

令和7年度（上期）
指定管理施設管理運営状況報告書

施設担当課：教育委員会生涯学習部

スポーツ振興課

1. 基本情報

140305

施設名	伊丹市立緑ヶ丘体育館・武道館等（緑ヶ丘体育館・武道館、緑ヶ丘プール、野球場、猪名川第1～4運動広場、古池運動広場）		
施設の設置目的	市民の体育、スポーツ及びレクリエーションの振興と心身の健全な発達を図ることにより、市民福祉の増進に寄与する。		
伊丹市総合計画（第6次）における関連施策	政策大綱：育ち・学び・共生社会 施 策：生涯学習・スポーツ 実施施策：生涯スポーツが楽しめる環境整備		
指定管理者の名称	アシックス・サンアメニティ共同体 (団体の住所又は所在地) 神戸市中央区三宮町1丁目2番4号		
選定方法（公募・非公募）及び指定期間	公募	令和6年4月1日～令和9年3月31日	
管理運営上の目標 (管理運営の指定管理者の具体的目標)	指標名	利用者アンケート満足度評価 (単位： %)	
	指標の意味	管理施設の利用者アンケート満足度（満足・やや満足以上）	
	今年度の目標値	80	上期の実績値 75

2. 利用状況

利用状況等の推移		R2	R3	R4	R5	R6	R7 (上期)
	施設利用者数 (人)	48,692	270,113	282,396	284,304	271,398	156,055
	講座開催回数 (回)	16,896	526	644	666	727	368

3. 経費情報

	区分	令和5年度 (2023)	令和6年度 (2024)	令和7年度 (2025) 計画	令和7年度 (2025) 実績(上期)
収入	使用料収入	22,784	21,619	23,677	16,595
	事業収入	14,056	13,124	17,147	10,974
	その他	1,127	954	1,283	875
	指定管理委託料	45,285	44,828	44,900	30,800
	①合計	83,252	80,525	87,007	59,244
支出	維持管理				
	光熱水費	7,709	10,361	10,123	2,883
	清掃等委託料	10,680	11,000	11,000	5,498
	土地建物賃料	0	0	0	0
	修繕料	9,358	7,164	7,000	2,217
	運営				
	人件費	26,656	21,714	27,402	9,273
	事業等経費	20,675	19,670	24,252	15,277
	その他	1,146	9,139	7,230	774
	指定管理納付金	0	0	0	0
	②合計	76,224	79,048	87,007	35,922
純収支 (①－②)		7,028	1,477	0	23,322

施設の管理運営に係る実質経費 (市の負担) ※ <単位:千円>		R2	R3	R4	R5	R6	R7 (上期)
	市の収入	112	171	155	145	126	147
	(内、使用料収入)	100	85	0	0	0	0
	市の支出	47,487	49,145	43,046	47,031	45,248	30,800
	(内、指定管理委託料)	42,000	41,700	42,556	45,285	44,828	30,800
実質経費 (歳出－歳入)		47,375	48,974	42,891	46,886	45,122	30,653

※施設建設・大規模改修等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

4. 業務評価

評価項目		(具体的内容)	評価結果			
			指定管理者自己評価		施設担当課評価	
			評価	特記事項	評価	担当課所見
管理体制等に関する事項	維持管理業務の実施状況	館内の清掃を定期的に実施し、常に清潔に保たれているか。	A	館内清掃に関しては定時清掃を実施しております。修繕業務に関してはご利用者様のご意見も意識しつつ安全を優先に計画的に実施。備品に関しては耐用年数を確認し安全に使用できるよう管理しています。また正しく使用していただくよう注意喚起の掲示も実施。	A	館内清掃に関して、常に清潔に保たれており、利用者アンケートでも高評価を得られている。また、施設の修繕等、市と協議しながら、適切に行われている。
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	B		B	
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	B		B	
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	B		B	
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	A		B	
	職員配置などの実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	A	職員配置に関して適切な人数の配置を行っております。また資格要件以外に施設管理士の配置も継続して行っております。	B	適切な職員の配置がされている。また、施設管理士の配置も行われている。
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	B		B	
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	B		B	
	防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	A	緊急連絡網の整備。また緊急時には即時に施設責任者、本部と連携がとれる体制を整えています。	B	適切に訓練が行われており、緊急時に備えた体制が整えられている。
		避難訓練を実施しているか。	B		B	
運営等に関する項目	サービス向上への取組状況等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	A	利用者参加型の季節の飾りつけも定着し、老若男女問わず楽しんでいただいている。屋外施設のトラブルにも即座に対応しご理解を得ています。	B	季節に応じた飾りつけを行ない、利用者サービスの向上に取り組んでいる。また、トラブルに対しても適切・迅速に対応している。
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	B		B	
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	B		B	
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	B		B	
	事業等の実施状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	B	施設実施事業の見直しを図っています。定員充足率の高い教室はクラスを増やすなどして多くの方に参加していただけるよう提供しています。	B	教室やイベントについて、計画的に事業が行われている。
		施設の設置目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	B		B	
	個人情報保護・情報公開への取り組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	B	各種申請書・個人情報について適切に管理している。HP内も常時更新を行い特にお問い合わせの多い内容についてはバナー作成するなどし、都度ニーズに答えるよう試行錯誤を行っている。	B	個人情報について、適切に管理されている。SNS等でイベントや施設の空き状況について積極的に発信を行っている。
		利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	B		B	
		ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	A		A	
	収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	B	収支計画及び経理処理に関してはオフィスと連携し適正に管理している。	B	収支計画、経理処理については、適切に行われている。
		経理処理は、適切に行っているか。	B		B	

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「－」＝当該項目での評価対象外。

施設所管課総評	協定書、仕様書に基づき、適切な管理運営が行われている。利用者アンケートにおいても、施設の清掃面や備品の管理、スタッフの対応については高評価となっている。備品の修繕についても、迅速に市へ報告があり、適切に管理されている。また、SNSの積極的な活用により施設情報を発信し、利用者数の増加に取り組んでいる。
総合評価	
B	

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」＝非常に良好である又は非常に成果があった。

「B」＝取組状況の水準が普通である。

「A」＝良好である又は成果があった。

「C」＝改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応【実施期間】

令和7年9月17日

～

令和7年9月30日

実施の有無	主な回答	主な対応
有	<ul style="list-style-type: none"> ・バスケのリングが落ちてくる（下がる） ・トイレのスリッパを増やしてほしい。（ジャンボスリッパ） ・予約後のキャンセル料について。キャンセル料の支払いを振り込みでできるようにしてほしい。もしくは次回に払うのをOKとしてほしい。 	<ul style="list-style-type: none"> ・取付業者立ち合いの元、状況を確認。リングが完全に上がりきっていない状態で使用するとストッパーがかからず下がることを確認。ミニバス団体へのお願いとスタッフによる点検を1回/日実施。 ・利用者からのご要望もあって新調済。元の設置数は同数だったが、トイレ個数に合わせた3足の要望。近日中午に購入予定。 ・利用料等のお支払いについては振込対応は不可。
回答者数		
162		

5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置