

令和7年度（上期）
指定管理施設管理運営状況報告書

施設担当課：教育委員会生涯学習部

スポーツ振興課

1. 基本情報

140404

| | | | |
|--------------------------------|---|--------------------|----------------|
| 施設名 | 伊丹市立伊丹スポーツセンター | | |
| 施設の設置目的 | 市民の体育、スポーツおよびレクリエーションの振興と心身の健全な発達を図ることにより、市民福祉の増進に寄与するため。 | | |
| 伊丹市総合計画（第6次）における関連施策 | 政策大綱：育ち・学び・共生社会 施 策：生涯学習・スポーツ 実施施策：生涯スポーツが楽しめる環境整備 | | |
| 指定管理者の名称 | 公益財団法人 いたみ文化・スポーツ財団 (団体の住所又は所在地) 伊丹市宮ノ前1丁目1番3号 | | |
| 選定方法（公募・非公募）及び指定期間 | 非公募 | 令和6年4月1日～令和9年3月31日 | |
| 管理運営上の目標 (管理運営の指定管理者の具体的目標) | 指標名 | 施設利用者数 (単位：人) | |
| | 指標の意味 | 年間施設利用者数 | |
| | 今年度の目標値 | 430,000 | 上期の実績値 200,794 |

2. 利用状況

| 利用状況等の推移 | | R2 | R3 | R4 | R5 | R6 | R7 (上期) |
|----------|-----------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| | 貸館利用者数 | 222,113 | 304,327 | 314,863 | 318,371 | 327,310 | 165,457 |
| | 教室開講数 | 111 | 115 | 112 | 107 | 98 | 99 |
| | 教室受講者数 | 67,184 | 56,818 | 77,066 | 72,554 | 71,298 | 33,222 |
| | イベント他参加者数 | 3,761 | 4,628 | 4,818 | 7,343 | 3,103 | 2,115 |

3. 経費情報

| | 区分 | | 令和5年度 (2023) | 令和6年度 (2024) | 令和7年度 (2025) 計画 | 令和7年度 (2025) 実績(上期) |
|-----------|---------|---------|-----------------|-----------------|--------------------|------------------------|
| 収入 | 使用料収入 | | 118,766 | 123,518 | 126,111 | 76,090 |
| | 事業収入 | | 109,183 | 105,719 | 121,376 | 61,940 |
| | その他 | | 120 | 232 | 0 | 0 |
| | 指定管理委託料 | | 4,300 | 8,773 | 18,828 | 9,414 |
| | ①合計 | | 232,369 | 238,242 | 266,315 | 147,444 |
| 支出 | 維持管理 | 光熱水費 | 37,664 | 37,254 | 40,964 | 15,314 |
| | | 清掃等委託料 | 38,581 | 41,589 | 44,009 | 17,000 |
| | | 土地建物賃料 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 修繕料 | 5,701 | 5,395 | 6,000 | 2,112 |
| | 運営 | 人件費 | 95,417 | 96,271 | 110,711 | 44,201 |
| | | 事業等経費 | 47,630 | 41,694 | 51,207 | 17,981 |
| | | その他 | 15,483 | 11,869 | 13,424 | 6,104 |
| | | 指定管理納付金 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | ②合計 | | 240,476 | 234,072 | 266,315 | 102,712 |
| 純収支 (①－②) | | △ 8,107 | 4,170 | 0 | 44,732 | |

| 施設の管理運営に係る実質経費 (市の負担) ※ <単位:千円> | | R2 | R3 | R4 | R5 | R6 | R7 (上期) |
|------------------------------------|-------------|--------|--------|-------|--------|--------|---------|
| | 市の収入 | 1,535 | 1,685 | 1,993 | 2,272 | 2,228 | 1,667 |
| | (内、使用料収入) | 908 | 938 | 934 | 1,143 | 939 | 937 |
| | 市の支出 | 29,137 | 15,622 | 5,898 | 34,718 | 10,668 | 9,878 |
| | (内、指定管理委託料) | 0 | 0 | 548 | 4,300 | 8,773 | 9,414 |
| 実質経費 (歳出-歳入) | | 27,602 | 13,937 | 3,905 | 32,446 | 8,440 | 8,211 |

