

令和6年度（上期）
指定管理施設管理運営状況報告書

施設担当課：教育委員会事務局 生涯学習 部 スポーツ振興 課

1. 基本情報

1401

施設名	伊丹市立稲野公園運動施設		
施設の設置目的	市民のスポーツ及びレクリエーションの振興と心身の健全な発達を図ることにより、市民福祉の増進に寄与する。		
伊丹市総合計画（第6次）における関連施策	政策大綱：育ち・学び・共生社会 施 策：生涯学習・スポーツ 実施施策：生涯スポーツが楽しめる環境整備		
指定管理者の名称	南小学校地区自治協議会 (団体の住所又は所在地) 伊丹市稲野町2-3-2		
選定方法（公募・非公募）及び指定期間	非公募	令和 6 年 4 月 1 日 ～ 令和 9 年 3 月 31 日	
管理運営上の目標 (管理運営の指定管理者の具体的目標)	指標名	施設利用者数 (単位： 人)	
	指標の意味	管理施設の年間利用者合計	
	今年度の目標値	60,000	上期の実績値 29,760

2. 利用状況

利用状況等の推移		H17※	R2	R3	R4	R5	R6 (上期)	R6 (通期)
	施設利用者数 (人)	57,853	40,223	48,696	52,221	62,253	29,760	-
	変形自転車利用者数 (人)	26,310	25,523	29,920	34,044	40,752	18,930	-
	卓球場利用者数 (人)	9,536	5,819	7,548	7,451	8,872	4,419	-
	運動広場等利用者数 (人)	22,007	8,881	11,228	10,726	12,629	6,411	-

※H17年度は、指定管理者制度未導入。H31年度からゲートボール場廃止。

3. 経費情報

(単位:千円)

		区分	令和4年度 (2022)	令和5年度 (2023)	令和6年度 (2024) 計画	令和6年度 (2024) 上期実績
収入	使用料収入		0	0	0	0
	事業収入		0	0	0	0
	その他		1,407	1,491	1,282	1,282
	指定管理委託料		14,208	14,626	14,940	7,470
	①合計		15,615	16,117	16,222	8,752
支出	維持 管理	光熱水費	924	759	951	419
		清掃等委託料	6,864	7,106	7,306	3,751
		土地建物賃料	0	0	0	0
		修繕料	751	758	750	157
	運営	人件費	4,281	4,366	4,418	2,108
		事業等経費	335	362	353	89
		その他	969	1,484	1,192	340
		指定管理納付金	0	0	0	0
	②合計		14,124	14,835	14,970	6,864
純収支 (①－②)		1,491	1,282	1,252	1,888	

施設の管理運営に係る実質経費 (市の負担) ※ 〈単位:千円〉		R元	R2	R3	R4	R5	R6 (上期)
	市の収入	4,028	2,884	3,431	4,283	4,833	1,963
	(内、使用料収入)	4,021	2,881	3,426	3,804	4,826	1,961
	市の支出	13,908	14,520	15,220	14,208	15,373	7,476
	(内、指定管理委託料)	13,908	13,908	13,984	14,208	14,626	7,470
実質経費 (歳出-歳入)		9,880	11,636	11,789	9,925	10,540	5,513

※施設建設・大規模改修等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

4. 業務評価

評価項目		(具体的内容)	評価結果			
			指定管理者自己評価		施設担当課評価	
			評価	特記事項	評価	担当課所見
管理体制等に関する事項	維持管理業務の実施状況	館内の清掃を定期的実施し、常に清潔に保たれているか。	A	管内の清潔を端つため毎日管理チェックシートに点検を実施。全員で日々向上的に取り組む、特にトイレ清掃に注力した。	B	管理チェックシートを利用するなど、施設を常に清潔に保つための取組を行っている。修繕についても、利用者が快適に施設利用できるよう市と協議しながら実施できている。
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	B		B	
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	B		B	
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	B		B	
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	B		B	
	職員配置などの実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	B	技術講習等に参加し安全な技術を取得し適切に人員を配置	B	講習会等に参加し、施設運営に資格を取得し、適切に配置できている。
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	B		B	
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	B		B	
	防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	B	防災体制表と連絡先を作成し対応	B	防災体制表、連絡体制表を作成する等、緊急時の対応が整備されている。
		避難訓練を実施しているか。	B		B	
運営等に関する項目	サービス向上への取組状況等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	A	意見箱やアンケートからの意見を基に利用者サービスの向上に取り組む。	B	サービス向上に向け、積極的に利用者とのコミュニケーションをとっている。また、利用者の意見をすぐに運営に反映している。
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	B		B	
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	B		B	
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	A		B	
	事業等の実施状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	B	協会及び市と協議しながら計画通り事業実施	B	必要な事業を年間を通して、計画的に行っている。
		施設の設置目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	B		B	
	個人情報保護・情報公開への取り組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	B	ファイルを種類別に保管し、再k審の情報を提示	B	申請書類は、ファイルを用いて適切に保管されている。また、広報伊丹を活用して、積極的に利用者数増に向けて取り組んでいる。
		利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	B		B	
		ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	B		B	
	収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	B	経営処理は適切に実施	B	収支計画に基づき、適切に運営されている。
		経理処理は、適切に行っているか。	B		B	

「評価」欄の記号の意味
「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。 「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。
「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。 「－」＝当該項目での評価対象外。

施設所管課総評	総合評価 B	協定書、仕様書に基づいた適切な管理運営が行われている。利用者サービス向上のために、日頃から利用者と積極的にコミュニケーションを取っており、アンケートの結果にも現れている。引き続き、市民が快適に利用できる施設運営を期待したい。

「総合評価」欄の記号の意味
「AA」＝非常に良好である又は非常に成果があった。 「A」＝良好である又は成果があった。
「B」＝取組状況の水準が普通である。 「C」＝改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応 【実施期間】 令和6年9月7日～令和6年9月9日

実施の有無	主な回答	主な対応
有り	・夏場はとても暑く職員さんが心配になるところがあります。 ・変形自転車新しいタイプや古いのを変えてもらえたりすると飽きずに使えるかなと・・・ ・とても子育てに有難い施設ですとあってほしいです ・テント等も用意してくれていて真夏の熱中症の予防で効果がありました。	・暑さ指数計を導入し、利用者への声掛け、職員間での体調確認など、熱中症対策を徹底している。
回答者数		
67		

5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置