

令和7年度（上期）
指定管理施設管理運営状況報告書

施設担当課：教育委員会生涯学習部

スポーツ振興課

1. 基本情報

140205

施設名	伊丹市立ローラースケート場		
施設の設置目的	市民のスポーツ及びレクリエーションの振興と心身の健全な発達を図ることにより、市民福祉の増進に寄与する。		
伊丹市総合計画（第6次）における関連施策	政策大綱：育ち・学び・共生社会 施策：生涯学習・スポーツ 実施施策：生涯スポーツが楽しめる環境整備		
指定管理者の名称	伊丹市ローラースケート協会 (団体の住所又は所在地) 伊丹市北伊丹8-230-1		
選定方法（公募・非公募）及び指定期間	公募	令和6年4月1日～令和9年3月31日	
管理運営上の目標 (管理運営の指定管理者の具体的目標)	指標名	施設利用者数 (単位：人)	
	指標の意味	管理施設の年間利用者合計	
	今年度の目標値	22,464	上期の実績値 9,421

2. 利用状況

利用状況等の推移		R2	R3	R4	R5	R6	R7 (上期)
	来館者数(人)	20,139	22,872	22,886	21,938	22,270	9,421
	講座開催回数(回)	118	130	153	166	167	79

3. 経費情報

	区分		令和5年度 (2023)	令和6年度 (2024)	令和7年度 (2025) 計画	令和7年度 (2025) 実績(上期)
収入	使用料収入		5, 541	5, 780	5, 600	2, 435
	事業収入		1, 728	2, 034	1, 810	928
	その他		0	2	0	4
	指定管理委託料		3, 440	4, 085	3, 477	1, 238
	①合計		10, 709	11, 901	10, 887	4, 605
支出	維持 管理	光熱水費	283	327	300	184
		清掃等委託料	0	0	0	0
		土地建物賃料	0	0	0	0
		修繕料	1, 008	1, 006	1, 000	0
	運営	人件費	7, 837	7, 982	8, 000	4, 125
		事業等経費	2, 900	2, 645	2, 442	1, 506
		その他	0	0	0	0
		指定管理納付金	0	0	0	0
	②合計		12, 028	11, 960	11, 742	5, 815
純収支（①－②）		△ 1, 319	△ 59	△ 855	△ 1, 210	

施設の管理運営に係る実質経費 (市の負担) ※ 〈単位:千円〉		R2	R3	R4	R5	R6	R7 (上期)
	市の収入	0	0	0	0	0	0
	(内、使用料収入)	0	0	0	0	0	0
	市の支出	4,185	3,859	3,400	3,440	4,085	1,238
	(内、指定管理委託料)	3,400	3,400	3,400	3,440	4,085	1,238
実質経費(歳出-歳入)		4,185	3,859	3,400	3,440	4,085	1,238

※施設建設・大規模改修等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

4. 業務評価

評価項目		評価結果			
		指定管理者自己評価		施設担当課評価	
		評価	特記事項	評価	担当課所見
管理体制等に関する事項	維持管理業務の実施状況	館内の清掃を定期的に実施し、常に清潔に保たれているか。	B		
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	B		
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	B		
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	B		
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	B		
	職員配置などの実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	A		
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	B		
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	B		
	防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	B		
		避難訓練を実施しているか。	B		
運営等に関する項目	サービス向上への取組状況等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	A		
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	B		
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	B		
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	B		
	事業等の実施状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	A		
		施設の設置目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	B		
	個人情報保護・情報公開への取り組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	B		
		利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	B		
		ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	A		
	収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	B		
		経理処理は、適切に行っているか。	B		

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「－」＝当該項目での評価対象外。

施設所管課総評	今夏も酷暑の影響により、その間の利用者数は伸び悩んでいるなかで、大学のクラブ合宿利用や学校のチラシ配布など、利用者増に向けた取り組みを実施している。また施設ホームページの全面的更新やInstagramでの周知等、新たな利用者層の確保にも取り組んでいる。今後も、既存の利用者へのサービス維持・向上とともに利用者増へ積極的な運営に期待したい。
総合評価 B	

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」＝非常に良好である又は非常に成果があった。

「B」＝取組状況の水準が普通である。

「A」＝良好である又は成果があった。

「C」＝改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応【実施期間】

令和7年9月27日

～

令和7年9月27日

実施の有無	主な回答	主な対応
有	掃除は行き届き、清潔であると評価いただいている。プロテクターのゴム紐が伸びている点、リンクの塗装がはがれているところがあるとの指摘があった。スタッフの対応は非常に好評で施設利用の満足度は非常によく、また利用したいとの返事が100%となっている。親子連れが80%以上、今回は60歳以上の参加者が14%もあり、3世代一緒に楽しむ利用者層も出ている。利用頻度は初めてが24%、月数回まで含めると45%くらいで、遊びが77%。要望としては屋根が欲しい、日陰が欲しい、ナイター設備にしてほしいなどの声が上がっている。	プロテクターや貸靴は使用後の消臭・消毒・天日干し・再利用のサイクルの中で、不良品の修理、修理不可品の廃棄処理、不足数の購入、差し替えをしている。リンクの部分補修も年に3～4回リンク全体にわたって実施している。環境整備についても春先から冬前まで草刈りを徹底し、ショック吸収盤や客席の整備補修、夏場の暑さ対策用ミスト散布、寒さ対策用の風よけテントの設置など対応を実施している。また、これまで行き届かなかったHPが年明け頃には一新される見込み。
回答者数		
43		

5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置
特になし	