

**令和5年度（通期）
指定管理施設管理運営状況報告書**

施設担当課：教育委員会事務局 生涯学習 部 スポーツ振興 課

1. 基本情報

1404

施設名	伊丹市立伊丹スポーツセンター		
施設の設置目的	市民の体育、スポーツおよびレクリエーションの振興と心身の健全な発達を図ることにより、市民福祉の増進に寄与するため。		
伊丹市総合計画（第6次）における関連施策	政策大綱：育ち・学び・共生社会 施 策：生涯学習・スポーツ 実施施策：生涯スポーツが楽しめる環境整備		
指定管理者の名称	公益財団法人 いたみ文化・スポーツ財団 (団体の住所又は所在地) 伊丹市宮ノ前1丁目1番3号伊丹市立文化会館（東リ いたみホール）内		
選定方法（公募・非公募）及び指定期間	非公募	平成 31 年 4 月 1 日 ～ 令和 6 年 3 月 31 日	
管理運営上の目標 (管理運営の指定管理者の具体的目標)	指標名	施設利用者数 (単位： 人)	
	指標の意味	年間施設利用者数（施設利用者・教室受講生・イベント他参加者）	
	今年度の目標値	450,000	今年度の実績値 390,925

2. 利用状況

利用状況等の推移		H17※	R元	R2	R3	R4	R5(上期)	R5(通期)
	貸館利用者数	-	335,374	222,113	304,327	314,863	159,515	318,371
教室開講数	-	113	111	115	112	110	107	
教室受講者数	-	76,948	67,184	56,818	77,066	37,535	72,554	
イベント他参加者数	-	11,806	3,761	4,628	4,818	2,718	7,343	

※H17年度は、指定管理者制度未導入。

3. 経費情報

<単位:千円>

		区分	令和3年度(2021)	令和4年度(2022)	令和5年度(2023)	3カ年平均
収入	使用料収入		123,062	118,914	118,766	120,247
	事業収入		82,810	113,102	109,183	101,698
	その他		14,883	83	120	5,029
	指定管理委託料		0	548	4,300	1,616
	①合計		220,755	232,647	232,369	228,590
支出	維持管理	光熱水費	28,929	38,166	37,664	34,920
		清掃等委託料	37,249	39,993	38,581	38,608
		土地建物賃料	0	0	0	0
		修繕料	6,290	5,892	5,701	5,961
	運営	人件費	85,449	87,922	95,417	89,596
		事業等経費	34,659	50,362	47,630	44,217
		その他	15,120	13,061	15,483	14,555
		指定管理納付金	7,239	0	0	2,413
②合計		214,935	235,396	240,476	230,269	
純収支(①-②)		5,820	△ 2,749	△ 8,107	△ 1,679	

			H30	R元	R2	R3	R4	R5
施設の管理運営に係る実質経費(市の負担)※ <単位:千円>	市の収入		2,939	1,638	3,879	8,924	1,993	2,272
	(内、使用料収入)		1,014	922	908	938	934	1,143
	市の支出		627	1,711	29,137	15,622	5,898	34,718
	(内、指定管理委託料)		-	-	0	0	548	4,300
	実質経費(歳出-歳入)		▲ 2,312	73	25,258	6,698	3,905	32,446

※施設建設・大規模改修等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

4. 業務評価

評価項目	(具体的内容)	評価結果				
		指定管理者自己評価		施設担当課評価		
		評価	特記事項	評価	担当課所見	
管理 体制等 に関する 事項	維持管理業務 の実施状況	館内の清掃を定期的 に実施し、常に清潔 に保たれているか。	B	清掃及び保守業務委託を締結し 定期的に実施すると共に、担当 職員が巡回、点検を行って いる。修繕については、市と協議 しながら迅速に対応している。 使用エネルギーについては、使用 時間の管理をすることで、削減 に取り組んでいる。	B	施設内の清掃が行き届 いており、備品等の 管理も適切に行われて いる。また、光熱水費に ついては、使用量を削 減するよう努めてお り、環境に配慮した行 動ができています。
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	A		B	
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	A		B	
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	A		B	
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	B		B	
	職員配置など の実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	B	防火管理者、体育施設運営士・管理士、健康運動指導士・実践者等の有資格者を配置している。避難訓練、普通救命講習会、水難訓練を毎年実施し、迅速に対応できるよう努めている。	B	管理に必要な資格だけでなく、利用サービス向上に必要な有資格者を適切に配置している。
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	B		B	
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	A		B	
	防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	A	年2回の避難訓練の実施や、伊丹市の総合防災訓練にも積極的に取り組み、有事に備えている。	B	1年間を通して避難訓練を計画的に行っており、緊急時の対応、連絡体制が整っている。
		避難訓練を実施しているか。	A		A	
運営等 に関する 項目	サービス向上への取組状況等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	B	苦情やトラブルについては迅速且つ職員が同じ対応で、公平・公正に利用できるよう情報共有に努めている。ご利用者の意見についても情報を共有することで、迅速に対応できるような仕組みづくりに努めている。	B	手続き方法や支払い方法の変更をすることで、利用者の利便性向上を図っている。また、市民から施設に対して意見があった際は、該当箇所の確認や原因究明等、常に迅速に対応しており、適切な対処ができています。
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	B		B	
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	B		B	
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	B		B	
	事業等の実施状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	A	スポーツ教室やイベント・健康増進に係る事業を展開し、市民のスポーツ実施率の向上に努めている。	B	施設の設置目的を達成するために、1年間を通して、事業が計画的に行われている。また、大規模なイベントも効果的に実施されている。
		施設を設置目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	A		A	
個人情報保護・情報公開への取組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	A	事務所内PCは、セキュリティを強化し、データはサーバー機内のハードディスクで一元管理している。ブログやLINEなどを利用し、情報発信に努めている。	B	個人情報や各種書類は、セキュリティを強化して適切に保管されている。また、ホームページやSNSを活用し、施設の情報を積極的に発信している。	
	利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	A		B		
	ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	B		B		
収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	B	公益法人会計に基づいた会計を適切に行っている。	B	収支計画に基づき、適切に運営されている。	
	経理処理は、適切に行っているか。	B		B		

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。
「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。
「-」＝当該項目での評価対象外。

施設所管課総評	協定書、仕様書に基づき、適切な管理運営が行われている。また、複合施設の特徴を活かし、様々な事業、イベントを積極的に行っており、市民のスポーツ実施率の向上に寄与している。引き続き、利用サービスの向上、利用者数増加を期待したい。
総合評価 B	

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」＝非常に良好である又は非常に成果があった。
「B」＝取組状況の水準が普通である。

「A」＝良好である又は成果があった。
「C」＝改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応

【実施期間】令和 6年 3月 1日～令和 6年 3月31日

実施の有無	主な回答	主な対応
有り	1.利用した施設の満足度について →「大変満足」28%「満足」50%「普通」20%	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者満足度の向上を目指し、誰もが利用しやすい環境整備に取り組んでいる。 ・職員の巡回時に清掃チェックを行い、美化に努めている。 ・職員連絡ツールの活用と朝礼で、利用者のご意見等を情報共有することで、接遇向上に努めている。 ・指導者の確保に努めるとともに、指導者間のコミュニケーションを図り受講生のニーズに応える指導を心がけている。
回答者数	2.施設内の掃除は行き届き、清潔である →「はい」99%	
338	3.職員の接遇態度 →「大変よい」40%「よい」54%「普通」1% 「無回答」5%	
	4.教室指導員の指導力 →「大変よい」56%「よい」35%「無回答」9%	

5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置
特になし	