

平成26年度（通期） 指定管理施設管理運営状況報告書

施設担当課：教育委員会事務局 生涯学習 部 スポーツ振興 課

1. 基本情報

1403

施設名	伊丹市立緑ヶ丘体育館・武道館等（緑ヶ丘体育館・武道館、緑ヶ丘プール、野球場、猪名川第1～4運動広場、古池運動広場）		
施設の設置目的	市民の体育、スポーツ及びレクリエーションの振興と心身の健全な発達を図ることにより、市民福祉の増進に寄与する。		
伊丹市総合計画（第5次）における関連施策	政策目標：未来を担う人が育つまち 施策目標：ライフステージごとに学び活躍する人づくり 主要施策：生涯スポーツの推進		
指定管理者の名称	MR緑ヶ丘グループ（三菱電機ライフサービス・ルネサンス） （団体の住所又は所在地）東京都港区芝公園2-4-1 芝パークビルB館7階		
選定方法（公募・非公募）及び指定期間	公募	平成 26 年 4 月 1 日 ～ 平成 31 年 3 月 31 日	
管理運営上の目標 （管理運営を行う上での指定管理者の具体的目標）	指標名	利用者アンケート満足度評価（スタッフ対応）（単位： % ）	
	指標の意味	管理施設の利用者アンケート満足度（満足・やや満足以上）	
	今年度の目標値	90	今年度の実績値 98.5

2. 利用状況

利用状況等の推移		H17※	H22	H23	H24	H25	H26（上期）	H26（通期）
	施設利用者数（人）		326,279	343,587	323,546	334,480	267,390	145,751
緑ヶ丘体育館利用者数（人）		69,721	75,628	74,811	75,892	79,545	41,753	91,651
緑ヶ丘プール利用者数（人）		37,328	38,069	34,160	35,113	35,650	29,578	29,578
野球場等利用者数（人）		219,230	229,890	214,575	223,475	152,195	74,420	117,160
講座開催回数（回）		198	737	689	707	698	422	948
講座参加者数（人）		7,976	15,236	15,420	15,563	15,491	7,930	17,387

※H17年度は、指定管理者制度未導入。

3. 管理経費等

平成26年度 指定管理者の 収支状況 <単位:千円>	計画（通期）		実績（通期）	
	<収入の部>		<収入の部>	
	指定管理委託料	62,800	指定管理委託料	60,666
	事業収入（講座料収入等）	17,587	事業収入（講座料収入等）	14,658
	その他	0	その他	
	合計	80,387	合計	75,324
	<支出の部>		<支出の部>	
	人件費	33,685	人件費	22,101
	維持管理経費	29,115	維持管理経費	28,542
	事業等経費	10,481	事業等経費	30,213
その他	0	その他	0	
合計	73,281	合計	80,856	
<収支差>		<収支差>		
収入合計－支出合計	7,106	収入合計－支出合計	-5,532	

施設の管理運営に係る実質経費（市の負担）※ <単位:千円>		H21	H22	H23	H24	H25	H26
	市の収入	20,879	22,391	44,189	20,843	18,994	18,004
	（内、使用料収入）	19,257	20,676	19,531	19,184	17,490	16,545
	市の支出	67,169	90,908	102,409	72,832	79,679	64,938
	（内、指定管理委託料）	64,200	65,817	65,126	64,757	65,543	60,661
実質経費（歳出－歳入）	46,290	68,517	58,220	51,989	60,685	46,934	

