

令和5年度（通期） 指定管理施設管理運営状況報告書

施設担当課：教育委員会事務局 生涯学習 部 スポーツ振興 課

1. 基本情報

1401

施設名	伊丹市立稲野公園運動施設		
施設の設置目的	市民のスポーツ及びレクリエーションの振興と心身の健全な発達を図ることにより、市民福祉の増進に寄与する。		
伊丹市総合計画（第6次）における関連施策	政策大綱：育ち・学び・共生社会 施策：生涯学習・スポーツ 実施施策：生涯スポーツが楽しめる環境整備		
指定管理者の名称	南小学校地区まちづくり協議会 (団体の住所又は所在地) 伊丹市稲野町2-3-2		
選定方法（公募・非公募）及び指定期間	非公募	令和3年4月1日～令和6年3月31日	
管理運営上の目標 (管理運営の指定管理者の具体的目標)	指標名	施設利用者数 (単位：人)	
	指標の意味	管理施設の年間利用者合計	
	今年度の目標値	50,000	今年度の実績値 62,253

2. 利用状況

利用状況等の推移		H17※	R元	R2	R3	R4	R5(上期)	R5(通期)
	施設利用者数(人)	57,853	49,715	40,223	48,696	52,221	25,169	62,253
	変形自転車利用者数(人)	26,310	37,158	25,523	29,920	34,044	16,136	40,752
	卓球場利用者数(人)	9,536	7,498	5,819	7,548	7,451	4,226	8,872
	運動広場等利用者数(人)	22,007	5,059	8,881	11,228	10,726	4,807	12,629

※H17年度は、指定管理者制度未導入。H31年度からゲートボール場廃止。

3. 経費情報

	区分	令和3年度(2021)	令和4年度(2022)	令和5年度(2023)	3ヵ年平均
収入	使用料収入	0	0	0	0
	事業収入	0	0	0	0
	その他	1,510	1,407	1,491	1,469
	指定管理委託料	13,984	14,208	14,626	14,273
	①合計	15,494	15,615	16,117	15,742
支出	維持管理				
	光熱水費	816	924	759	833
	清掃等委託料	6,735	6,864	7,106	6,902
	土地建物賃料	0	0	0	0
	修繕料	775	751	758	761
	運営				
	人件費	4,271	4,281	4,366	4,306
	事業等経費	315	335	362	337
	その他	1,176	969	1,484	1,210
	指定管理納付金	0	0	0	0
	②合計	14,088	14,124	14,835	14,349
純収支(①-②)		1,406	1,491	1,282	1,393

施設の管理運営に係る実質経費(市の負担)※ <単位:千円>		H29	R元	R2	R3	R4	R5
	市の収入	4,863	4,028	2,884	3,431	4,283	4,833
	(内、使用料収入)	4,702	4,021	2,881	3,426	3,804	4,826
	市の支出	12,832	13,908	14,520	15,220	14,208	15,373
	(内、指定管理委託料)	12,778	13,908	13,908	13,984	14,208	14,626
実質経費(歳出-歳入)		7,969	9,880	11,636	11,789	9,925	10,540

※施設建設・大規模改修等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

4. 業務評価

評価項目		(具体的内容)	評価結果			
			指定管理者自己評価		施設担当課評価	
			評価	特記事項	評価	担当課所見
管理体制等に関する事項	維持管理業務の実施状況	館内の清掃を定期的の実施し、常に清潔に保たれているか。	A	館内の清潔を継続するために日常管理チェックシートに点検を毎日実施。全職員が日々向上に取り組む。	A	施設全体が清潔に保たれており、利用者が気持ちよく過ごせるように施設の管理がなされている。
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	B		B	
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	B		B	
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	B		B	
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	B		B	
	職員配置などの実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	B	技術講習等に参加し安全な技術を習得し適正に人員を配置する。	B	施設管理に必要な資格を取得し、適切に配置している。
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	B		B	
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	B		B	
	防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	B	防災体制表と連絡先一覧表を作り対応している。	B	緊急時に対応できる連絡体制が整備されている。
		避難訓練を実施しているか。	B		B	
運営等に関する項目	サービス向上への取組状況等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	A	意見箱、アンケートからの意見をもとに利用者サービスの向上に取り組んでいる。	A	接客対応の満足度が高く、苦情などに対しても迅速に対応している。
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	B		B	
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	B		B	
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	A		A	
	事業等の実施状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	B	協会及び市と協議しながら計画通りの事業を実施。	B	1年間を通して計画的に事業を実施できている。
		施設の設置目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	B		B	
	個人情報保護・情報公開への取り組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	B	ファイルを種類別に管理し最新の情報を館内に掲示する。	B	個人情報を保護するために、各種申請書等が適切に保管されている。
		利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	B		B	
		ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	B		B	
	収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	B	経理処理は適切に実施している。	B	収支計画に基づき、運営・経理処理されている。
		経理処理は、適切に行っているか。	B		B	

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「－」＝当該項目での評価対象外。

施設所管課総評	総合評価	B	協定書、仕様書に基づき、適切な管理運営が行われている。利用者サービス向上のために、日頃から利用者と積極的にコミュニケーションを取っており、アンケートの結果にも現れている。引き続き、市民が快適に利用できる運営を期待したい。

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」＝非常に良好である又は非常に成果があった。

「A」＝良好である又は成果があった。

「B」＝取組状況の水準が普通である。

「C」＝改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応【実施期間】令和 6 年 3 月 4 日～令和 6 年 3 月 18 日

実施の有無	主な回答	主な対応
有り	・夏場の日除けが欲しい。 ・清掃が良くできている。 ・安い料金で運動不足の解消ができる。 ・リーズナブルで助かる。 ・皆さん親切で大切な公園	館内の清潔に元より利用者の皆様が気持ちよく利用していただけるよう、管理業務に取り組むと共に職員教育・利用者サービスと一層楽しく利用していただけるよう市と協議しながら対応してまいります。
回答者数		
204		

5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置
特になし	