

**平成28年度（通期）
指定管理施設管理運営状況報告書**

施設担当課：教育委員会事務局 生涯学習 部 スポーツ振興 課

1. 基本情報

1401

施設名	伊丹市立稲野公園運動施設		
施設の設置目的	市民のスポーツ及びレクリエーションの振興と心身の健全な発達を図ることにより、市民福祉の増進に寄与する。		
伊丹市総合計画（第5次）における関連施策	政策目標：未来を担う人が育つまち 施策目標：ライフステージごとに学び活躍する人づくり 主要施策：生涯スポーツの推進		
指定管理者の名称	南小学校地区まちづくり協議会 (団体の住所又は所在地) 伊丹市稲野町2-3-2		
選定方法（公募・非公募）及び指定期間	非公募	平成 26 年 4 月 1 日 ～ 平成 31 年 3 月 31 日	
管理運営上の目標 (管理運営の指定管理者の具体的目標)	指標名	施設利用者数 (単位： 人)	
	指標の意味	管理施設の年間利用者合計	
	今年度の目標値	73,343	今年度の実績値 67,876

2. 利用状況

利用状況等の推移		H17※	H24	H25	H26	H27	H28(上期)	H28(通期)
	施設利用者数(人)	57,853	60,379	66,151	70,981	75,705	33,572	67,876
	変形自転車利用者数(人)	26,310	30,323	35,632	41,507	45,854	20,597	40,840
	卓球場利用者数(人)	9,536	7,102	7,438	7,658	7,944	4,226	8,412
	運動広場・ゲートボール場利用者数(人)	22,007	22,954	23,081	21,816	21,907	8,749	18,624

※H17年度は、指定管理者制度未導入。

3. 経費情報

〈単位:千円〉

		区分	平成26年度 (2014)	平成27年度 (2015)	平成28年度 (2016)	3カ年 平均	
指定管理者の収支	収入	使用料収入	0	0	0	0	
		事業収入	0	0	0	0	
		その他	368	653	583	535	
		指定管理委託料	12,951	12,938	12,737	12,875	
		①合計	13,319	13,591	13,320	13,410	
	支出	維持管理	光熱水費	1,068	1,046	868	994
			清掃等委託料	5,708	6,058	6,023	5,930
			土地建物賃料	0	0	0	0
			修繕料	702	727	735	721
		運営	人件費	3,691	3,714	3,708	3,704
			事業等経費	1,474	1,464	1,240	1,393
			その他	27	0	271	99
			指定管理納付金	0	0	0	0
		②合計	12,670	13,009	12,845	12,841	
		純収支 (①－②)		649	582	475	569

施設の管理運営に係る実質経費(市の負担)※ 〈単位:千円〉		H23	H24	H25	H26	H27	H28
	市の収入	3,647	4,129	4,709	5,329	5,781	5,291
	(内、使用料収入)	3,431	3,933	4,503	5,121	5,583	5,104
	市の支出	12,940	12,905	12,979	12,951	12,938	13,107
	(内、指定管理委託料)	12,940	12,905	12,979	12,951	12,938	12,737
実質経費(歳出-歳入)		9,293	8,776	8,270	7,622	7,157	7,816

※施設建設等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

4. 業務評価

評価項目		(具体的内容)	評価結果			
			指定管理者自己評価		施設担当課評価	
			評価	特記事項	評価	担当課所見
管理体制等に関する事項	維持管理業務の実施状況	館内の清掃を定期的に実施し、常に清潔に保たれているか。	A	日常管理チェックシートによる点検、清掃を毎日実施し、日々向上に全職員が取り組んでいる。	A	草花の手入れも行き届き、市民の憩いの場として定着。施設の修繕も適切に行われている。
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	A		A	
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	A		B	
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	A		B	
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	A		A	
	職員配置などの実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	A	議場講習会等に感化し安全技能を修得し、適材適所に配置している。	B	施設の維持管理を円滑に実施するため、適材適所に職員が配置されている。
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	B		B	
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	B		B	
運営等に関する項目	防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	A	防災体制表と緊急連絡先等を作成し、対応している。	B	緊急時の分担表や連絡表を作成し、適正に取り組まれている。
		避難訓練を実施しているか。	—		—	
	サービス向上への取組状況等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	A	意見所箱の設置又はアンケートの実施で問題が生じた場合は、市及び協議会に相談し対応する。	B	意見箱の設置などで利用者の意見は反映されているが、苦情等の処理に対してより適切な対応を求めている。
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	A		B	
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	A		B	
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	A		B	
	事業等の実施状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	A	協議会及び事前協議後実施。	B	利用者を中心とした交流大会を実施するなど、地域に根ざした事業を実施している。
		施設の設置目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	B		B	
	個人情報保護・情報公開への取り組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	A	種類別に保管し、情報等はロビーに設置している。	A	書類等適切に保管している。情報提供は掲示板にて行っている。
		利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	—		—	
		ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	—		—	
	収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	A	経理処理は毎日実施している。	A	適切に処理されている。
		経理処理は、適切に行っているか。	A		A	

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「—」＝当該項目での評価対象外。

施設所管課総評	総合評価 B	運動公園としてだけでなく、地域の公園としての位置づけがあるため、草花の手入れや、清掃活動に力を入れており、公園利用者へ美しい景観と季節を感じられる憩いの場となっている。

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」＝非常に良好である又は非常に成果があった。

「B」＝取組状況の水準が普通である。

「A」＝良好である又は成果があった。

「C」＝改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応【実施期間】平成28年6月3日 ～ 平成28年6月29日

実施の有無	主な回答	主な対応
有り	- 花が綺麗に咲いており人の心を癒す - 公園内の清掃ありがとうございます。	今後も利用者の方に気持ちよく使っていただけるよう現在の状態を維持していく。
回答者数	手入れが良く気持ちよくプレーできありがたいです。	
110	平日のせいかスタッフがおらず、利用方法がわかりません。	常時対応できるよう職員配置に気をつけます。

5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置
特になし。	