

令和7年度（通期）
指定管理施設管理運営状況報告書

施設担当課：教育委員会生涯学習部

0

スポーツ振興課

1. 基本情報

140106

施設名	伊丹市立稲野公園運動施設						
施設の設置目的	市民のスポーツ及びレクリエーションの振興と心身の健全な発達を図ることにより、市民福祉の増進に寄与する。						
伊丹市総合計画（第6次）における関連施策	政策大綱：育ち・学び・共生社会 施策：生涯学習・スポーツ 実施施策：生涯スポーツが楽しめる環境整備						
指定管理者の名称	南小学校地区自治協議会 (団体の住所又は所在地) 伊丹市稲野町2丁目3番地の2						
選定方法（公募・非公募）及び指定期間	非公募	令和6年4月1日～令和9年3月31日					
管理運営上の目標 (管理運営の指定管理者の具体的目標)	指標名	施設利用者数					(単位：人)
	指標の意味	管理施設の年間利用者合計					
	今年度の目標値	57,000	今年度の実績値	61,260			

2. 利用状況

利用状況等の推移		R2	R3	R4	R5	R6	R7 (通期)
	施設利用者数(人)	40,223	48,696	52,221	62,253	64,876	66,371
	変形自転車利用者数(人)	25,523	29,920	34,044	40,752	42,199	43,064
	卓球場利用者数(人)	5,819	7,548	7,451	8,872	8,318	8,369
	運動広場等利用者数(人)	8,881	11,228	10,726	12,629	14,359	14,938

3. 経費情報

区分		令和5年度 (2023)	令和6年度 (2024)	令和7年度 (2025)	3カ年 平均	
収入	使用料収入	0	0	0	0	
	事業収入	0	0	0	0	
	その他	1,491	1,282	1,455	1,409	
	指定管理委託料	14,626	14,940	15,311	14,959	
	①合計	16,117	16,222	16,766	16,368	
支出	維持管理	光熱水費	759	856	814	810
		清掃等委託料	7,106	7,365	7,426	7,299
		土地建物賃料	0	0	0	0
		修繕料	758	763	769	763
	運営	人件費	4,366	4,366	4,586	4,439
		事業等経費	362	353	363	359
		その他	1,484	1,075	1,268	1,276
指定管理納付金	0	0	0	0		
②合計	14,835	14,778	15,226	14,946		
純収支(①-②)		1,282	1,444	1,540	1,422	

		R2	R3	R4	R5	R6	R7
施設の管理運営に係る実質経費 (市の負担) ※ <単位:千円>	市の収入	2,884	3,431	4,283	4,833	4,655	4,414
	(内、使用料収入)	2,881	3,426	3,804	4,826	4,649	4,398
	市の支出	14,520	15,220	14,208	15,373	15,380	15,311
	(内、指定管理委託料)	13,908	13,984	14,208	14,626	14,940	15,311
	実質経費(歳出-歳入)	11,636	11,789	9,925	10,540	10,725	10,897

※施設建設・大規模改修等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

4. 業務評価

評価項目	(具体的内容)	評価結果				
		指定管理者自己評価		施設担当課評価		
		評価	特記事項	評価	担当課所見	
管理 体制等 に関する 事項	維持管理業務の 実施状況	館内の清掃を定期的 に実施し、常に清潔 に保たれているか。	A	館内の清潔を継続 するために、日常 管理チェックシ ートに点検を毎 日実施し、日々 向上的に取り組 んでいる。	A	事務所内は清潔 な状態であり、 外観も草木が整 えられている。 点検も日常的に しており、適切 に実施している。
		保守点検等は、協 定書・仕様書に 基づき適切に実 施しているか。	B		B	
		備品等は、台帳を 整備し適切に管 理しているか。	B		B	
		修繕業務は、市と 適宜協議しなが ら適切に実施し ているか。	B		B	
		環境に配慮した施 設運営に此起彼 りしているか。	B		B	
	職員配置などの 実施体制	館長等、必要な 職員の配置をお こなっているか。	B	技術講習に参加 し、安全な技術 を習得し、適正 な人員配置を行 っている。	B	事故が起こらな いよう、適切に 人員を配置し、 利用者の安全に 努めている。
		職員研修は、計 画どおり実施し ているか。	B		B	
		防火管理者等、 管理にあたって 必要な資格を 持った職員を適 正に配置してい るか。	B		B	
	防犯・防災対策 への取組状況	緊急時の連絡体制 は整っているか。	B	防災体制表と連 絡先一覧を作成 している。	B	事務所内に防災 体制表、連絡先 一覧が貼られて おり、緊急時の 備えができてい る。
		避難訓練を実施 しているか。	B		B	
運営等 に関する 項目	サービス向上への 取組状況等	サービス向上や利 用者増へ向けた 取り組みを行っ ているか。	A	意見箱、アンケ ートからの意見 をもとに利用者 サービスの向上 に日々取り組ん でいる。	A	利用者の要望を 市に伝え、市と 協議しながら可 能な範囲で要望 に応えている。
		利用者の意見を 施設運営に反映 する仕組みを確 立しているか。	B		B	
		苦情・トラブルに 対し、適切・迅 速に対応してい るか。	B		B	
		特定利用者を優 遇したり、理由 もなく利用を制 限している事例 はないか。	A		A	
	事業等の実施 状況	指定管理者として 実施すべき事業 は、計画どおり 実施しているか。 施設の設定目的 を達成するための 効果的な事業展 開がなされている か。	B	協会及び市と協 議しながら、計 画通り、事業を 実施している。	B	計画的・定期的 にイベントを行 い、地域に密着 した施設として の役割を果たし ている。
		各種申請書類等は 、適切に保管し ているか。	B		B	
	個人情報保護・ 情報公開への 取組み	利用者情報などの 電子データの取 扱は、適切に行 っているか。	B	ファイルを種類別 に保管し、最新 の情報を提示し ている。	B	各種書類は、種 類別にファイリ ングされ適切に 保管されている。
		ホームページの 作成や広報紙等 を活用した情報 提供を積極的行 っているか。	B		B	
		収支計画に基づ き、適正に運営 しているか。	B		経理処理は適切 に実施してい る。	
	経理処理は、適 切に行っている か。	B	B			

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「-」＝当該項目での評価対象外。

施設所管課総評	利用者、市民と日頃から円滑なコミュニケーションを取っており、要望があれば指定管理者から市に報告し、可能な範囲で対応することで、市民から高い満足度を得ている。引き続き、館内の清潔、市民との円滑なコミュニケーションを継続し、市民が快適に利用できるよう施設づくりに期待したい。
総合評価	B

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」＝非常に良好である又は非常に成果があった。

「A」＝良好である又は成果があった。

「B」＝取組状況の水準が普通である。

「C」＝改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応 【実施期間】 令和7年10月3日 ~ 令和7年10月8日

実施の有無	主な回答	主な対応
有	<ul style="list-style-type: none"> いつも楽しく利用させていただいている。 グラウンドがきれいに整備されている。 運動広場南側に日影を作してほしい。 	引き続き館内の清潔を保持するよう取組むとともに、利用者がより一層快適に楽しく利用できるよう安全に配慮し、市と協議しながら対応してまいります。
回答者数		
46		

5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置
特になし。	