

令和6年度（通期）  
指定管理施設管理運営状況報告書

施設担当課：教育委員会事務局 生涯学習 部 スポーツ振興 課

1. 基本情報

1403

|                                        |                                                            |                                  |         |    |  |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------|----|--|
| 施設名                                    | 伊丹市立緑ヶ丘体育館・武道館等（緑ヶ丘体育館・武道館、緑ヶ丘プール、野球場、猪名川第1～4運動広場、古池運動広場）  |                                  |         |    |  |
| 施設の設置目的                                | 市民の体育、スポーツ及びレクリエーションの振興と心身の健全な発達を図ることに<br>より、市民福祉の増進に寄与する。 |                                  |         |    |  |
| 伊丹市総合計画<br>（第6次）に<br>おける関連施策           | 政策大綱：育ち・学び・共生社会<br>施 策：生涯学習・スポーツ<br>実施施策：生涯スポーツが楽しめる環境整備   |                                  |         |    |  |
| 指定管理者<br>の名称                           | アシックス・サンアメニティ共同体<br>（団体の住所又は所在地） 尼崎市潮江1丁目3番28号             |                                  |         |    |  |
| 選定方法（公募・非公募）<br>及び指定期間                 | 公募                                                         | 令和 6 年 4 月 1 日 ～ 令和 9 年 3 月 31 日 |         |    |  |
| 管理運営上の目<br>標<br>（管理運営の指定管理者<br>の具体的目標） | 指標名                                                        | 利用者アンケート満足度評価（単位： % ）            |         |    |  |
|                                        | 指標の意味                                                      | 管理施設の利用者アンケート満足度（満足・やや満足以上）      |         |    |  |
|                                        | 今年度の目標値                                                    | 85                               | 今年度の実績値 | 82 |  |

2. 利用状況

| 利用状<br>況等<br>の<br>推<br>移 |           | H17※    | R2      | R3      | R4      | R5      | R6<br>(上期) | R6<br>(通期) |
|--------------------------|-----------|---------|---------|---------|---------|---------|------------|------------|
|                          | 施設利用者数（人） | 326,279 | 207,838 | 270,113 | 282,396 | 284,304 | 156,368    | 271,398    |
|                          | 講座開催回数（回） | 198     | 641     | 526     | 644     | 666     | 332        | 727        |
|                          | 講座参加者数（人） | 7,976   | 10,167  | 8,844   | 11,656  | 12,259  | 5,007      | 11,628     |
|                          |           |         |         |         |         |         |            |            |

※H17年度は、指定管理者制度未導入。H29年度から、利用時間区分変更に伴い人数換算方法が変更となった。

3. 経費情報

|    | 区分       |         | 令和4年度<br>(2022) | 令和5年度<br>(2023) | 令和6年度<br>(2024) | 3ヵ年<br>平均 |
|----|----------|---------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------|
| 収入 | 使用料収入    |         | 21,241          | 22,784          | 21,619          | 21,881    |
|    | 事業収入     |         | 12,841          | 14,056          | 13,124          | 13,340    |
|    | その他      |         | 946             | 1,127           | 954             | 1,009     |
|    | 指定管理委託料  |         | 42,556          | 45,285          | 44,828          | 44,223    |
|    | ①合計      |         | 77,584          | 83,252          | 80,525          | 80,454    |
| 支出 | 維持<br>管理 | 光熱水費    | 8,854           | 7,709           | 10,361          | 8,975     |
|    |          | 清掃等委託料  | 10,680          | 10,680          | 11,000          | 10,787    |
|    |          | 土地建物賃料  | 0               | 0               | 0               | 0         |
|    |          | 修繕料     | 7,001           | 9,358           | 7,164           | 7,841     |
|    | 運<br>営   | 人件費     | 24,737          | 26,656          | 21,714          | 24,369    |
|    |          | 事業等経費   | 21,125          | 20,675          | 19,670          | 20,490    |
|    |          | その他     | 5,775           | 1,146           | 9,139           | 5,353     |
|    |          | 指定管理納付金 | 0               | 0               | 0               | 0         |
|    | ②合計      |         | 78,172          | 76,224          | 79,048          | 77,815    |
|    | 純収支（①－②） |         | △ 588           | 7,028           | 1,477           | 2,639     |

| 施設の管理運営<br>に係る実質経費<br>（市の負担）※<br><br>〈単位:千円〉 |             | R元     | R2     | R3     | R4     | R5     | R6     |
|----------------------------------------------|-------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
|                                              | 市の収入        | 191    | 112    | 171    | 155    | 145    | 126    |
|                                              | （内、使用料収入）   | 191    | 100    | 85     | 0      | 0      | 0      |
|                                              | 市の支出        | 42,167 | 47,487 | 49,145 | 43,046 | 47,031 | 45,248 |
|                                              | （内、指定管理委託料） | 41,527 | 42,000 | 41,700 | 42,556 | 45,285 | 44,828 |
|                                              | 実質経費（歳出－歳入） | 41,976 | 47,375 | 48,974 | 42,891 | 46,886 | 45,122 |

