

令和6年度（通期）
指定管理施設管理運営状況報告書

施設担当課：教育委員会こども未来 部 こども 室 次世代育成 課

1. 基本情報

1303

施設名	伊丹市立児童会館		
施設の設置目的	児童の心身ともに健やかな育成を図る		
伊丹市総合計画（第6次）における関連施策	政策大綱：未来を担う人が育つまち 施 策：子ども・若者・家庭・地域がともに育ちあう環境づくり 実施施策：子どもの育ち・若者の自立を支援する環境づくり		
指定管理者の名称	シダックス大新東ヒューマンサービス株式会社 (団体の住所又は所在地) 東京都調布市調布ヶ丘3丁目6番地3		
選定方法（公募・非公募）及び指定期間	公募	令和 6 年 4 月 1 日 ～ 令和 11 年 3 月 31 日	
管理運営上の目標 (管理運営の指定管理者の具体的目標)	指標名	利用者数 (単位： 人)	
	指標の意味	講座・イベント・施設の利用者のべ人数	
	今年度の目標値	50,000人	今年度の実績値 102,889人

2. 利用状況

利用状況等の推移		H17※	R2	R3	R4	R5	R6 (上期)	R6 (通期)
	利用者数(人)		10,617	70,362	99,227	97,561	50,201	102,889
	貸し室稼働率(%)		17	27	48	46	58	59
	延べ事業開催回数(回)		45	148	201	223	104	209
	延べ事業参加者数(人)		979	4,529	5,140	5,725	3,160	5,341

※H17年度は、指定管理者制度未導入。

3. 経費情報

	区分		令和4年度 (2022)	令和5年度 (2023)	令和6年度 (2024)	3ヵ年 平均
収入	使用料収入		0	0	910	303
	事業収入		0	0	36	12
	その他		0	0	6	2
	指定管理委託料		29,958	30,051	30,102	30,037
	①合計		29,958	30,051	31,054	30,354
支出	維持管理	光熱水費	2,539	2,166	2,645	2,450
		清掃等委託料	2,637	3,049	2,444	2,710
		土地建物賃料	0	0	0	0
		修繕料	182	192	500	291
	運営	人件費	19,504	19,678	21,503	20,228
		事業等経費	1,447	1,719	846	1,337
		その他	3,614	3,234	3,405	3,418
		指定管理納付金	0	0	0	0
		②合計		29,923	30,038	31,343
純収支（①－②）		35	13	△ 289	△ 80	

※伊丹市立児童会館は、令和2年12月25日より運営を開始。

施設の管理運営に係る実質経費 (市の負担) ※ 〈単位:千円〉		R元	R2	R3	R4	R5	R6
	市の収入		162	597	895	903	0
	(内、使用料収入)		162	597	895	903	0
	市の支出		7,444	29,970	29,958	30,051	30,102
	(内、指定管理委託料)		7,444	29,970	29,958	30,051	30,102
実質経費(歳出-歳入)		0	7,282	29,373	29,063	29,148	30,102

※施設建設・大規模改修等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

4. 業務評価

評価項目		(具体的内容)	評価結果			
			指定管理者自己評価		施設担当課評価	
			評価	特記事項	評価	担当課所見
管理体制等に関する事項	維持管理業務の実施状況	館内の清掃を定期的に実施し、常に清潔に保たれているか。	A	適切な施設維持管理に努めており、植栽については自社の剪定士が季節に応じた管理を実施している。施設内の清潔性および快適性を保つため、日常的な整理整頓および清掃活動を徹底し、館内の節電等、環境負荷の軽減に向けた取り組みも行っている。	B	保守点検等の施設維持管理は、適切に実施できている。自社の剪定士による戸外の植栽管理が積極的に行われ、年間を通じていごちの良い環境が保たれている。清掃活動も積極的に行われ、清掃が行き届いている様子が感じられる。
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	B		B	
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	B		B	
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	B		B	
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	A		B	
	職員配置などの実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	B	職員の専門性向上に向けた資格取得を推進。保育士や幼稚園教諭など、運営に必要な有資格者が多数在籍。職員研修を適切に実施している。	B	職員研修等も予定通り実施されている。人員は適切に配置され効果的な施設運営がなされている。
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	B		B	
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	A		B	
	防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	B	緊急時の連絡体制を整え、計画的に避難訓練も実施。緊急・防災マニュアル等も整備し体制を築いている。	B	緊急時の連絡体制及び防災体制は整えられている。
		避難訓練を実施しているか。	B		B	
運営等に関する項目	サービス向上への取組状況等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	A	利用者アンケートの声から遊びエリアの見直しを行うなど、意見や課題を把握した上で、サービスの向上に向けて取り組んでいる。幼児向け講座から中高生向け講座に至るまで、幅広い年代の利用者の増加を目指し、日々取り組んでいる。	A	利用者増加を目指し、講座内容の見直しや新たな分野の講座を開催するなど、職員の得意分野を活かした講座が実施されている。
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	B		B	
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	B		B	
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	B		B	
	事業等の実施状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	B	季節に応じたイベントや、幅広い事業展開を行うことで多くの来館者を獲得。施設の利用促進に繋がった。	B	様々な分野において積極的な取組がなされ、来館者増加に繋がった。
		施設の設置目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	A		A	
	個人情報保護・情報公開への取り組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	B	申請書類等、個人情報に関わる書類は鍵付きキャビネットに保管し、取扱いは厳重に行っている。ホームページや館内掲示、広報誌を活用した情報発信を行っている。	B	各種書類や個人情報は適切に管理されている。様々な媒体を活用し情報発信する姿が見られた。
		利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	B		B	
		ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	A		B	
	収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	B	収支計画に基づき、適切に運営を行った。	B	概ね適切に運営されている。
		経理処理は、適切に行っているか。	B		B	

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「－」＝当該項目での評価対象外。

施設所管課総評	協定書、仕様書に基づく管理運営が適切に行われている。様々な分野に積極的に取り組んだ事で、利用者は目標を上回る結果となった。自社の強みを活かし館内だけでなく、戸外も含めて「児童会館」の環境づくりに務める姿が見られた。
総合評価	
B	

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」＝非常に良好である又は非常に成果があった。

「B」＝取組状況の水準が普通である。

「A」＝良好である又は成果があった。

「C」＝改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応

【実施期間】令和 7年3月1日～令和7年3月31日

実施の有無	主な回答	主な対応
有り	・利用されての満足度について →とても良い (55%)、良い (41%) ・職員の接客態度について →とても良い (64%)、良い (26%) ・清掃が行き届いているかについて →はい (86%)、いいえ (0%) (自由記述) ・ジャングジムやシーソー、鉄棒などの外で遊べる遊具がもっと欲しいです。 ・いつも安心安全な施設を提供してくださりありがとうございます。等	・より多くの方に快適にご利用いただけるよう、さらなる接客態度の向上や施設の清掃活動に努め、良い点については現状を維持しつつ、さらなる改善にも取り組む。 ・公園の遊具が減少している影響があつたか、ご意見・ご要望の中には外遊び用具の増加を望む声が多く寄せられているため、さらなる充実が課題と認識している。 ・イベントや講座については、利用者の声を確認し、ニーズに応じた内容となるよう検討を進め、魅力的な企画を実施していく。
回答者数		
58		

5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置
—	—
—	—