策目標：ライフステージごとに学び活躍する人づくり 主要施策：生涯にわたる主体的な学習の支援		
指定管理者の名称	特定非営利活動法人わくわくステーション神津 (団体の住所又は所在地) 伊丹市森本1丁目8番地22		
選定方法（公募・非公募）及び指定期間	非公募	平成 28 年 5 月 6 日 ～ 平成 31 年 3 月 31 日	
管理運営上の目標 (管理運営の指定管理者の具体的目標)	指標名	来館者数・貸出冊数 (単位： 人・冊)	
	指標の意味	年間の来館者数・延べ貸出冊数	
	今年度の目標値	11,000人・40,000冊	今年度の実績値 38,998人 26,529冊

2. 利用状況

利用状況等の推移		H17※	H24	H25	H26	H27	H28(上期)	H28(通期)
	来館者数(人)	-	-	-	-	-	-	19,639
講座開催回数(回)	-	-	-	-	-	-	6	14
講座参加者数(人)	-	-	-	-	-	-	56	206
貸出冊数	-	-	-	-	-	-	13,668	26,529

※H17年度は、指定管理者制度未導入。

3. 経費情報

〈単位:千円〉

		区分	平成26年度(2014)	平成27年度(2015)	平成28年度(2016)	3カ年平均	
指定管理者の収支	収入	使用料収入	-	-	0	0	
		事業収入	-	-	0	0	
		その他	-	-	0	0	
		指定管理委託料	-	-	8,484	8,484	
		①合計	-	-	8,484	8,484	
	支出	維持管理	光熱水費	-	-	127	127
			清掃等委託料	-	-	0	0
			土地建物賃料	-	-	0	0
			修繕料	-	-	0	0
		運営	人件費	-	-	6,670	6,670
事業等経費			-	-	174	174	
	その他	-	-	0	0		
	指定管理納付金	-	-	0	0		
	②合計	-	-	6,971	6,971		
	純収支(①-②)	-	-	1,513	1,513		

			H23	H24	H25	H26	H27	H28
施設の管理運営に係る実質経費(市の負担)※ 〈単位:千円〉	市の収入	-	-	-	-	-	-	0
	(内、使用料収入)	-	-	-	-	-	-	0
	市の支出	-	-	-	-	-	-	8,484
	(内、指定管理委託料)	-	-	-	-	-	-	8,484
	実質経費(歳出-歳入)	-	-	-	-	-	-	8,484

※施設建設等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

4. 業務評価

評価項目	(具体的内容)	評価結果				
		指定管理者自己評価		施設担当課評価		
		評価	特記事項	評価	担当課所見	
管理 体制等 に関する 事項	維持管理業務 の実施状況	館内の清掃を定期的 に実施し、常に清潔 に保たれているか。	B	トイレ・フリース ペース・共同通路 等、毎日施設の点検 清掃を行っている。 新設のため、修繕業 務は発生していな い。	B	協定書・仕様書に基 づき維持管理業務を 適切に実施してい る。
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	B			
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	B			
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	B			
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	B			
	職員配置など の実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	A	防火管理者や司書などの有資格者の配置を行っている。	B	防火管理者、司書等を配置して適正に運用し、初年度ながら円滑な管理運営を行っている。
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	B			
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	B			
	防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	B	年2回の消防訓練・避難訓練を実施している。	B	法令に基づき適正に実施している。
		避難訓練を実施しているか。	B			
運営等 に関する 項目	サービス向上への取組状況等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	B	アンケート調査を分析し満足度サービスの向上を図っている。	B	アンケート調査の結果を踏まえて、サービス向上や利用者増へ向けた取り組みに期待する。
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	B			
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	B			
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	A			
	事業等の実施状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	B	地区社協等と連携し多世代交流事業に注力する。	B	事業計画書どおり実施している。多世代交流の機能を活かした効果的な事業に期待する。
		施設の設定目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	B			
	個人情報保護・情報公開への取り組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	B	書庫での保管と鍵管理を徹底している。お知らせの掲示を工夫し、積極的に情報提供を行っている。	B	個人情報に関する法令等を遵守し、適切に管理している。
		利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	B			
		ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	B			
	収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	B	適正に管理している	B	初年度のため、想定した収支計画の実施が難しかった。
経理処理は、適切に行っているか。		B				

「評価」欄の記号の意味

「A」=協定書・仕様書等の水準を上回っている。
「C」=協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「B」=協定書・仕様書等の水準を満たしている。
「-」=当該項目での評価対象外。

施設所管課総評	初年度の指定管理ということもあり目標値等の乖離があったものの、開館時から支障なく円滑な管理運営がなされている。2年目となる平成29年度の管理運営においては、アンケートの結果から見えてきた課題に取り組み、地域の特性を活かしたサービスの向上を図ってほしい。
総合評価	B

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」=非常に良好である又は非常に成果があった。
「B」=取組状況の水準が普通である。

「A」=良好である又は成果があった。
「C」=改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応【実施期間】平成 29年3月11日 ~ 平成29年3月25日

実施の有無	主な回答	主な対応
有り	職員の接遇態度：大変良い66%・良い25%	大変良いと言っていただけよう接遇の向上を目指す。
	本の貸出・予約：大変満足38%・満足45%	地域に合った図書サービスの向上を目指す。
回答者数	本や調べ物の相談：大変満足38%満足48%	今後は職員全体のスキルアップを図っていく。
70	おはなし会等イベント：大変満足：12%・満足26%無回答：59%	満足していただけるイベントの充実を図っていく。

5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置