

令和7年度（通期）  
指定管理施設管理運営状況報告書

施設担当課：教育委員会生涯学習部

0

図書館

1. 基本情報

150206

施設名	伊丹市立図書館北分館						
施設の設置目的	図書、記録その他必要な資料を収集し、整理し、保存して、市民の利用に供し、その教養、調査研究、レクリエーション等に資する。						
伊丹市総合計画（第6次）における関連施策	政策大綱：育ち・学び・共生社会 施策：生涯学習・スポーツ 実施施策：図書館サービスの充実						
指定管理者の名称	特定非営利活動法人 まちづくりステーションきらめき (団体の住所又は所在地) 伊丹市中野北3丁目1-41						
選定方法（公募・非公募）及び指定期間	非公募	令和5年4月1日～令和10年3月31日					
管理運営上の目標 (管理運営の指定管理者の具体的目標)	指標名	来館者数・貸出冊数 (単位：人・冊)					
	指標の意味	年間の来館者数・延べ貸出冊数					
	今年度の目標値	125,000人・235,000冊	今年度の実績値	125,981人・232,003冊			

2. 利用状況

利用状況等の推移		R2	R3	R4	R5	R6	R7 (通期)
	来館者数(人)	91,005	93,219	101,716	107,653	124,816	125,981
講座開催回数(回)	6	76	89	146	154	160	
講座参加者数(人)	468	1,411	2,046	2,497	2,455	2,649	
貸出冊数	208,975	231,123	233,597	235,646	235,201	232,003	

3. 経費情報

区分		令和5年度(2023)	令和6年度(2024)	令和7年度(2025)	3ヵ年平均	
収入	使用料収入	0	0	0	0	
	事業収入	50	30	61	47	
	その他	5	11	4	7	
	指定管理委託料	31,582	34,326	34,764	33,557	
	①合計	31,637	34,367	34,829	33,611	
支出	維持管理	光熱水費	0	0	0	0
		清掃等委託料	0	0	0	0
		土地建物賃料	0	0	0	0
		修繕料	83	83	83	83
	運営	人件費	27,874	30,208	31,480	29,854
		事業等経費	4,367	4,630	4,758	4,585
		その他	0	0	0	0
		指定管理納付金	0	0	0	0
②合計	32,324	34,921	36,321	34,522		
純収支(①-②)	△687	△554	△1,492	△911		

施設の管理運営に係る実質経費(市の負担)※ <単位:千円>		R2	R3	R4	R5	R6	R7
市の収入		0	0	0	0	0	0
(内、使用料収入)		0	0	0	0	0	0
市の支出		35,668	34,456	36,218	39,081	40,976	41,414
(内、指定管理委託料)		28,168	28,461	28,725	31,582	34,326	34,764
実質経費(歳出-歳入)		35,668	34,456	36,218	39,081	40,976	41,414

※施設建設・大規模改修等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

#### 4. 業務評価

評価項目	(具体的内容)	評価結果				
		指定管理者自己評価		施設担当課評価		
		評価	特記事項	評価	担当課所見	
管理体制等に関する事項	維持管理業務の実施状況	館内の清掃を定期的の実施し、常に清潔に保たれているか。	A	いずれの項目も伊丹市の方針に従っており、「協定書」及び「仕様書」の規定事項に基づき、きららホールと連携しながら、適切な施設運営に取り組んだ。	A	日常清掃及び設備点検等が適切に実施されており、利用者が安全かつ快適に利用できる施設環境の維持に努めている。また、館内設備についても必要に応じた確認及び対応が行われており、利用者サービスの提供に支障のない施設管理が実施されている。
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	A		B	
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	B		B	
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	B		B	
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	B		B	
	職員配置などの実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	A	必要な経験と実績を有する職員を、業務量に対し適切に配置している。また、きららホールと連携して防火管理体制を整えている。	B	必要な人員体制が確保されており、窓口業務、資料管理、利用者対応等について概ね適切に実施されている。また、きららホールと連携し、関係法令等に基づき必要な体制が確保されており、防火管理体制の整備に努めている。
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	B		B	
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	B		B	
	防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	B	緊急時対応マニュアルに基づいた火災地震避難訓練を年2回実施し、その都度見直している。	B	緊急時対応マニュアルに基づく対応体制の整備や、避難訓練についても定期的に実施されており、防犯・防災意識の向上が図られている。
		避難訓練を実施しているか。	B		B	
運営等に関する項目	サービス向上への取組状況等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	A	利用しやすい施設運営を常に心がけ、利用者からの意見や提言をもとに本館等と協議連携し早急に対応を行うなど、サービスの向上に努めた。	A	利用者ニーズを踏まえた資料提供や予約・リクエスト対応を適切に実施し、地域住民に対する図書館サービスの維持向上に努めている。また、特集展示や読書推進事業等について継続的に実施し、幅広い世代が利用しやすい図書館運営が図られている。
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	B		B	
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	B		B	
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	B		B	
	事業等の実施状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	B	読み聞かせ等の読書啓発事業を効果的に実施するためにホール2階の児童館機能との連携を図っている。	B	読み聞かせ事業や特集展示等の読書推進事業を継続的に実施し、地域住民の読書活動推進に努めている。
		施設の設置目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	A		B	
	個人情報保護・情報公開への取組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	B	個人情報保護においては法令遵守の取組を進めており、情報提供についてはホームページ並びにブログ、広報等により積極的に行っている。	B	関係法令及び伊丹市の基準等に基づき、適切な管理運営が行われている。また、地域住民に対して分かりやすい情報提供に努めており、地域に身近な図書館として適切な情報発信が行われている。
		利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	B		B	
		ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	B		B	
	収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	B	収支計画に基づき、適正に管理運営を行い、多重チェックによる適切な経理処理を行っている。	B	限られた財源の中で概ね計画的な予算執行が行われている。
経理処理は、適切に行っているか。		A	B			

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「-」＝当該項目での評価対象外。

施設所管課総評	施設管理運営が概ね適切に実施されており、地域に密着した図書館として安定したサービス提供が行われている。
総合評価	施設維持管理についても、日常清掃、設備点検、安全管理等が適切に実施されており、利用者が安全かつ快適に利用できる環境維持が図られている。
B	総合的に、地域住民に身近な図書館として適切な管理運営が行われていると評価する。今後についても、利用者ニーズや地域特性を踏まえ、更なるサービス向上及び利用促進に向けた取組を期待する。

「総合評価」欄の記号の意味

「A」＝非常に良好である又は非常に成果があった。

「B」＝取組状況の水準が普通である。

「A」＝良好である又は成果があった。

「C」＝改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

#### ☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応 【実施期間】

令和8年3月1日

～

令和8年3月31日

実施の有無	主な回答	主な対応
有	図書館窓口の接客態度はいかがですか。 「大変良い」「良い」100%	今後も利用者の皆様に気持ちよく利用頂けるよう接客向上に努めます。また一層レファレンスの充実に努めると共に、事業内容の創意工夫にも努め、地域に根ざした図書館として、これからも生涯学習の推進に努めます。
回答者数	今後も「北分館」を利用したいと思えますか 「思う」100%	
30	北分館の清掃は行き届き清潔に保たれていますか 「はい」100%	

#### 5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置
-	-