

**平成28年度（通期）
指定管理施設管理運営状況報告書**

施設担当課：教育委員会事務局 生涯学習 部 スポーツ振興 課

1. 基本情報

1403

施設名	伊丹市立緑ヶ丘体育館・武道館等（緑ヶ丘体育館・武道館、緑ヶ丘プール、野球場、猪名川第1～4運動広場、古池運動広場）		
施設の設置目的	市民の体育、スポーツ及びレクリエーションの振興と心身の健全な発達を図ることにより、市民福祉の増進に寄与する。		
伊丹市総合計画（第5次）における関連施策	政策目標：未来を担う人が育つまち 施策目標：ライフステージごとに学び活躍する人づくり 主要施策：生涯スポーツの推進		
指定管理者の名称	MR緑ヶ丘グループ（三菱電機ライフサービス・ルネサンス） （団体の住所又は所在地） 東京都港区芝公園2-4-1 芝パークビルB館7階		
選定方法（公募・非公募）及び指定期間	公募	平成 26 年 4 月 1 日 ～ 平成 31 年 3 月 31 日	
管理運営上の目標 （管理運営の指定管理者の具体的目標）	指標名	利用者アンケート満足度評価（単位： % ）	
	指標の意味	管理施設の利用者アンケート満足度（満足・やや満足以上）	
	今年度の目標値	95	今年度の実績値 100

2. 利用状況

利用状況等の推移		H17※	H24	H25	H26	H27	H28（上期）	H28（通期）
	施設利用者数（人）	326,279	334,480	267,390	238,389	376,429	221,492	377,770
	緑ヶ丘体育館利用者数（人）	69,721	75,892	79,545	91,651	92,354	52,092	105,510
	緑ヶ丘プール利用者数（人）	37,328	35,113	35,650	29,578	33,650	37,300	37,300
	野球場等利用者数（人）	219,230	223,475	152,195	117,160	250,425	132,100	234,960
	講座開催回数（回）	198	707	698	948	874	765	800
	講座参加者数（人）	7,976	15,563	15,491	17,387	14,385	6,982	15,005

※H17年度は、指定管理者制度未導入。

3. 経費情報

＜単位:千円＞

		平成26年度 （2014）	平成27年度 （2015）	平成28年度 （2016）	3カ年 平均
指定管理者の収支	収入	使用料収入	0	0	0
		事業収入	14,658	18,943	17,712
		その他	0	0	0
		指定管理委託料	60,666	62,422	61,708
		①合計	75,324	81,365	79,420
	支出	維持管理			
		光熱水費	10,245	10,843	10,302
		清掃等委託料	4,274	6,792	6,069
		土地建物賃料	0	0	0
		修繕料	7,076	7,000	7,023
		人件費	22,101	20,870	22,022
		事業等経費	37,160	33,691	34,852
		その他	0	0	0
		指定管理納付金	0	0	0
		②合計	80,856	79,196	80,268
	純収支（①－②）		△ 5,532	2,169	△ 848

施設の管理運営に係る実質経費（市の負担）※ ＜単位:千円＞		H23	H24	H25	H26	H27	H28
	市の収入	44,189	20,843	18,994	18,004	21,096	22,445
	（内、使用料収入）	19,531	19,184	17,490	16,545	19,501	20,763
	市の支出	102,409	72,832	79,679	64,938	62,422	63,724
	（内、指定管理委託料）	65,126	64,757	65,543	60,661	62,422	62,037
実質経費（歳出－歳入）		58,220	51,989	60,685	46,934	41,326	41,279