※施設建設・大規模改修等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

#### 4. 業務評価

| 評価項目        |                   | (具体的内容)                               | 評価結果      |                                                                                                      |         |                                                                                      |
|-------------|-------------------|---------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|             |                   |                                       | 指定管理者自己評価 |                                                                                                      | 施設担当課評価 |                                                                                      |
|             |                   |                                       | 評価        | 特記事項                                                                                                 | 評価      | 担当課所見                                                                                |
| 管理体制等に関する事項 | 維持管理業務の実施状況       | 館内の清掃を定期的・実施し、常に清潔に保たれているか。           | B         | 館内清掃に関しては定時清掃を実施しております。修繕業務に関してはご利用者様の意見も意識しつつ安全を優先に計画的に実施しております。備品に関しても耐用年数を確認し安全に使用できるよう管理しています。   | B       | 館内清掃に関して常に清潔が保たれている。また、清掃や備品の管理について、利用者アンケートでも高評価を得ている。                              |
|             |                   | 保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。         | B         |                                                                                                      | B       |                                                                                      |
|             |                   | 備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。                | B         |                                                                                                      | B       |                                                                                      |
|             |                   | 修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。           | B         |                                                                                                      | B       |                                                                                      |
|             |                   | 環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。                 | A         |                                                                                                      | B       |                                                                                      |
|             | 職員配置などの実施体制       | 館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。                | B         | 職員配置に関して適切な人数の配置を行っております。また資格要件以外に施設管理士の配置も継続して行っております。                                              | B       | 適切な職員の配置が行われている。また、施設管理士の配置もされている。                                                   |
|             |                   | 職員研修は、計画どおり実施しているか。                   | B         |                                                                                                      | B       |                                                                                      |
|             |                   | 防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。 | A         |                                                                                                      | A       |                                                                                      |
|             | 防犯・防災対策への取組状況     | 緊急時の連絡体制は整っているか。                      | B         | 緊急連絡網の整備に加え、年に一度消防訓練を実施。今年は実際にあった事例を意識した訓練内容の実施など常に危機感を持って取り組んでいます。                                  | B       | 消防訓練を実施している。常に危機感を持って取り組んでいる。                                                        |
|             |                   | 避難訓練を実施しているか。                         | B         |                                                                                                      | B       |                                                                                      |
| 運営等に関する項目   | サービス向上への取組状況等     | サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。           | A         | 利用者参加型の季節の飾りつけも定着し、老若男女問わず楽しんでいただいている。また利用者との積極的なコミュニケーションを図ることで直接ご意見を伺い、対応できるものについては即時に対応し改善しております。 | A       | SNSを活用し、施設の情報積極的に発信することによって、利用者数増に取り組んでいる。また、利用者との積極的なコミュニケーションを図り、意見を即時に反映しようとしている。 |
|             |                   | 利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。          | B         |                                                                                                      | B       |                                                                                      |
|             |                   | 苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。             | B         |                                                                                                      | B       |                                                                                      |
|             |                   | 特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。     | B         |                                                                                                      | B       |                                                                                      |
|             | 事業等の実施状況          | 指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。        | B         | 壮年期を対象とした事業、参加しやすい事業の展開を行い（チケット参加の教室）運動する機会の提供を実施。チケット販売数R5年72枚、R6年234枚）                             | B       | 積極的に事業を展開し、運動する機会の提供を行っている。また、チケット販売数も大幅に増えている。                                      |
|             |                   | 施設の設置目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。      | A         |                                                                                                      | A       |                                                                                      |
|             | 個人情報保護・情報公開への取り組み | 各種申請書類等は、適切に保管しているか。                  | B         | 各種申請書・個人情報について適切に管理している。またホームページだけでなく、他SNSツールを複数使用し情報の発信を目的に使い分けを行い利用率の向上に繋げている。（全館稼働率43.2%→44.2%）   | B       | 個人情報について、適切に管理されている。SNS等で積極的な発信を行っている。                                               |
|             |                   | 利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。          | B         |                                                                                                      | B       |                                                                                      |
|             |                   | ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。   | A         |                                                                                                      | A       |                                                                                      |
|             | 収支の状況             | 収支計画に基づき、適正に運営しているか。                  | B         | 収支計画及び経理処理に関してはオフィスと連携し適正に管理している。                                                                    | B       | 収支計画及び経理処理ともに適切に行われている。                                                              |
|             |                   | 経理処理は、適切に行っているか。                      | B         |                                                                                                      | B       |                                                                                      |

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「－」＝当該項目での評価対象外。

| 施設所管課総評 | 協定書、仕様書に基づき、適切な管理運営が行われている。利用者アンケートでも、清掃面や備品の管理、スタッフの接客対応について、高評価となっている。また、SNSの積極的な活用により、施設情報を発信することで、利用者数増にも取り組んでいる。 |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 総合評価    |                                                                                                                       |
| B       |                                                                                                                       |

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」＝非常に良好である又は非常に成果があった。

「A」＝良好である又は成果があった。

「B」＝取組状況の水準が普通である。

「C」＝改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

#### ☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応

【実施期間】令和 7 年 3 月 17 日～令和 7 年 3 月 31 日

| 実施の有無 | 主な回答                                                      | 主な対応                                                                                        |
|-------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 有り    | ・キャンセル1週間前までは無料にしてほしい。<br>・伊丹市内の部活動の合同練習会などやってほしい（夏休み中など） | ・伊丹市の予約規則でキャンセルの取り決めについて定めている。<br>web上で取った場合当日中であればキャンセル料は不要。（PC上で操作可能）<br>・中体連関係者と共有いたします。 |
| 回答者数  | ・バドミントンのネットを引っかける白いフックは両側つけてほしいです。子どもは危ないしできません。          | ・コート整備についてお子様だけの設置は危険なため、必ず保護者の方が付き添うよう案内。ネットの設置について、不明な場合はスタッフまでお声かけいただくよう案内。              |
| 219   |                                                           |                                                                                             |

#### 5. 改善指摘事項等

| 市からの指摘事項 | 指摘事項に対してとられた措置 |
|----------|----------------|
|          |                |
|          |                |