

令和7年度（上期）
指定管理施設管理運営状況報告書

施設担当課：教育委員会こども未来部

こども室

次世代育成課

1. 基本情報

130302

施設名	伊丹市立児童会館（こらくる）		
施設の設置目的	児童の心身ともに健やかな育成を図る。		
伊丹市総合計画（第6次）における関連施策	政策大綱：未来を担う人が育つまち 施 策：子ども・若者・家庭・地域がともに育ちあう環境づくり 実施策：子どもの居場所づくりと自立支援		
指定管理者の名称	シダックス大新東ヒューマンサービス 株式会社 （団体の住所又は所在地） 東京都調布市調布ヶ丘3丁目6番地3		
選定方法（公募・非公募）及び指定期間	公募	令和6年4月1日～令和11年3月31日	
管理運営上の目標 （管理運営の指定管理者の具体的な目標）	指標名	利用者数（単位：人）	
	指標の意味	講座・イベント・施設の利用者のべ人数	
	今年度の目標値	50,000	上期の実績値 49,440

2. 利用状況

利用状況等の推移		R2	R3	R4	R5	R6	R7（上期）
	利用者数（人）	10,617	70,362	99,227	97,561	102,889	49,440
	貸し室稼働率（％）	17	27	48	46	59	30
	延べ事業開催回数（回）	45	148	201	223	209	86
	延べ事業参加者数（人）	979	4,529	5,140	5,725	5,341	2,978

3. 経費情報

	区分	令和5年度（2023）	令和6年度（2024）	令和7年度（2025）計画	令和7年度（2025）実績（上期）
収入	使用料収入	0	910	990	419
	事業収入	0	36	0	16
	その他	0	6	0	4
	指定管理委託料	30,051	30,102	30,110	15,056
	①合計	30,051	31,054	31,100	15,495
支出	維持管理				
	光熱水費	2,166	2,645	2,400	1,480
	清掃等委託料	3,049	2,444	2,740	1,181
	土地建物賃料	0	0	0	0
	修繕料	192	500	500	0
	運営				
	人件費	19,678	21,503	20,441	10,680
	事業等経費	1,719	846	894	355
	その他	3,234	3,405	4,125	1,951
	指定管理納付金	0	0	0	0
	②合計	30,038	31,343	31,100	15,647
純収支（①－②）		13	△ 289	0	△ 152

施設の管理運営に係る実質経費（市の負担）※ 〈単位：千円〉		R2	R3	R4	R5	R6	R7（上期）
	市の収入	162	597	895	903	0	0
	（内、使用料収入）	162	597	895	903	0	0
	市の支出	7,494	29,970	29,958	30,051	30,102	15,056
	（内、指定管理委託料）	7,494	29,970	29,958	30,051	30,102	15,056
実質経費（歳出－歳入）		7,332	29,373	29,063	29,148	30,102	15,056

※施設建設・大規模改修に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

4. 業務評価

評価項目		(具体的内容)	評価結果			
			指定管理者自己評価		施設担当課評価	
			評価	特記事項	評価	担当課所見
管理体制等に関する事項	維持管理業務の実施状況	館内の清掃を定期的の実施し、常に清潔に保たれているか。	A	清潔・快適な施設の維持のため整理整頓・清掃、保守点検を適切に行っており、館内は清潔に保たれている。	A	適切な施設管理に努めており、保守点検等の施設維持管理も適切に行っている。清潔・快適な施設維持のため特に清掃作業には力を入れて取り組んでいる。屋外の整備も適切に行われ、来館者がいごちよく過ごせる環境になっている。
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	B		B	
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	B		B	
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	B		B	
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	A		A	
	職員配置などの実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	B	運営に必要な職員を配置し、職員研修を適切に実施している。	B	人員は適切に配置されている。職員研修等も計画通り実施し、効果的な施設運営がなされている。
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	B		A	
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	A		B	
	防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	B	緊急時の連絡体制は整えており、緊急・防災マニュアル等も整備している。	B	緊急時の連絡体制及び防災体制は整えられ、緊急・防災マニュアル等も整備されている。
		避難訓練を実施しているか。	B		B	
運営等に関する項目	サービス向上への取組状況等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	A	特定の利用者を優遇したり、理由もなく制限をかける事もなく、サービス向上に取り組むとともに、イベントや講座等、事業の増加を図り、利用者増の成果を上げている。	A	利用者アンケートにおいて職員の接遇や満足度に関して評価され、利用者数も順調に伸びている。イベントや講座に関しては、子ども会議での意見を反映させ実施されていた。
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	B		B	
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	B		B	
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	B		B	
	事業等の実施状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	B	春夏秋冬のイベントや、夏のプールイベント等、多くの来館者を獲得。	B	これまで、事前予約制であったイベントは、当日参加に変更し多くの来館者を獲得。
		施設の設置目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	A		A	
	個人情報保護・情報公開への取組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	B	申請書類や個人情報等の取扱いは適切に行っている。ホームページや広報誌を活用した情報発信や、FM伊丹への掲載依頼も行っている。	B	各種書類や個人情報は適切に管理されている。情報配信に関しても様々な媒体を活用し情報発信する姿がみられた。
		利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	B		B	
		ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	A		A	
	収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	B	収支計画に基づき、適切に運営を行った。	B	概ね適切に運営されている。
		経理処理は、適切に行っているか。	B		B	

「評価」欄の記号の意味
「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。
「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。
「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。
「－」＝当該項目での評価対象外。

施設所管課総評	協定書、仕様書に基づく管理運営が適切に行われている。様々な分野に積極的に取り組んだ事で、利用者数も順調に伸びている。自社の強みを活かし館内だけではなく、戸外も含めて「児童会館」の環境づくりに努める姿が見られた。講座に関しては、こらくならではの「性教育」の講座に力を入れ取り組んでいる。
総合評価	
B	

「総合評価」欄の記号の意味
「AA」＝非常に良好である又は非常に成果があった。
「A」＝良好である又は成果があった。
「B」＝取組状況の水準が普通である。
「C」＝改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応【実施期間】 令和7年9月1日 ～ 令和7年9月29日

実施の有無	主な回答	主な対応
有	・利用されての満足度についてとても良い(62%)、良い(33%)	・「とても良い」と言ってもらえるよう接遇態度等の向上に努める等、現在の状況を維持するとともに、更なる改善にも取り組む。
回答者数	・職員の接遇態度についてとても良い(64%)、良い(31%)	・今後、市の施設担当課と協議の上、遊具など必要な物品の調達に努める。
55	・清掃が行き届いているかについてはい(91%)、いいえ(2%)	・イベントや講座について、利用者等の声を確認し、ニーズに応じた内容となるよう検討を進め、魅力的な内容のイベントや講座を実施していく。
	・子ども達にマナーを守るように注意してくれる事。等	

5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置
－	－