

令和6年度（上期） 指定管理施設管理運営状況報告書

施設担当課：教育委員会事務局 生涯学習 部 スポーツ振興 課

1. 基本情報

1404

施設名	伊丹市立伊丹スポーツセンター		
施設の設置目的	市民の体育、スポーツおよびレクリエーションの振興と心身の健全な発達を図ることにより、市民福祉の増進に寄与するため。		
伊丹市総合計画（第6次）における関連施策	政策大綱：育ち・学び・共生社会 施 策：生涯学習・スポーツ 実施施策：生涯スポーツが楽しめる環境整備		
指定管理者の名称	公益財団法人 いたみ文化・スポーツ財団 (団体の住所又は所在地) 伊丹市宮ノ前1丁目1番3号伊丹市立文化会館（東リ いたみホール）内		
選定方法（公募・非公募）及び指定期間	非公募	令和 6 年 4 月 1 日 ～ 令和 9 年 3 月 31 日	
管理運営上の目標 (管理運営の指定管理者の具体的目標)	指標名	施設利用者数 (単位: 人)	
	指標の意味	年間施設利用者数 (施設利用者・教室受講生・イベント他参加者)	
	今年度の目標値	450,000	上期の実績値 197,310

2. 利用状況

利用状況等の推移		H17※	R2	R3	R4	R5	R6 (上期)	R6 (通期)
	貸館利用者数	-	222,113	304,327	314,863	318,371	160,202	-
教室開講数	-	111	115	112	107	98	-	
教室受講者数	-	67,184	56,818	77,066	72,554	35,215	-	
イベント他参加者数	-	3,761	4,628	4,818	7,343	1,893	-	

※H17年度は、指定管理者制度未導入。

3. 経費情報

(単位:千円)

区分		令和4年度 (2022)	令和5年度 (2023)	令和6年度 (2024) 計画	令和6年度 (2024) 実績 (上期)	
収入	使用料収入	118,914	118,766	126,111	74,942	
	事業収入	113,102	109,183	125,620	65,609	
	その他	83	120	23	0	
	指定管理委託料	548	4,300	19,547	19,547	
	①合計	232,647	232,369	271,301	160,098	
支出	維持管理	光熱水費	38,166	37,664	45,207	15,652
		清掃等委託料	39,993	38,581	42,122	16,751
		土地建物賃料	0	0	0	0
		修繕料	5,892	5,701	6,000	2,758
	運営	人件費	87,922	95,417	106,618	41,643
		事業等経費	50,362	47,630	56,695	18,385
		その他	13,061	15,483	19,659	5,630
		指定管理納付金	0	0	0	0
②合計	235,396	240,476	276,301	100,819		
純収支 (①-②)		△ 2,749	△ 8,107	△ 5,000	59,279	

		R元	R2	R3	R4	R5	R6 (上期)
施設の管理運営に係る実質経費 (市の負担) ※ <単位:千円>	市の収入	1,638	3,879	8,924	1,993	2,272	1,187
	(内、使用料収入)	922	908	938	934	1,143	1,187
	市の支出	1,711	29,137	15,622	5,898	34,718	19,941
	(内、指定管理委託料)	-	0	0	548	4,300	19,547
	実質経費 (歳出-歳入)	73	25,258	6,698	3,905	32,446	18,754

