

令和7年度（通期）
指定管理施設管理運営状況報告書

施設担当課：教育委員会こども未来部 とも室 こども未来応援課

1. 基本情報

130302

施設名	伊丹市立児童会館（こらくる）		
施設の設置目的	児童の心身ともに健やかな育成を図る。		
伊丹市総合計画（第6次）における関連施策	政策大綱：未来を担う人が育つまち 施策：子ども・若者・家庭・地域がともに育ちあう環境づくり 実施施策：子どもの居場所づくりと自立支援		
指定管理者の名称	シダックス大新東ヒューマンサービス 株式会社 (団体の住所又は所在地) 東京都調布市調布ヶ丘3丁目6番地3		
選定方法（公募・非公募）及び指定期間	公募	令和6年4月1日～令和11年3月31日	
管理運営上の目標 (管理運営の指定管理者の具体的目標)	指標名	利用者数 (単位：人)	
	指標の意味	講座・イベント・施設の利用者のべ人数	
	今年度の目標値	100,000人	今年度の実績値 107,552人

2. 利用状況

利用状況等の推移		R2	R3	R4	R5	R6	R7 (通期)
	利用者数(人)		10,617	70,362	99,227	97,561	102,889
貸し室稼働率(%)		17	27	48	46	59	58
延べ事業開催回数(回)		45	148	201	223	209	225
延べ事業参加者数(人)		979	4,529	5,140	5,725	5,341	5,218

3. 経費情報

区分		令和5年度(2023)	令和6年度(2024)	令和7年度(2025)	3ヵ年平均	
収入	使用料収入	0	910	834	581	
	事業収入	0	36	12	16	
	その他	0	6	7	4	
	指定管理委託料	30,051	30,102	30,105	30,086	
	①合計	30,051	31,054	30,958	30,688	
支出	維持管理	光熱水費	2,166	2,645	2,672	2,494
		清掃等委託料	3,049	2,444	2,716	2,736
		土地建物賃料	0	0	0	0
		修繕料	192	500	500	397
	運営	人件費	19,678	21,503	21,109	20,763
		事業等経費	1,719	846	713	1,093
		その他	3,234	3,405	3,449	3,363
		指定管理納付金	0	0	0	0
②合計	30,038	31,343	31,159	30,847		
純収支(①-②)	13	△289	△201	△159		

		R2	R3	R4	R5	R6	R7
施設の管理運営に係る実質経費(市の負担)※ <単位:千円>	市の収入	162	597	895	903	0	0
	(内、使用料収入)	162	597	895	903	0	0
	市の支出	7,494	29,970	29,958	30,051	30,102	30,819
	(内、指定管理委託料)	7,494	29,970	29,958	30,051	30,102	30,105
	実質経費(歳出-歳入)	7,332	29,373	29,063	29,148	30,102	30,819

※施設建設・大規模改修等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

4. 業務評価

評価項目	(具体的内容)	評価結果				
		指定管理者自己評価		施設担当課評価		
		評価	特記事項	評価	担当課所見	
管理体制等に関する事項	維持管理業務の実施状況	館内の清掃を定期的の実施し、常に清潔に保たれているか。	A	清潔・快適な施設の維持のため整理整頓・清掃、保守点検を適切に行っており、館内は清潔に保たれている。	B	館内は、年間を通じていごちが良く清潔感が感じられる環境が保たれている。保守点検等の施設維持管理も、適切に実施できている。
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	B			
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	B			
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	B			
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	A			
	職員配置などの実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	B	運営に必要な職員を配置し、職員研修を適切に実施している。	B	人員は適切に配置されており、効果的な施設運営がなされている。職員研修等も予定通り実施されている。
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	B			
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	A			
	防災・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	B	緊急時の連絡体制は整えており、緊急・防災マニュアル等も整備している。	B	各種マニュアルも整備し、緊急時の連絡体制及び防災体制が整えられている。
		避難訓練を実施しているか。	B			
運営等に関する項目	サービス向上への取組状況等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	A	特定の利用者を優遇したり、理由もなく制限をかける事もなく、サービス向上に取り組むとともに、イベントや講座等、事業の増加を図り、利用者増の成果を上げている。	B	利用者へのサービス向上については職員一人ひとりが問題意識を持って取組み、利用者の満足度を高める為に、職員間で意見交換を行いながら講座内容の検討に務めている。
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	B			
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	B			
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	B			
	事業等の実施状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	B	春夏秋冬のイベントや、夏のプールイベント等、多くの来館者を獲得。	B	様々な分野において積極的な取組がなされていた。
		施設の設置目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	A			
	個人情報保護・情報公開への取組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	B	申請書類や個人情報等の取扱いは適切に行っている。ホームページや広報誌を活用した情報発信や、FM伊丹への掲載依頼も行っている。	B	各種書類や個人情報は適切に管理され、情報発信に関しては様々な媒体を活用している。
		利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	B			
		ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	A			
	収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	B	収支計画に基づき、適切に運営を行った。	B	概ね適切に運営されている。
経理処理は、適切に行っているか。		B				

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。
「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。
「－」＝当該項目での評価対象外。

施設所管課総評	○管理運営は、協定書、仕様書に基づいて適切に行われている。利用者数は目標値を上回る結果となったが、今後も利用者の満足度が高まる様職員間で意見交換を行いながら新たな分野の講座実施も積極的に行うと共に、いごちの良い居場所となるよう務めていきたい。
総合評価	
B	

「総合評価」欄の記号の意味

「A」＝非常に良好である又は非常に成果があった。
「B」＝取組状況の水準が普通である。

「A」＝良好である又は成果があった。
「C」＝改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応 【実施期間】

2025/9/1

～

2025/9/29

実施の有無	主な回答	主な対応
有り	<ul style="list-style-type: none"> 利用されての満足度について とても良い(63%)、良い(31%) 職員の接客態度について とても良い(64%)、良い(29%) 清掃が行き届いているかについて はい(94%)、いいえ(2%) 子ども達にマナーを守るように注意してくれる事。等 	<ul style="list-style-type: none"> 「とても良い」と言ってもらえるよう接客態度等の向上に努める等、現在の状況を維持するとともに、更なる改善にも取り組む。 今後、市の施設担当課と協議の上、遊具など必要な物品の調達に努める。 イベントや講座について、利用者等の声を確認し、ニーズに応じた内容となるよう検討を進め、魅力的な内容のイベントや講座を実施していく。
回答者数		
52		

5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置
－	－