※施設建設・大規模改修等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

4. 業務評価

| 評価項目 | | (具体的内容) | 評価結果 | | | |
|-------------|-------------------|---------------------------------------|-----------|--|---------|---|
| | | | 指定管理者自己評価 | | 施設担当課評価 | |
| | | | 評価 | 特記事項 | 評価 | 担当課所見 |
| 管理体制等に関する事項 | 維持管理業務の実施状況 | 館内の清掃を定期的に実施し、常に清潔に保たれているか。 | B | 協定書・仕様書に基づき、備品の管理及び法定点検等業務並びに施設清掃業務等の委託を含め、適切に実施している。 | B | 施設内の清掃が行き届いており、備品等の管理も適切に行われている。また、光熱水費についても、使用量を削減するよう努めており、環境に配慮した行動ができている。 |
| | | 保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。 | B | 光熱水費の検針を行い、エネルギー管理に努めている。修繕業務は市と協議し迅速に進めるように努めている。 | B | |
| | | 備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。 | B | | B | |
| | | 修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。 | B | | B | |
| | | 環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。 | B | | B | |
| | 職員配置などの実施体制 | 館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。 | B | 管理に必要な、防火管理者、体育施設運営士、体育施設管理士などの有資格者を配置している。 | B | 管理に必要な資格だけでなく、利用サービス向上に必要な有資格者を適切に配置している。 |
| | | 職員研修は、計画どおり実施しているか。 | B | | B | |
| | | 防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。 | B | | B | |
| | 防犯・防災対策への取組状況 | 緊急時の連絡体制は整っているか。 | B | 避難訓練を年2回、またAEDの使用や救急車の誘導を迅速に出来るよう普通救命講習会を実施。 | B | 避難訓練を計画的に行っており、緊急時の対応、連絡体制が整っている。 |
| | | 避難訓練を実施しているか。 | B | | B | |
| 運営等に関する項目 | サービス向上への取組状況等 | サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。 | B | 職員間の連絡体制を整えることで、利用者の苦情・トラブルなどに統一した対応ができるようになっている。また受付方法などを簡素化するなど利便性の向上に努めている。 | B | 手続き方法や支払い方法の変更をすることで、利用者の利便性向上を図っている。また、市民から施設に対して意見があった際は、該当箇所の確認や原因究明等、迅速に対応しており、適切な対応ができている。 |
| | | 利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。 | B | | B | |
| | | 苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。 | B | | B | |
| | | 特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。 | B | | B | |
| | 事業等の実施状況 | 指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。 | B | 施設実施事業に加え、市民の健康増進を目的に、施設に出向き機会を創出事業を展開している。 | B | 施設の設置目的を達成するために、1年間を通して、事業が計画的に行われている。また、大規模なイベントも効果的に実施されている。 |
| | | 施設の設置目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。 | B | | B | |
| | 個人情報保護・情報公開への取り組み | 各種申請書類等は、適切に保管しているか。 | B | 個人情報に関する書類等は、財団の規定に従い管理している。ホームページを活用し情報発信に努めている。また教室受講生への情報発信としてLINEを活用している。 | B | 個人情報や各種書類は、セキュリティを強化して適切に保管されている。また、ホームページやSNSを活用し、施設の情報を積極的に発信している。 |
| | | 利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。 | B | | B | |
| | | ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。 | B | | B | |
| | 収支の状況 | 収支計画に基づき、適正に運営しているか。 | B | 公益法人会計に基づいた会計を適切に行っている。 | B | 収支計画に基づき、適切に運営されている。 |
| | | 経理処理は、適切に行っているか。 | B | | B | |

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「－」＝当該項目での評価対象外。

| | |
|---------|--|
| 施設所管課総評 | 協定書、仕様書に基づいた適切な管理運営が行われている。また、公園機能や複合スポーツ施設の特徴を生かした様々なイベントや事業が実施されている。本市のスポーツ振興の核となる施設として、引き続き、利用サービスの向上および利用者数の増加を目指した取り組みに期待したい。 |
| 総合評価 | |
| B | |

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」＝非常に良好である又は非常に成果があった。

「B」＝取組状況の水準が普通である。

「A」＝良好である又は成果があった。

「C」＝改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応【実施期間】

令和7年8月25日

～

令和7年9月10日

| 実施の有無 | 主な回答 | 主な対応 |
|-------|--|---|
| 有 | 1.施設内の掃除は行き届き清潔である ⇒「はい」94% 「いいえ」6% 2.職員の接客態度 ⇒「たいへん良い」43% 「良い」52% 3.教室指導員の指導力 ⇒「たいへん良い」60% 「良い」34% 4.施設全体の満足度 ⇒「たいへん満足」27% 「満足」57% | 1. 施設内の巡回時に清掃も行っている。修繕も含めご利用者の意見に即時に対応するよう努めている。 2. 現場の意見を抽出し接客改善に努めている。 3. 有資格のインストラクターを配置しており、競技力向上・健康増進など受講生のニーズに合わせた教室運営に心がけている。 4. 「安心・安全」に楽しくスポーツをしていただける環境を整えることを職員一同努めている。 |
| 回答者数 | | |
| 353 | | |

5. 改善指摘事項等

| 市からの指摘事項 | 指摘事項に対してとられた措置 |
|----------|----------------|
| 特になし | |