※施設建設・大規模改修等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

4. 業務評価

評価項目	(具体的内容)	評価結果			
		指定管理者自己評価		施設担当課評価	
		評価	特記事項	評価	担当課所見
管理体制等に関する事項	維持管理業務の実施状況 館内の清掃を定期的に実施し、常に清潔に保たれているか。 保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。 備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。 修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。 環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	B	協定書・仕様書に基づき、備品の管理及び法定点検等業務並びに施設清掃業務等の委託を含め、適切に実施している。光熱水費の検針を行い、エネルギー管理に努めている。修繕業務は市と協議し迅速に進めるように努めている。	B	施設内の清掃が行き届いており、備品等の管理も適切に行われている。また、光熱水費についても、使用量を削減するよう努めており、環境に配慮した行動ができています。
		B	管理に必要な、防火管理者、体育施設運営士、体育施設管理士などの有資格者を配置している。	B	施設管理上必要な資格に加え、サービス向上に必要な有資格者を適切に配置している。
		B	管理に必要な、防火管理者、体育施設運営士、体育施設管理士などの有資格者を配置している。	B	施設管理上必要な資格に加え、サービス向上に必要な有資格者を適切に配置している。
		B	管理に必要な、防火管理者、体育施設運営士、体育施設管理士などの有資格者を配置している。	B	施設管理上必要な資格に加え、サービス向上に必要な有資格者を適切に配置している。
		B	管理に必要な、防火管理者、体育施設運営士、体育施設管理士などの有資格者を配置している。	B	施設管理上必要な資格に加え、サービス向上に必要な有資格者を適切に配置している。
運営等に関する項目	サービス向上への取組状況等 サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。 利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。 苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。 特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	B	職員間の連絡体制を整えることで、利用者の苦情・トラブルなどに統一した対応ができるようにしている。また受付方法などを簡素化するなど利便性の向上に努めている。	B	手続き方法や支払い方法の変更をすることで、利用者の利便性向上を図っている。また、市民から施設に対して意見があった際は、該当箇所の確認や原因究明等、常に迅速に対応しており、適切な対処ができています。
		B	職員間の連絡体制を整えることで、利用者の苦情・トラブルなどに統一した対応ができるようにしている。また受付方法などを簡素化するなど利便性の向上に努めている。	B	手続き方法や支払い方法の変更をすることで、利用者の利便性向上を図っている。また、市民から施設に対して意見があった際は、該当箇所の確認や原因究明等、常に迅速に対応しており、適切な対処ができています。
		A	特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	A	特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。
		B	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	B	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。
		A	施設の設置目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	A	施設の設置目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。
施設所管課総評	個人情報保護・情報公開への取り組み 各種申請書類等は、適切に保管しているか。 利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。 ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	B	個人情報に関する書類等は、財団の規定に従い管理している。ホームページを活用し情報発信に努めている。また教室受講生への情報発信としてLINEを活用している。	B	個人情報や各種書類は、セキュリティを強化して適切に保管されている。また、ホームページやSNSを活用し、施設の情報積極的に発信している。
		B	利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	B	利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。
		B	ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	B	ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。
		B	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	B	各種申請書類等は、適切に保管しているか。
		B	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	B	各種申請書類等は、適切に保管しているか。
収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。 経理処理は、適切に行っているか。	B	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	B	収支計画に基づき、適切に運営されている。
		B	経理処理は、適切に行っているか。	B	経理処理は、適切に行っているか。

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「-」＝当該項目での評価対象外。

施設所管課総評	協定書、仕様書に基づき、適切な管理運営が行われている。また、複合施設の特徴を活かし、様々な事業、イベントを積極的に実施しており、市民のスポーツ実施率の向上に寄与している。引き続き、利用サービスの向上、利用者数増加を期待したい。
総合評価	B

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」＝非常に良好である又は非常に成果があった。

「A」＝良好である又は成果があった。

「B」＝取組状況の水準が普通である。

「C」＝改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応 【実施期間】 令和6年8月27日 ～ 令和6年9月24日

実施の有無	主な回答	主な対応
有り	1. 施設内の掃除は行き届き清潔である → 「はい」 95% 「いいえ」 5%	1. 施設内の巡回を行うとともに、ご利用者の意見に即時に対応するよう努めている。
回答者数	2. 職員の接遇態度 → 「たいへん良い」 43% 「良い」 53%	2. 接遇研修を定期的に実施し、現場の意見の抽出に努めご利用しやすい環境を整えることに努めている。
450	3. 教室指導員の指導力 → 「たいへん良い」 47% 「良い」 43%	3. 有資格のインストラクターを配置しており、また受講生のご意見を反映した教室運営を心がけている。
	4. 施設全体の満足度 → 「たいへん満足」 29% 「満足」 51%	4. 「安心・安全」に楽しくスポーツをしていただける環境を整えることを職員一同努めている。

5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置