

令和7年度（上期）  
指定管理施設管理運営状況報告書

施設担当課：教育委員会生涯学習部

スポーツ振興課

1. 基本情報

140106

施設名	伊丹市立稲野公園運動施設						
施設の設置目的	市民のスポーツ及びレクリエーションの振興と心身の健全な発達を図ることにより、市民福祉の増進に寄与する。						
伊丹市総合計画（第6次）における関連施策	政策大綱：育ち・学び・共生社会 施策：生涯学習・スポーツ 実施施策：生涯スポーツが楽しめる環境整備						
指定管理者の名称	南小学校地区まちづくり協議会 (団体の住所又は所在地) 伊丹市稲野町2丁目3番地の2						
選定方法（公募・非公募）及び指定期間	非公募	令和6年4月1日～令和9年3月31日					
管理運営上の目標 (管理運営の指定管理者の具体的目標)	指標名	施設利用者数 (単位：人)					
	指標の意味	管理施設の年間利用者合計					
	今年度の目標値	57,000		上期の実績値	28,234		

2. 利用状況

利用状況等の推移		R2	R3	R4	R5	R6	R7 (上期)
	施設利用者数(人)	40,223	48,696	52,221	62,253	64,876	28,234
	変形自転車利用者数(人)	25,523	29,920	34,044	40,752	42,199	18,515
	卓球場利用者数(人)	5,819	7,548	7,451	8,872	8,318	3,565
	運動広場等利用者数(人)	8,881	11,228	10,726	12,629	14,359	6,154

3. 経費情報

	区分		令和5年度 (2023)	令和6年度 (2024)	令和7年度 (2025) 計画	令和7年度 (2025) 実績(上期)
収入	使用料収入		0	0	0	0
	事業収入		0	0	0	0
	その他		1,491	1,282	1,456	1,456
	指定管理委託料		14,626	14,940	15,311	7,657
	①合計		16,117	16,222	16,767	9,113
支出	維持 管理	光熱水費	759	856	951	419
		清掃等委託料	7,106	7,365	7,550	3,467
		土地建物賃料	0	0	0	0
		修繕料	758	763	750	286
	運営	人件費	4,366	4,366	4,586	2,270
		事業等経費	362	353	353	76
		その他	1,484	1,075	1,121	456
		指定管理納付金	0	0	0	0
		②合計		14,835	14,778	15,311
純収支（①－②）		1,282	1,444	1,456	2,139	

施設の管理運営に係る実質経費 (市の負担) ※ <単位:千円>		R2	R3	R4	R5	R6	R7 (上期)
	市の収入	2,884	3,431	4,283	4,833	4,655	2,162
	(内、使用料収入)	2,881	3,426	3,804	4,826	4,649	2,155
	市の支出	14,520	15,220	14,208	15,373	15,380	7,657
	(内、指定管理委託料)	13,908	13,984	14,208	14,626	14,940	7,657
実質経費(歳出-歳入)		11,636	11,789	9,925	10,540	10,725	5,495

※施設建設・大規模改修等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

#### 4. 業務評価

評価項目		(具体的内容)	評価結果			
			指定管理者自己評価		施設担当課評価	
			評価	特記事項	評価	担当課所見
管理体制等に関する事項	維持管理業務の実施状況	館内の清掃を定期的の実施し、常に清潔に保たれているか。	A	館内の清潔を継続するため、日常管理シートに点検を毎日実施、職員が日々向上に取り組んでいる。	A	管理チェックシートを利用するなど、施設を常に清潔に保つための取組を行っている。修繕についても、利用者が快適に施設利用できるよう市と協議しながら実施できている。
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	B		B	
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	B		B	
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	B		B	
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	B		B	
	職員配置などの実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	B	技術講習等に参加し、安全な技術を取得し、適正に人員を配置する。	B	講習会等に参加し、施設運営に資格を取得し、適切に配置できている。
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	B		B	
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	B		B	
	防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	B	防災体制表と連絡先一覧表を作り、対応している。	B	防災体制表、連絡体制表を作成する等、緊急時の対応が整備されている。
		避難訓練を実施しているか。	B		B	
運営等に関する項目	サービス向上への取組状況等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	A	意見箱、アンケートからの意見をもとに利用者サービスの向上に取り組んでいる。	A	サービス向上に向け、積極的に利用者とコミュニケーションをとっている。また、利用者の意見をすぐに運営に反映している。
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	B		B	
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	B		B	
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	A		A	
	事業等の実施状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	B	協会及び市と協議しながら計画通りの事業を実施している。	B	必要な事業を年間を通して、計画的に行っている。
		施設の設置目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	B		B	
	個人情報保護・情報公開への取組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	B	ファイルを種類別に管理し、最新の情報を館内に掲示している。	B	申請書類は、ファイルを用いて適切に保管されている。また、広報伊丹等を活用して、積極的に利用者数増に向けて取り組んでいる。
		利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	B		B	
		ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	B		B	
	収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	B	経営処理は適切に実施している。	B	収支計画に基づき、適切に運営されている。
		経理処理は、適切に行っているか。	B		B	

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「－」＝当該項目での評価対象外。

施設所管課総評	協定書、仕様書に基づき、適切な管理運営が行われている。利用者サービス向上のために、日頃から利用者と積極的にコミュニケーションを取っており、アンケートの結果にも現れている。引き続き、市民が快適に利用できる運営を期待したい。
総合評価	
B	

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」＝非常に良好である又は非常に成果があった。

「B」＝取組状況の水準が普通である。

「A」＝良好である又は成果があった。

「C」＝改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

#### ☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応【実施期間】

令和7年9月22日

～

令和7年9月30日

実施の有無	主な回答	主な対応
有	<ul style="list-style-type: none"> <li>職員の対応がよく子供が非常に楽しく遊んでいる。</li> <li>変形自転車は手ごろな価格で楽しめる。(運動広場)</li> <li>南側にも日影が欲しい。。</li> <li>椅子と屋根を増やしてほしい。</li> <li>水道を設置してほしい。</li> </ul>	利用者の皆様が気持ちよく利用していただけるように、引き続き丁寧な接客を心がけます。今年は夏の暑さが厳しく、日よけを新たに設置しましたが、日よけ・椅子の増設、水道については、市と協議しながら進めていきます。
回答者数		
103		

#### 5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置
特になし。	