

令和7年度（上期）  
指定管理施設管理運営状況報告書

施設担当課：教育委員会生涯学習部

図書館

1. 基本情報

150206

施設名	伊丹市立図書館北分館					
施設の設置目的	図書、記録その他必要な資料を収集し、整理し、保存して、市民の利用に供し、その教養、調査研究、レクリエーション等に資する。					
伊丹市総合計画（第6次）における関連施策	政策大綱：育ち・学び・共生社会 施 策：生涯学習・スポーツ 実施施策：図書館サービスの充実					
指定管理者の名称	特定非営利活動法人 まちづくりステーションきらめき (団体の住所又は所在地) 伊丹市荒牧1丁目16-16					
選定方法（公募・非公募） 及び指定期間	非公募	令和5年4月1日～令和10年3月31日				
管理運営上の目標 (管理運営の指定管理者の具体的目標)	指標名	①来館者数・②貸出冊数 (単位：人・冊)				
	指標の意味	年間の来館者数・延べ貸出冊数				
	今年度の目標値	① 125,000	② 235,000	上期の実績値	① 65,000	② 117,781

2. 利用状況

利用状況等の推移		R2	R3	R4	R5	R6	R7 (上期)
	来館者数(人)	91,005	93,219	101,716	107,653	124,816	65,000
	講座開催回数(回)	6	76	89	146	154	79
	講座参加者数(人)	468	1,411	2,046	2,497	2,455	1,196
	貸出冊数	208,975	231,123	233,597	235,646	235,201	117,781

3. 経費情報

	区分		令和5年度 (2023)	令和6年度 (2024)	令和7年度 (2025) 計画	令和7年度 (2025) 実績(上期)
収入	使用料収入		0	0	0	0
	事業収入		50	30	0	0
	その他		5	11	5	2
	指定管理委託料		31,582	34,326	34,764	19,264
	①合計		31,637	34,367	34,769	19,266
支出	維持 管理	光熱水費	0	0	0	0
		清掃等委託料	0	0	0	0
		土地建物賃料	0	0	0	0
		修繕料	83	83	83	0
	運営	人件費	27,874	30,208	29,793	14,449
		事業等経費	4,367	4,630	4,976	768
		その他	0	0	0	0
		指定管理納付金	0	0	0	0
	②合計		32,324	34,921	34,852	15,217
純収支（①－②）		△ 687	△ 554	△ 83	4,049	

施設の管理運営に係る実質経費 (市の負担)※ 〈単位:千円〉		R2	R3	R4	R5	R6	R7 (上期)
	市の収入	0	0	0	0	0	0
	(内、使用料収入)	0	0	0	0	0	0
	市の支出	35,668	34,456	36,218	39,081	40,976	23,257
	(内、指定管理委託料)	28,168	28,461	28,725	31,582	34,326	19,264
実質経費(歳出-歳入)		35,668	34,456	36,218	39,081	40,976	23,257

※施設建設・大規模改修等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

#### 4. 業務評価

評価項目		評価結果			
		指定管理者自己評価		施設担当課評価	
		評価	特記事項	評価	担当課所見
管理体制等に関する事項	維持管理業務の実施状況	館内の清掃を定期的に実施し、常に清潔に保たれているか。	A	A	定期的な館内清掃、適切な備品管理など、仕様書に基づき適正な管理運営を実施している。
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	A		
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	B		
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	B		
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	B		
	職員配置などの実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	A	A	専門性を備えた職員が配置されており、円滑な事業運営が行われている。
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	B		
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	B		
	防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	B	B	仕様書に基づき適正な連絡体制を整え、避難訓練を実施している。
		避難訓練を実施しているか。	B		
運営等に関する項目	サービス向上への取組状況等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	A	A	苦情・トラブルに対して、適切・迅速に対応し、状況に応じて、本館への連絡など情報共有を図っており、利用者が安全・快適に図書館サービスを利用できるよう取り組んでいる。
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	B		
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	B		
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	B		
	事業等の実施状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	B	B	きららホールの児童館を有効活用した事業を展開している。
		施設の設置目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	A		
	個人情報保護・情報公開への取組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	B	B	業務のなかで個人情報を厳格に取り扱っている。ホームページで講座や新刊情報などこまやかな情報発信に努めている。
		利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	B		
		ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	B		
	収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	B	B	収支計画に基づき、適正な管理運営を行っている。
		経理処理は、適切に行っているか。	A		

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「－」＝当該項目での評価対象外。

施設所管課総評	館内の清掃は行き届いており、清潔感のある空間づくりを心掛けている。また、おはなし会や新刊の紹介コーナーなど読書への興味がもてるように努めている。これからも、地域に根ざした図書館として積極的な事業展開を期待する。
総合評価	
B	

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」＝非常に良好である又は非常に成果があった。

「B」＝取組状況の水準が普通である。

「A」＝良好である又は成果があった。

「C」＝改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

#### ☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応【実施期間】

令和7年9月1日

～

令和7年9月30日

実施の有無	主な回答	主な対応
有	図書館窓口の接客態度はいかがですか。 「大変良い」「良い」97% 今後も「北分館」を利用したいと思いますか 「思う」100% 北分館の清掃は行き届き清潔に保たれていますか 「はい」97%	今後も利用者の皆様に気持ちよく利用頂けるよう接客向上に努めます。また一層レファレンスの充実に努めると共に、事業内容の創意工夫にも努め、地域に根ざした図書館として、これからも生涯学習の推進に努めます。
回答者数		
31		

#### 5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置