

令和5年度（通期） 指定管理施設管理運営状況報告書

施設担当課：教育委員会事務局 生涯学習 部 スポーツ振興 課

1. 基本情報

1403

施設名	伊丹市立緑ヶ丘体育館・武道館等（緑ヶ丘体育館・武道館、緑ヶ丘プール、野球場、猪名川第1～4運動広場、古池運動広場）		
施設の設置目的	市民の体育、スポーツ及びレクリエーションの振興と心身の健全な発達を図ることにより、市民福祉の増進に寄与する。		
伊丹市総合計画（第6次）における関連施策	政策大綱：育ち・学び・共生社会 施策：生涯学習・スポーツ 実施施策：生涯スポーツが楽しめる環境整備		
指定管理者の名称	アシックス・サンアメニティ共同体 (団体の住所又は所在地) 尼崎市潮江1丁目3番28号		
選定方法（公募・非公募）及び指定期間	公募	平成 31 年 4 月 1 日 ～ 令和 6 年 3 月 31 日	
管理運営上の目標 (管理運営の指定管理者の具体的な目標)	指標名	利用者アンケート満足度評価 (単位: %)	
	指標の意味	管理施設の利用者アンケート満足度 (満足・やや満足以上)	
	今年度の目標値	80	今年度の実績値 82

2. 利用状況

利用状況等の推移		H17※	R元	R2	R3	R4	R5 (上期)	R5 (通期)
	施設利用者数 (人)	326,279	327,565	207,838	270,113	282,396	163,974	284,304
	講座開催回数 (回)	198	871	641	526	644	478	666
	講座参加者数 (人)	7,976	12,712	10,167	8,844	11,656	5,848	12,259

※H17年度は、指定管理者制度未導入。H29年度から、利用時間区分変更に伴い人数換算方法が変更となった。

3. 経費情報

	区分	令和3年度 (2021)	令和4年度 (2022)	令和5年度 (2023)	3カ年平均
収入	使用料収入	19,340	21,241	22,784	21,122
	事業収入	9,502	12,841	14,056	12,133
	その他	1,605	946	1,127	1,226
	指定管理委託料	41,700	42,556	45,285	43,180
	①合計	72,147	77,584	83,252	77,661
支出	維持管理				
	光熱水費	7,298	8,854	7,709	7,954
	清掃等委託料	10,680	10,680	10,680	10,680
	土地建物賃料	0	0	0	0
	修繕料	7,131	7,001	9,358	7,830
	運営				
	人件費	26,597	24,737	26,656	25,997
	事業等経費	21,969	21,125	20,675	21,256
	その他	7,286	5,775	1,146	4,736
	指定管理納付金	0	0	0	0
	②合計	80,961	78,172	76,224	78,452
	純収支 (①-②)	△ 8,814	△ 588	7,028	△ 791

施設の管理運営に係る実質経費 (市の負担) ※ <単位:千円>		H30	R元	R2	R3	R4	R5
	市の収入	20,896	191	112	171	155	145
	(内、使用料収入)	19,785	191	100	85	0	0
	市の支出	64,136	42,167	47,487	49,145	43,046	47,031
	(内、指定管理委託料)	62,051	41,527	42,000	41,700	42,556	45,285
	実質経費 (歳出-歳入)	43,240	41,976	47,375	48,974	42,891	46,886

※施設建設・大規模改修等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

4. 業務評価

評価項目		(具体的内容)	評価結果			
			指定管理者自己評価		施設担当課評価	
			評	特記事項	評価	担当課所見
管理体制等に関する事項	維持管理業務の実施状況	館内の清掃を定期的に実施し、常に清潔に保たれているか。	A	館内清掃、消毒については1回/日念入りに実施しております。修繕業務については市と適宜協議しながら進めております。	A	館内の清掃を定期的に行い、常に清潔に保たれている。利用者アンケートでも高評価を得ている。SDGsにも積極的に取り組んでいる。
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	A		B	
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	A		B	
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	A		B	
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	A		A	
	職員配置などの実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	A	職員の配置につきましても、必要な資格を持った職員を適正に配置しております。消防研修は毎年1度は実施。	B	施設を管理運営するにあたって、適切な職員が配置されている。夏季プール期間は、定期的に救助訓練を実施している。
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	A		A	
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	A		B	
	防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	A	緊急時の連絡体制は適宜見直しております。また消防訓練・避難訓練を実施しております。	B	防犯・防災対策のため、消防訓練や、救命訓練を実施している。
		避難訓練を実施しているか。	B		B	
運営等に関する項目	サービス向上への取組状況等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	A	利用者のお声やアンケート結果を館内掲示して開示しております。またご意見には真摯に向き合い利用者アンケートで頂いたご意見で対応できるものには迅速に対応しております。	A	SNSを活用し、施設情報を発信することで、利用者数増に向けて取り組んでいる。また、利用者からの意見を常に反映しようとしている。
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	A		A	
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	A		A	
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	A		B	
	事業等の実施状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	A	コロナ前に近い環境でのイベントの開催ができるようになってきました。イベント開催時には、おおむね満足のお声を頂いております。	B	年間を通して計画的かつ効果的に事業を実施している。また、現役アスリート等を招致したイベントも実施している。
		施設の設置目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	A		A	
	個人情報保護・情報公開への取組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	A	各種申請書類等は、適切に保管し、また個人情報の管理にも適切に管理しています。HPだけでなくSNS等を利用した情報の発信を積極的に行っています。	B	個人情報は適切に管理できている。また、HP、SNSを通して積極的に情報提供を行っている。
		利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	A		B	
		ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	A		A	
	収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	B	収支計画及び経費処理については適切に処理を行っております。	B	収支計画、経理処理ともに、適切に行われている。
		経理処理は、適切に行っているか。	A		B	

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「－」＝当該項目での評価対象外。

施設所管課総評	協定書、仕様書に基づき、適切な管理運営が行われている。利用者からの声に対しては、迅速に対応しており、SNS等を活用しながら利用者数増にも積極的に取り組んでいる。コロナ禍以降は利用者数も年々増加傾向であり、引き続き、積極的な事業展開を期待したい。
総合評価	
B	

「総合評価」欄の記号の意味

「A」＝非常に良好である又は非常に成果があった。

「A」＝良好である又は成果があった。

「B」＝取組状況の水準が普通である。

「C」＝改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応 【実施期間】令和6年3月17日～令和6年3月30日

実施の有無	主な回答	主な対応
有り	【設備面】 ・床がよく滑る、コート上滑りにくくしてください。 【備品面】 ・卓球台の動きが悪い ・ピン球を拾う網の手入れ、破れが目立つ。 【その他】 ・団体利用で1/4利用で借りられるようにしてほしい。クラブ員が減少しており、会場を1/4お借りすることができれば助かる。	【設備面】 ・定期的なワックスかけを実施しております。今後は週に1～2回朝の清掃時に水拭きを行います。 【備品面】 ・滑車の動きが悪い台と蝶番歪みの台合計2台を現在修繕予定としています。不良箇所が疑われる場合、都度お声かけをして頂ければすぐに確認します。 ・当館の備品にはございません。団体様の私物については撤去していただくようにします。 【その他】 ・1/4貸し出しはご希望に添えませんが、該当の団体様の事情を確認した上で、代替案を提案しました。
回答者数		
147		

5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置