

**令和2年度（上期）
指定管理施設管理運営状況報告書**

施設担当課：教育委員会事務局 生涯学習 部 図書館

1. 基本情報

1501

施設名	伊丹市立図書館南分館			
施設の設置目的	図書、記録その他必要な資料を収集し、整理し、保存して、市民の利用に供し、その教養、調査研究、レクリエーション等に資する。			
伊丹市総合計画（第5次）における関連施策	政策目標：未来を担う人が育つまち 施策目標：ライフステージごとに学び活躍する人づくり 主要施策：生涯にわたる主体的な学習の支援			
指定管理者の名称	公益財団法人いたみ文化・スポーツ財団 （団体の住所又は所在地） 伊丹市宮ノ前1丁目1番3号			
選定方法（公募・非公募）及び指定期間	非公募	平成 31 年 4 月 1 日 ～ 令和 6 年 3 月 31 日		
管理運営上の目標 （管理運営の指定管理者の具体的目標）	指標名	来館者数・貸出冊数 （単位： 人・冊 ）		
	指標の意味	年間の来館者数・延べ貸出冊数		
	今年度の目標値	41,000人・97,000冊	上期の実績値	6,943人・36,744冊

2. 利用状況

利用状況等の推移		H17※	H28	H29	H30	R元	R2 (上期)	R2 (通期)
	来館者数（人）	153,179	146,779	148,987	148,260	137,199	7,147	
	講座開催回数(回)	36	121	127	136	118	0	
	講座参加者数(人)	1,071	2,190	2,210	2,219	1,451	0	
	貸出冊数	259,651	362,383	366,396	374,423	352,655	36,744	

※H17年度は、指定管理者制度未導入。

3. 経費情報

＜単位:千円＞

	区分		平成30年度 (2018)	令和元年度 (2019)	令和2年度 (2020) 計画	令和2年度 (2020) 実績 (上期)	
指定管理者の収支	収入	使用料収入	0	0	0	0	
		事業収入	0	0	0	0	
		その他	19	17	7	0	
		指定管理委託料	33, 154	34, 188	32, 601	20, 889	
		①合計	33, 173	34, 205	32, 608	20, 889	
	支出	維持管理	光熱水費	0	0	0	0
			清掃等委託料	0	0	0	0
			土地建物賃料	0	0	0	0
			修繕料	195	150	40	0
		運営	人件費	31, 224	33, 509	31, 503	14, 467
			事業等経費	1, 499	1, 517	1, 065	401
			その他	0	0	0	0
			指定管理納付金	0	0	0	0
		②合計		32, 918	35, 176	32, 608	14, 868
	純収支 (①－②)		255	△ 971	0	6, 021	

施設の管理運営に係る実質経費（市の負担）※ ＜単位:千円＞		H27	H28	H29	H30	R元	R2 (上期)
	市の収入	0	0	0	0	0	0
	（内、使用料収入）	0	0	0	0	0	0
	市の支出	41,248	38,862	39,669	40,154	41,188	20,889
	（内、指定管理委託料）	34,248	31,862	32,669	33,154	34,188	20,889
	実質経費（歳出－歳入）	41,248	38,862	39,669	40,154	41,188	20,889

※施設建設等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

4. 業務評価

評価項目		評価結果			
		指定管理者自己評価		施設担当課評価	
		評価	特記事項	評価	担当課所見
管理体制等に関する事項	維持管理業務の実施状況	館内の清掃を定期的の実施し、常に清潔に保たれているか。	B		
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	B		
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	B		
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	B		
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	B		
	職員配置などの実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	B		
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	B		
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	B		
	防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	B		
		避難訓練を実施しているか。	B		
運営等に関する項目	サービス向上への取組状況等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	B		
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	B		
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	B		
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	B		
	事業等の実施状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	B		
		施設の設置目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	B		
	個人情報保護・情報公開への取り組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	B		
		利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	B		
		ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	A		
	収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	B		
		経理処理は、適切に行っているか。	B		

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「－」＝当該項目での評価対象外。

施設所管課総評	
総合評価	休館中であるが、南センターでの臨時貸出しや、季節に合わせた展示・企画を行い、利用者サービスを継続。本館職員とも情報交換をし、リニューアルオープンに向けて取り組んでいる。
B	

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」＝非常に良好である又は非常に成果があった。

「A」＝良好である又は成果があった。

「B」＝取組状況の水準が普通である。

「C」＝改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応【実施期間】令和2年 月 日～令和2年 月 日

実施の有無	主な回答	主な対応
無し		
回答者数	新型コロナウイルス感染症予防のためアンケート調査は中止しました。	—
—		

5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置