

# 令和6年度（上期） 指定管理施設管理運営状況報告書

施設担当課：教育委員会事務局 生涯学習 部 スポーツ振興 課

1403

## 1. 基本情報

施設名	伊丹市立緑ヶ丘体育館・武道館等（緑ヶ丘体育館・武道館、緑ヶ丘プール、野球場、猪名川第1～4運動広場、古池運動広場）		
施設の設置目的	市民の体育、スポーツ及びレクリエーションの振興と心身の健全な発達を図ることにより、市民福祉の増進に寄与する。		
伊丹市総合計画（第6次）における関連施策	政策大綱：育ち・学び・共生社会 施 策：生涯学習・スポーツ 実施施策：生涯スポーツが楽しめる環境整備		
指定管理者の名称	アシックス・サンアメニティ共同体 (団体の住所又は所在地) 尼崎市潮江1丁目3番28号		
選定方法（公募・非公募）及び指定期間	公募	令和 6 年 4 月 1 日 ～ 令和 9 年 3 月 31 日	
管理運営上の目標 (管理運営の指定管理者の具体的な目標)	指標名	利用者アンケート満足度評価 (単位: %)	
	指標の意味	管理施設の利用者アンケート満足度 (満足・やや満足以上)	
	今年度の目標値	85	上期の実績値 77

## 2. 利用状況

利用状況等の推移		H17※	R2	R3	R4	R5	R6 (上期)	R6 (通期)
	施設利用者数 (人)		326,279	207,838	270,113	282,396	284,304	156,368
講座開催回数 (回)		198	641	526	644	666	332	-
講座参加者数 (人)		7,976	10,167	8,844	11,656	12,259	5,007	-
								-

※H17年度は、指定管理者制度未導入。H29年度から、利用時間区分変更に伴い人数換算方法が変更となった。

## 3. 経費情報

(単位:千円)

区分		令和4年度 (2022)	令和5年度 (2023)	令和6年度 (2024) 計画	令和6年度 (2024) 実績 (上期)	
収入	使用料収入	21,241	22,784	23,458	14,452	
	事業収入	12,841	14,056	14,096	9,518	
	その他	946	1,127	1,283	951	
	指定管理委託料	42,556	45,285	44,900	30,800	
	①合計	77,584	83,252	83,737	55,721	
支出	維持管理	光熱水費	8,854	7,709	9,641	5,873
		清掃等委託料	10,680	10,680	11,000	5,498
		土地建物賃料	0	0	0	0
		修繕料	7,001	9,358	7,000	2,001
	運営	人件費	24,737	26,656	26,785	10,955
		事業等経費	21,125	20,675	22,269	15,138
		その他	5,775	1,146	7,042	1,073
		指定管理納付金	0	0	0	0
②合計	78,172	76,224	83,737	40,538		
純収支 (①-②)		△ 588	7,028	0	15,183	

施設の管理運営に係る実質経費 (市の負担) ※ <単位:千円>		R元	R2	R3	R4	R5	R6 (上期)
	市の収入	191	112	171	155	145	126
	(内、使用料収入)	191	100	85	0	0	0
	市の支出	42,167	47,487	49,145	43,046	47,031	31,220
	(内、指定管理委託料)	41,527	42,000	41,700	42,556	45,285	30,800
実質経費 (歳出-歳入)	41,976	47,375	48,974	42,891	46,886	31,094	

