

**令和3年度（上期）
指定管理施設管理運営状況報告書**

施設担当課：教育委員会事務局 生涯学習 部 スポーツ振興 課

1. 基本情報

1402

施設名	伊丹市立ローラースケート場		
施設の設置目的	市民のスポーツ及びレクリエーションの振興と心身の健全な発達を図ることにより、市民福祉の増進に寄与する。		
伊丹市総合計画（第6次）における関連施策	政策大綱：育ち・学び・共生社会 施 策：生涯学習・スポーツ 実施施策：生涯スポーツが楽しめる環境整備		
指定管理者の名称	伊丹市ローラースケート協会 (団体の住所又は所在地) 伊丹市北伊丹8-230-1		
選定方法（公募・非公募）及び指定期間	公募	平成 31 年 4 月 1 日 ~ 令和 6 年 3 月 31 日	
管理運営上の目標 (管理運営の指定管理者の具体的目標)	指標名	施設利用者数 (単位: 人)	
	指標の意味	管理施設の年間利用者合計	
	今年度の目標値	26,000	上期の実績値 9,077

2. 利用状況

利用状況等の推移		H17※	H29	H30	R元	R2	R3 (上期)	R3 (通期)
	来館者数(人)		15,098	25,915	25,801	26,351	20,139	9,077
講座開催回数(回)		-	157	151	164	118	45	

※H17年度は、指定管理者制度未導入。

3. 経費情報

		区分	令和元年度 (2019)	令和2年度 (2020)	令和3年度 (2021) 計画	令和3年度 (2021) 実績 (上期)
収入		使用料収入	6,744	5,239	6,500	2,358
		事業収入	1,801	829	1,700	333
		その他	6	785	10	0
		指定管理委託料	3,400	3,400	3,400	1,700
		①合計	11,951	10,253	11,610	4,391
支出	維持管理	光熱水費	292	265	300	126
		清掃等委託料	0	0	0	0
		土地建物賃料	0	0	0	0
		修繕料	1,014	1,006	1,000	375
	運営	人件費	7,850	7,109	7,700	3,680
		事業等経費	2,858	2,231	2,500	853
		その他	0	0	0	0
	指定管理納付金	0	0	0	0	
	②合計	11,914	10,611	11,500	5,034	
純収支 (①-②)			37	△ 358	110	△ 643

施設の管理運営に係る実質経費 (市の負担) ※ <単位:千円>		H28	H29	H30	R元	R2	R3 (上期)
	市の収入		7,286	6,953	6,718	0	0
(内、使用料収入)		7,163	6,826	6,711	0	0	0
市の支出		10,168	10,070	10,070	3,400	4,185	1,700
(内、指定管理委託料)		10,070	10,070	10,070	3,400	3,400	1,700
実質経費 (歳出-歳入)		2,882	3,117	3,352	3,400	4,185	1,700

※施設建設等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。H31年度から利用料金制度導入している。

4. 業務評価

評価項目	(具体的内容)	評価結果				
		指定管理者自己評価		施設担当課評価		
		評価	特記事項	評価	担当課所見	
管理体制等に関する事項	維持管理業務の実施状況	館内の清掃を定期的実施し、常に清潔に保たれているか。	A	場内及び周辺を定期的に清掃・保守点検修繕箇所は優先順位をつけて適宜実施し市に報告。備品管理に台帳を整備し節電にも努めております。	A	施設内の清掃が行き届いており、清潔に保たれている。保守点検、備品管理、修繕業務など適切に実施されている。
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	B		B	
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	B		B	
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	B		B	
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	B		B	
	職員配置などの実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	B	担当者を適正配置。研修は8月に実施し事故防止、コロナ対策に努力。業務チェック表にて見落としのないように努めております。	B	必要な職員の人員配置が行われている。
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	B		B	
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	B		B	
	防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	B	協会員全員にメール体制を整備。	B	緊急時の連絡体制が整備されている。
		避難訓練を実施しているか。	B		B	
運営等に関する項目	サービス向上への取組状況等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	A	利用者と公平且つ積極的に接触を取りアンケートでの苦情・要望に対応した改善策を実施しております。	A	清潔・安全・安心を基本とし、利用者の意見を反映しながら、公平な施設運営に取り組んでいる。
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	B		B	
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	B		B	
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	B		B	
	事業等の実施状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	A	コロナ対策で行事予定表通りにはいかず。今後各教室を実施しイベントも開催して集客・認知に努めます。	A	新型コロナウイルス感染症予防策をとりながら、教室事業やイベント開催に努めている。
		施設の設置目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	A		A	
	個人情報保護・情報公開への取り組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	B	申請書類等は整理整頓し、秘密保持対象書類は担当者のみが扱うと共にHP・FBの充実に努めております。	B	利用者情報を適切に取り扱っている。
		利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	B		B	
		ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	B		B	
	収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	B	年度計画に従い適正に実施し監査2名で毎月チェックして市に報告しております。	B	監査2名で毎月チェックされており、適正に処理されている。
経理処理は、適切に行っているか。		B	B			

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「-」＝当該項目での評価対象外。

施設所管課総評	新型コロナウイルス感染症対策として閉鎖していた期間があり、その間の利用者数は減ったが、利用者のニーズを上手く取り入れて、多くの利用者に参加していただけるよう工夫がなされている。また、利用者満足度調査結果も良好であることから、市が期待する指定管理者としての責務を果たしている。
---------	---

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」＝非常に良好である又は非常に成果があった。

「A」＝良好である又は成果があった。

「B」＝取組状況の水準が普通である。

「C」＝改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応【実施期間】令和3年9月19日～令和3年9月20日

実施の有無	主な回答	主な対応
有り	スタッフについて：親切丁寧とのことで好評でした。	スタッフの件：利用者への対応にはスタッフ一同気を付けており接客態度が評価されたことはありがたいです。また、スタッフの多くが指導もいたしますので的確なアドバイスができておるとしております。
回答者数	備品について：プロテクター類がヨレヨレ・サイズが合わない。	備品の件：適宜交換・修理を致しております。また、サイズについては夏と冬では来ている服の大きさに違いがあり対応しづらいところがあるのは事実です。
73	設備について：リンクガタガタで滑りにくい。	設備の件：以前から市に対してはリンク床面の全面修理を要望している次第です。

5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置