

令和7年度（通期）
指定管理施設管理運営状況報告書

施設担当課：教育委員会生涯学習部

0

社会教育推進課

1. 基本情報

130206

施設名	伊丹市立北部学習センター（きららホール）		
施設の設置目的	市民の生涯学習を推進し、あわせて市民の教養、文化の発展及び児童の健全育成を図る。		
伊丹市総合計画（第6次）における関連施策	政策大綱：育ち・学び・共生社会 施 策：生涯学習・スポーツ 実施施策：多様な学習機会の提供		
指定管理者の名称	特定非営利活動法人 まちづくりステーションきらめき (団体の住所又は所在地) 伊丹市荒牧1丁目16-16		
選定方法（公募・非公募）及び指定期間	非公募	令和5年4月1日～令和10年3月31日	
管理運営上の目標 (管理運営の指定管理者の具体的目標)	指標名	利用者人数 (単位：人)	
	指標の意味	講座・イベント+施設+児童館機能の利用者のべ人数	
	今年度の目標値	103,000	今年度の実績値 104,110

2. 利用状況

利用状況等の推移		R2	R3	R4	R5	R6	R7 (通期)
	来館者数(人)		284,483	271,698	314,917	328,321	306,071
貸し室稼働率(%)		34	36	42	43	46	45
講座開催回数(回)		974	1,300	1,485	1,496	1,483	1,482
講座参加者数(人)		13,690	20,560	27,837	33,248	33,972	34,832

3. 経費情報

区分		令和5年度 (2023)	令和6年度 (2024)	令和7年度 (2025)	3カ年平均
収入	使用料収入	6,317	7,584	7,959	7,287
	事業収入	11,231	11,430	12,316	11,659
	その他	57	48	68	58
	指定管理委託料	71,286	71,933	72,547	71,922
	①合計	88,891	90,995	92,890	90,925
支出	維持管理				
	光熱水費	11,423	10,528	10,698	10,883
	清掃等委託料	15,773	17,592	18,195	17,187
	土地建物賃料	0	0	0	0
	修繕料	1,206	856	1,206	1,089
	運営				
	人件費	33,619	36,448	38,587	36,218
	事業等経費	8,127	8,178	8,904	8,403
その他	9,413	8,525	8,626	8,855	
指定管理納付金	0	0	0	0	
②合計	79,561	82,127	86,216	82,635	
純収支(①-②)		9,330	8,868	6,674	8,291

		R2	R3	R4	R5	R6	R7
施設の管理運営に係る実質経費(市の負担)※ <単位:千円>	市の収入	5,134	5,477	7,222	110	142	149
	(内、使用料収入)	4,835	5,184	6,647	0	0	0
	市の支出	66,107	66,528	69,958	72,557	73,675	73,051
	(内、指定管理委託料)	65,588	65,441	68,931	71,245	71,933	72,457
	実質経費(歳出-歳入)	60,973	61,051	62,736	72,447	73,533	72,902

※施設建設・大規模改修等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

4. 業務評価

評価項目	(具体的内容)	評価結果				
		指定管理者自己評価		施設担当課評価		
		評価	特記事項	評価	担当課所見	
管理体制等に関する事項	維持管理業務の実施状況	館内の清掃を定期的の実施し、常に清潔に保たれているか。	A	いずれの項目も「協定書」及び「仕様書」の規定事項を遵守し、伊丹市の方針に従い、取り組んだ。	A	協定書・仕様書に基づき適切な施設管理を行うとともに、施設修繕等も市と協議しながら必要な対応を行っている。
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	A		B	
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	B		B	
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	A		A	
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	B		B	
	職員配置などの実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	A	必要な経験と実績を有する職員を、施設の管理運営に要する業務量に対し適切に配置するとともに資質向上のための研修を計画的に行っている。	A	管理運営に必要な人員が適切に配置されている。
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	B		B	
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	B		B	
	防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	B	消防計画を策定するとともに、緊急時対応マニュアルに基づいた火災地震避難訓練を年2回実施し、その都度計画を見直している。	B	緊急時に備えた準備体制が整っている。
		避難訓練を実施しているか。	B		B	
運営等に関する項目	サービス向上への取組状況等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	A	誰もが利用しやすい施設運営を常に心がけ、受講生・貸館利用者・イベント参加者等からの意見や提言を全職員で共有し、迅速に具体的な対応を行うことで、サービスの向上に努めている。	A	利用者の意見を施設運営に迅速に反映させる等、積極的にサービス向上に取り組んでいる。
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	B		B	
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	B		B	
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	B		B	
	事業等の実施状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	A	積極的に講座・イベント等を実施した。また、新規事業にも意や他施設事業への参加にも意欲的に取り組んだ。	A	市民ニーズを的確にとらえ、意欲的に新規事業にも取り組んでいる。
		施設の設定目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	A		A	
	個人情報保護・情報公開への取り組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	B	個人情報保護や情報公開においては法令遵守の取組を進めており、情報提供についてはSNSや広報紙等の多様な媒体により積極的に行っている。	B	適切な情報管理がなされ、講座のネット受付やSNSなどの情報発信にも積極的である。
		利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	B		B	
		ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	A		A	
	収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	B	多重チェックによる適切な経理処理を行っている。また、収入増のため、積極的な情報提供による利用者増を図っている。	B	収支計画に基づき適正に運営されている。
経理処理は、適切に行っているか。		A	A			

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「-」＝当該項目での評価対象外。

施設所管課総評	
総合評価	地域と連携した事業展開や、利用者が快適に利用できる館内の環境整備など、協定書・仕様書に基づき良好な管理・運営がなされている。来館者数や講座参加者数も増加傾向であり、今後も地域拠点施設として機能できるよう、市民サービス向上に資する取り組みを期待する。
B	

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」＝非常に良好である又は非常に成果があった。

「B」＝取組状況の水準が普通である。

「A」＝良好である又は成果があった。

「C」＝改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応 【実施期間】

令和8年3月1日

～

令和8年3月31日

実施の有無	主な回答	主な対応
有	きららホール窓口スタッフの接客態度はどうですか 「大変よい」「よい」100%	これからも来館した皆様に気持ちよく利用して頂けるよう接客向上に努めます。 また今後も多くの方に利用して頂けるよう、講座・イベント等事業の創意工夫に努め、地域に根ざしたホールとして生涯学習の推進に努めます。
回答者数	総合的な満足度はどうですか 「満足している」「ほぼ満足」98%	
43	機会があれば今後もきららホールを利用したいですか 「利用したい」100%	

5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置
特になし	特になし