

**平成28年度（通期）
指定管理施設管理運営状況報告書**

施設担当課： 都市交通 部 交通政策 室 都市安全企画 課

1. 基本情報

1202

施設名	伊丹市自転車駐車場（阪急伊丹駅前地下・船原・西台・平松・JR伊丹駅前第1・JR伊丹駅前第2・JR伊丹駅前第3・東有岡・北伊丹の各自転車駐車場）		
施設の設置目的	自転車を利用する市民の利便を図る。		
伊丹市総合計画（第5次）における関連施策	政策目標：環境が大切にされ暮らしやすさと調和したまち 施策目標：良質な都市空間の整備 主要施策：交通ネットワークの充実および道路の整備		
指定管理者の名称	日駐研・高見沢共同企業体 (団体の住所又は所在地) 東京都港区西新橋2丁目8番1号		
選定方法（公募・非公募）及び指定期間	公募	平成 27 年 4 月 1 日 ～ 平成 30 年 3 月 31 日	
管理運営上の目標 (管理運営の指定管理者の具体的目標)	指標名	1日当たりの利用台数 (単位： 台)	
	指標の意味	1日当たりの利用台数	
	今年度の目標値	6,286	今年度の実績値 6,365

2. 利用状況

利用状況等の推移		H17※	H24	H25	H26	H27	H28(上期)	H28(通期)
	年間使用料収入(千円)	183,784	175,020	174,930	173,811	165,515	82,325	162,082
	1日当たりの利用台数(台)	6,198	6,115	6,216	6,224	6,195	6,440	6,365

※H17年度は、指定管理者制度未導入。

3. 経費情報

〈単位:千円〉

		平成26年度(2014)	平成27年度(2015)	平成28年度(2016)	3カ年平均
指定管理者の収支	収入	使用料収入	0	0	0
		事業収入	0	0	0
		その他	0	0	0
		指定管理委託料	87,294	83,804	83,854
		①合計	87,294	83,804	83,854
	支出	維持管理			
		光熱水費	8,834	8,187	7,873
		清掃等委託料	7,476	10,868	11,586
		土地建物賃料	0	0	0
		修繕料	1,176	1,200	695
		運営			
		人件費	63,350	53,252	57,317
		事業等経費	663	3,676	2,021
		その他	3,049	4,152	4,585
		指定管理納付金	0	0	0
		②合計	84,548	81,335	84,077
		純収支(①－②)	2,746	2,469	△ 223

施設の管理運営に係る実質経費(市の負担)※ 〈単位:千円〉		H23	H24	H25	H26	H27	H28
	市の収入	171,320	175,020	174,930	173,811	165,515	162,082
	(内、使用料収入)	171,320	175,020	174,930	173,811	165,515	162,082
	市の支出	87,348	85,476	84,697	87,294	83,804	88,839
	(内、指定管理委託料)	85,462	84,276	83,499	86,094	83,101	83,854
	実質経費(歳出－歳入)	▲ 83,972	▲ 89,544	▲ 90,233	▲ 86,517	▲ 81,711	▲ 73,243

※施設建設等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

4. 業務評価

評価項目		(具体的内容)	評価結果			
			指定管理者自己評価		施設担当課評価	
			評価	特記事項	評価	担当課所見
管理体制等に関する事項	維持管理業務の実施状況	館内の清掃を定期的に実施し、常に清潔に保たれているか。	A	維持管理業務に於いて、更なる適正な業務ができるように努力いたしました。	B	維持管理について、市と密に連携をとりながら施設の状況把握及び修繕対応を行い、利用者に支障をきたさない様努めている。 阪急伊丹駅前地下自転車駐車場の照明器具のLED化をおこなった。
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	B		B	
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	B		B	
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	B		B	
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	B		A	
	職員配置などの実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	B	管理員の年齢構成より、更なる採用強化を図りました。	B	適正な職員配置がなされている。
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	B		B	
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	B		B	
	防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	B	即応態勢を見直し緊急時の体制を改善致しました。	B	各自自転車駐車場に緊急連絡体制一覧を配備している。
		避難訓練を実施しているか。	B		B	
運営等に関する項目	サービス向上への取組状況等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	B	サービス向上のアンケート結果で「分からない」58%と出ていた。利用者が体感できる向上の具現化を図ります。	B	サービス向上の取組として、ご意見箱を設置し、施設利用者の意見を積極的に抽出している。
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	B		B	
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	B		B	
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	B		B	
	事業等の実施状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	B	事業計画の履行に関し市と調整の上実施致しました。	B	事業は実施されているものの、計画より遅れているものもある。
		施設の設置目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	B		B	
	個人情報保護・情報公開への取り組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	B	個人情報等は適正に管理しています。情報提供に関しては掲示物・ねこの目等の更なる活用を図りました。	B	個人情報及び各種申請書類等は適正に保管・管理されている。
		利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	B		B	
		ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	B		B	
	収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	B	経理的整合性を図りつつ、収支計画に基づき敵いいたしました。	B	収支計画に基づき適正に運営されている。
		経理処理は、適切に行っているか。	B		B	

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「－」＝当該項目での評価対象外。

施設所管課総評	管理・運営等において、市と密に連絡を取りながら進めることができた。ただし、管理員の接遇態度については、利用者アンケートにおいて高い評価を得ているものの、利用者より接遇態度が悪い等の意見が寄せられているため、さらなる接遇態度の向上に努めて頂きたい。
総合評価	
B	

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」＝非常に良好である又は非常に成果があった。

「B」＝取組状況の水準が普通である。

「A」＝良好である又は成果があった。

「C」＝改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応【実施期間】平成29年 3月24日 ～ 平成29年 3月30日

実施の有無	主な回答	主な対応
有り	・駐輪場内の清潔さは保たれていますか。 →「はい」99% 「いいえ」1%	・「はい」が全年より1%向上している。 今後もこの評価を頂けるように取組を続けます。
	・管理員の接遇態度はいかがですか。 →「良い」84%「普通」15%「悪い」1%	・1%の「悪い」を「普通」以上に感じていただけるように努力を続けます。
回答者数	264	
	・駐輪場の施設・設備に対してはどう思われますか。 →「満足」46%「普通」34%「不満」20%	・より多くの方に「満足」と感じていただけるように全駐輪場の施設・設備に対し「提案」「改善」を図ります。

5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置
・管理員の接遇態度に関する投書が市役所に複数回届いている。管理員の接遇態度向上を図ること。	・全駐輪場に於いて個別に指導を行った結果がアンケートに於ける「良い」84%「普通」15%「悪い」1%に現れたと考えられます。今後全ての利用者様から「普通」評価を頂けるように接遇態度向上の取組を続けます。