※施設建設・大規模改修等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

#### 4. 業務評価

評価項目	(具体的内容)	評価結果				
		指定管理者自己評価		施設担当課評価		
		評価	特記事項	評価	担当課所見	
管理 体制等 に関する 事項	維持管理業務の 実施状況	館内の清掃を定期的実施し、常に清潔に保たれているか。	B	館内清掃に関しては定時清掃を実施しております。修繕業務に関してはご利用者様のご意見も意識しつつ安全を優先に実施しております。備品についても耐用年数を確認し安全に使用できるよう管理している。	B	館内の清掃を定期的に行い、常に清潔に保たれている。修繕業務については、修繕が必要になった箇所を迅速に市に報告しており、協議しながら適切に行われている。
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	B		B	
		備品等は、口帳を整備し適切に管理しているか。	A		B	
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	B		B	
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	A		B	
	職員配置などの 実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	B	職員配置に関して責任者の配置など適切に行っております。資格要件以外の有資格者の配置も実施しております。	B	施設の管理にあたって、適切な職員が配置されている。
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	B		B	
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	A		B	
	防犯・防災対策 への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	B	緊急連絡網の整備に加え、年に1度の消防訓練や夏季プール期間中は救助訓練も適宜実施しております。	B	適切に訓練が行われており、緊急時に備えた体制が整えられている。
		避難訓練を実施しているか。	B		B	
運営等 に関する 項目	サービス向上への 取組状況等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	A	季節の飾りつけなど継続的に行ってきたことで定番化され、お子様から一般層のご利用者様も楽しみにされている。また様々なご意見に真摯に対応するよう心掛けており、対応できるものには即時に対応している。	A	利用者増に向けてSNS等が積極的に活用されている。また、利用者からの意見に対して素早く対応している。
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	B		B	
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	A		B	
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	B		B	
	事業等の実施状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	B	事業は計画通り実施している。また壮年期が参加しやすい教室・イベントを定期的に実施しリピーターを獲得している。	B	教室やイベント等、計画的に事業が行われている。
		施設の設置目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	B		B	
	個人情報保護・ 情報公開への取 り組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	B	各種申請書・個人情報について適切に管理している。またホームページだけでなく、他SNSツールを使用した情報の発信を目的ごとに使い分けを行っている。	B	個人情報は適切に管理されている。また、SNS等を用いて、利用者への情報提供を積極的に行っている。
		利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	B		B	
		ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	A		A	
	収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	B	収支計画及び経理処理に関してはオフィス連携のもと適正に管理している。	B	収支計画、経理処理については、適切に行われている。
経理処理は、適切に行っているか。		B	B			

「評価」欄の記号の意味

「A」=協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「B」=協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「C」=協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「-」=当該項目での評価対象外。

施設所管課総評	協定書、仕様書に基づき、適切な管理運営が行われている。施設の運営にあたっては、利用者の安全が第一に考えられており、設備等の不具合に関する担当課への情報共有も早く、迅速に対応できている。SNSやHP等を活用した情報提供が積極的に行われており、常に利用者サービス向上に努めている。
総合評価	
B	

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」=非常に良好である又は非常に成果があった。

「A」=良好である又は成果があった。

「B」=取組状況の水準が普通である。

「C」=改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

#### ☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応

【実施期間】令和6年9月13日 ~ 令和6年9月30日

実施の有無	主な回答	主な声
有り	<ul style="list-style-type: none"> <li>・タイマー・マットの貸し出し</li> <li>・バレーボールのポール(支柱)を軽いものにしてほしい、重くて危ない。</li> <li>・体育室内に空調設備の設置</li> <li>・祝日、平日も同じ使用料にできないですか。</li> <li>・コカ・コーラの自販機が良いです。</li> <li>・リング(バスケットボール)が綺麗になって嬉しいです。</li> <li>・スタッフの対応が素敵、笑顔が良い。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・教室備品につき貸し出しは行っておりません。タイマー持ち込みの場合、コンセント(電気)の使用は可能です。</li> <li>・備品の更新については順次、市と協議してまいります。</li> <li>・空調設備については多額の費用を要するため、引き続き市と協議を続けてまいります。</li> <li>・近隣都市、市内スポーツ施設と比較しても安価となっております。また昨今の物価高騰の中、指定管理者制度が導入されてから約19年前から利用料は値上げしておりません。ご理解のほどよろしくお願いたします。</li> <li>・自販機の設置業者については、市で一括となっております。ご要望は担当課へお伝えいたします。</li> <li>・ありがとうございます。</li> </ul>
回答者数		
173		

#### 5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置