※施設建設等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

4. 業務評価

評価項目		(具体的内容)	評価結果			
			指定管理者自己評価		施設担当課評価	
			評価	特記事項	評価	担当課所見
管理体制等に関する事項	維持管理業務の実施状況	館内の清掃を定期的実施し、常に清潔に保たれているか。	A	法定点検を含め、施設巡回により、安全面の維持向上に取り組んだ。年2回の館内定期清掃・当事業の強みを活かした定期的な植栽剪定を行い、快適な施設環境維持を実施した。	A	老朽化した施設のなか、館内は清潔に保たれており、仕様書に基づき適正に管理されている。
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	A		A	
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	A		A	
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	A		B	
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	B		B	
	職員配置などの実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	B	MR緑ヶ丘グループ運営会議にて、2ヶ月に1度の運営状況の確認を行っており、当社で行っている労働安全・倫理遵法教育を都度スタッフへ実施した。	B	職員間で引継ぎが不十分で担当者不在時の対応に不安がある。
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	B		B	
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	A		A	
	防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	B	緊急連絡体制は整備済み。消防避難訓練は半年に1回実施(2017/3実施済)	B	緊急事態を想定し、避難訓練も実施し、緊急時に備えた体制を整えている。
		避難訓練を実施しているか。	A		A	
運営等に関する項目	サービス向上への取組状況等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	A	伊丹市広報の活用、館内教室のチラシ配布、緑ヶ丘体育館HP内での施設状況や新着情報の更新など、当館の情報発信を積極的に行っている。またご利用者意見箱を設置しており可能な限り都度改善を行った。	A	地域に根ざした活動を積極的に行い、利用者の意見も取り入れ、サービス向上および利用者増に努めている。
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	A		A	
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	B		B	
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	A		B	
	事業等の実施状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	B	3月実施のグリーンフェスタにて事業提案書に記載の体力測定や食育セミナーを実施した。	B	スポーツだけでなく、食育セミナーなどを企画、実施するなどサービス向上に取り組んで
		施設の設置目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	A		A	
	個人情報保護・情報公開への取り組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	A	個人情報保護は鍵付きキャビネットに保管し、電子ファイルはパスワードロックを実施している。	A	個人情報は適切に管理されている。HPを随時更新するなど積極的なPR活動を行っている。
		利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	A		A	
		ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	A		A	
	収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	A	伝票の検印規定・証憑の添付など、社内規定に則った経理処理を行った。	B	多重チェックなど、経理処理が適切に行われる体制が求められる。
		経理処理は、適切に行っているか。	B		C	

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「-」＝当該項目での評価対象外。

施設所管課総評	施設管理・運営において、共同体それぞれの能力を活かしながら、利用者サービスの向上に取り組んでいる。また、自主事業として食育セミナーを開催したり、当初より好評いただいている姿勢改善プログラムは体験者の口コミにより、市外からの利用者も増えてきていると報告をいただいております。サービス向上、利用者増に努めている。
総合評価	A

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」＝非常に良好である又は非常に成果があった。

「B」＝取組状況の水準が普通である。

「A」＝良好である又は成果があった。

「C」＝改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応【実施期間】平成29年3月15日 ～ 平成29年3月22日

実施の有無	主な回答	主な対応
有り	・トイレの洋式化 ・更衣室に扇風機を設置してほしい ・第1体育室にエアコンを設置してほしい ・卓球台を常設してほしい	・市へ相談をします。 ・今夏より男女更衣室に各1台扇風機を設置いたします。 ・市へ相談をします。 ・スペースがないため常設は難しいです。
回答者数	・鏡を増やしてほしい	・鏡の増設を検討いたします。
100	・利用者が多い日はプールのトイレも使用可能にしてほしい ・第1駐車場を広くしてほしい ・プールの営業を9月中旬までにしてほしい ・バスケットゴールのハンドルを軽くしてほしい	・ご使用の状況を見て臨時で使用可能な対応をいたします。 ・市へ相談をします。 ・市へ相談をします。 ・構造変更は難しいですが、定期的に油を注すなどメンテナンスいたします。

5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置
使用料の納付について、間違えた費目に納付されることが何件あったため、多重チェックをするなどの改善を要する	今後は、費目を間違えることのないよう、チェック体制を整える。