

令和5年度（通期）
指定管理施設管理運営状況報告書

施設担当課：教育委員会こども未来 部 こども 室 次世代育成 課

1. 基本情報

1303

施設名	伊丹市立児童会館			
施設の設置目的	児童の心身ともに健やかな育成を図る			
伊丹市総合計画（第6次）における関連施策	政策大綱：未来を担う人が育つまち 施策：子ども・若者・家庭・地域がともに育ちあう環境づくり 実施施策：子どもの育ち・若者の自立を支援する環境づくり			
指定管理者の名称	シダックス大新東ヒューマンサービス株式会社 (団体の住所又は所在地) 東京都調布市調布ヶ丘3丁目6番地3			
選定方法（公募・非公募）及び指定期間	公募	令和 2 年 12 月 25 日 ～ 令和 6 年 3 月 31 日		
管理運営上の目標 (管理運営の指定管理者の具体的目標)	指標名	利用者数 (単位： 人)		
	指標の意味	講座・イベント・施設の利用者のべ人数		
	今年度の目標値	50,000人	今年度の実績値	97,561

2. 利用状況

利用状況等の推移		H17※	R元	R2	R3	R4	R5(上期)	R5(通期)
	利用者数(人)			10,617	70,362	99,227	48,454	97,561
	貸し室稼働率(%)			17	27	48	48	46
	延べ事業開催回数(回)			45	148	201	127	223
	延べ事業参加者数(人)			979	4,529	5,140	3,257	5,725

※H17年度は、指定管理者制度未導入。

3. 経費情報

		区分	令和3年度 (2021)	令和4年度 (2022)	令和5年度 (2023)	3ヵ年 平均
収入	使用料収入		0	0	0	0
	事業収入		0	0	0	0
	その他		0	0	0	0
	指定管理委託料		29,970	29,958	30,051	29,993
	①合計		29,970	29,958	30,051	29,993
支出	維持 管理	光熱水費	2,202	2,539	2,166	2,302
		清掃等委託料	4,047	2,637	3,049	3,244
		土地建物賃料	0	0	0	0
		修繕料	194	182	192	189
	運 営	人件費	16,085	19,504	19,678	18,422
		事業等経費	1,264	1,447	1,719	1,477
		その他	5,524	3,614	3,234	4,124
		指定管理納付金	0	0	0	0
		②合計		29,316	29,923	30,038
純収支（①－②）		654	35	13	234	

※伊丹市立児童会館は、令和2年12月25日より運営を開始。

施設の管理運営に係る実質経費(市の負担)※ <単位:千円>		H30	R元	R2	R3	R4	R5
	市の収入			162	597	895	903
	(内、使用料収入)			162	597	895	903
	市の支出			7,444	29,970	29,958	30,051
	(内、指定管理委託料)			7,444	29,970	29,958	30,051
実質経費(歳出-歳入)		0	0	7,282	29,373	29,063	29,148

※施設建設・大規模改修等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

4. 業務評価

評価項目		(具体的内容)	評価結果			
			指定管理者自己評価		施設担当課評価	
			評価	特記事項	評価	担当課所見
管理体制等に関する事項	維持管理業務の実施状況	館内の清掃を定期的の実施し、常に清潔に保たれているか。	A	保守点検等の施設維持管理を適切に実施している。清潔・快適な施設の維持のため整理整頓・清掃に注力し、館内は清潔に保たれている。環境への配慮として館内の節電にも取り組んでいる。	A	保守点検等の施設維持管理は適切に実施できている。清掃作業にも力を入れて取り組んでいる。公園管理運営士による植栽管理などの積極的な取り組みが奏功し、緑の多い環境が保たれている。
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	B		B	
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	B		B	
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	B		B	
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	B		A	
	職員配置などの実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	B	児童館の児童厚生員や保育士、幼稚園教諭等、運営に必要な職員が多数在籍している。職員研修を適切に実施している。	B	人員は適切に配置されている。職員研修等も計画通り実施され、効果的な施設運営がなされている。
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	B		B	
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	A		A	
運営等に関する項目	防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	B	緊急時の連絡体制は整えている。緊急・防災マニュアル等も整備し防災体制を築いている。	B	緊急時の連絡体制及び防災体制は整えられている。
		避難訓練を実施しているか。	B		B	
	サービス向上への取組状況等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	A	利用者アンケートを実施の上、意見や課題を把握し、サービス向上に向けて取り組んでいる。中高生向けの講座を行うなど、幅広い年代の利用者増に向けて日々取り組んでいる。	A	利用者アンケートにおいて職員の接遇や満足度に関して評価されているとともに、事業等の増加を図り、利用者の増加についても成果を挙げている。
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	B		B	
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	B		B	
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	B		B	
	事業等の実施状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	B	夏のプールや伊丹スカイパークとの共同イベントなど、幅広い事業展開を行い施設の利用促進に繋げた。	B	積極的な取り組みにより事業開催回数及び参加種数において増加がみられた。
		施設の設置目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	A		A	
	個人情報保護・情報公開への取り組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	B	個人情報等の重要書類は鍵付きキャビネットに保管し、取扱いは厳重に行っている。ホームページや館内掲示、広報誌を活用した情報発信を行っている。	B	各種書類や個人情報は適切に管理されている。情報配信に関しても様々な媒体を活用する努力がみられた。
		利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	B		B	
		ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	A		A	
	収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	B	収支計画に基づき、適切に運営を行った。	B	概ね適切に運営されている。
		経理処理は、適切に行っているか。	B		B	

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「－」＝当該項目での評価対象外。

施設所管課総評	協定書、仕様書に基づく管理運営が適切に行われている。伊丹スカイパークとの共同イベントの実施や、公園管理運営士を派遣しての植栽管理等、両施設管理者の強みを生かした取り組みが見られた。積極的に事業を展開することで利用者は目標を上回っており、指定管理者としての努力の成果が見られた。
総合評価	
B	

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」＝非常に良好である又は非常に成果があった。

「B」＝取組状況の水準が普通である。

「A」＝良好である又は成果があった。

「C」＝改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応【実施期間】令和6年3月9日 ～ 令和6年3月9日

実施の有無	主な回答	主な対応
有り	・利用されての満足度について →とても良い (52%)、良い (37%) ・職員の接遇態度について →とても良い (50%)、良い (28%) ・清掃が行き届いているかについて →はい (85%)、いいえ (2%) (自由記述) ・ジャングルジムやブランコ、鉄棒、滑り台やピアノ等の設置増 ・ドッジボール大会や放課後クラブの開催希望等	・多くの方に気持ちよくご利用いただけるよう、施設を清潔に管理し、接遇態度の向上に努めるなど更なる改善にも取り組む。 ・市の施設担当課と協議の上、遊具など必要な物品の調達に努める。 ・イベントや講座について、利用者の声を把握し、ニーズに応じた内容となるよう検討を進めるとともに、新しい企画にも取り組んでいく。
回答者数		
62		

5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置
—	—