※施設建設等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

4. 業務評価

評価項目	(具体的内容)	評価結果						
		指定管理者自己評価		施設担当課評価				
		評価	特記事項	評価	担当課所見			
管理 体制等 に関する 事項	維持管理業務 の実施状況	館内の清掃を定期的に実施し、常に清潔に保たれているか。	A	法定点検・巡回点検を確実に実施し、不具合箇所の対応を行った。日常清掃・定期清掃・植栽剪定は計画的に実施し、施設美化向上に取り組んだ。修繕業務は市と協議の上ほぼ予算内での適切な実施を行った。	A	館内が清潔に保たれており、内装を変えたこともあり、明るくなった等の改善がみられる。老朽化した施設のなか、仕様書に基づき適正に管理されている。		
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	A		A			
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	A		A			
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	A		A			
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	B		B			
	職員配置などの 実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	A		マナー研修・月1回のスタッフミーティング・朝礼での接客用語唱和などを行い、サービスレベル向上に取り組んだ。		A	計画的に職員研修を行っており、職員配置も適切である。
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	B				B	
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	B				B	
	防犯・防災対策への 取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	A		緊急連絡体制は整備済み。避難訓練は年2回実施した。		A	緊急事態を想定し、避難訓練等も実施し緊急時に備えた体制を整えている。
避難訓練を実施しているか。		A		A				
運営等 に関する 項目	サービス向上への 取組状況等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	A	キッズコーナー・授乳スペース・ウォシュレット設置などのサービス向上に取り組んだ。ご利用者の意見・苦情については、適宜対応を行った。また、地元企業の協賛を積極的に実施した。	A	地元企業と協賛するなど多彩なイベントを企画、開催し、地域に根ざした活動を積極的にを行い、利用者増に努めている。		
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	A		A			
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	B		B			
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	A		A			
	事業等の実施 状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	B	スポーツ振興を目的とした事業に加え、健康改善のプログラムも実施している。	B	姿勢改善プログラム等新しい事業を取り入れるなど積極的な取り組みが行われている。		
		施設の設置目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	A		A			
	個人情報保護・ 情報公開への 取り組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	A	個人情報は鍵付きキャビネットに保管し、電子ファイルはパスワードロックを実施している。	A	教室事業やイベント等を広報したみに掲載したり、HPを随時更新するなど、積極的にPR活動を行っている。		
		利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	A	ホームページは適宜情報の更新を行った。	A			
		ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	A		A			
収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	B	伝票検印規定・証憑添付・現金管理など、社内規定に則った経理処理を行った。	B	適切に行われている。			
	経理処理は、適切に行っているか。	A		B				

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「－」＝当該項目での評価対象外。

施設所管課総評	仕様書・協定書等の水準は十分に満たしており、施設管理・運営の能力を生かしながら利用者のサービス向上および新しい利用者の獲得に努めている。また、自主事業についても姿勢改善プログラムやイベントなど今までなかった事業を積極的に実施し、利用者の意見を取り入れるなど地域に根ざした運営に努めている。
総合評価	A

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」＝管理運営が非常に優れていると認められる。

「A」＝管理運営が優れていると認められる。

「B」＝管理運営が適正であると認められる。

「C」＝管理運営が改善を要する水準である。

☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応【実施期間】平成27年3月11日 ～ 平成27年3月30日

実施の有無	主な回答	主な対応
有り	<ul style="list-style-type: none"> 冷暖房の空調設備があればいいと思う。 洋式トイレを増やしてほしい。子ども用トイレを作ってほしい。 床暖房がほしいです。お食事場がほしいです。 	<ul style="list-style-type: none"> 第1体育室の換気ガラリに防風シートを設置して寒さ軽減を実施。 大規模な改修となることから、市との相談が必要。 同上
回答者数	<ul style="list-style-type: none"> 照明を増やしてほしい。 	<ul style="list-style-type: none"> LED化に向けて、引き続き市と協議していく。
100	<ul style="list-style-type: none"> 売店が欲しい(パンとかお菓子とか)。 講座の募集を広報だけでなく、もっとたくさんの人に周知できるようにしてほしい。 	<ul style="list-style-type: none"> ロビーに「ソイジョイ」の自販機を設置した。 広報以外に、ホームページを刷新して活用を図ったが、インターネット利用以外の告知も検討していく。

5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置
特になし。	