

令和3年度（通期）
指定管理施設管理運営状況報告書

施設担当課： 都市交通 部 交通政策 室 交通政策 課

1. 基本情報

1201

施設名	中心市街地駐車場・伊丹市立文化会館駐車場		
施設の設置目的	自動車を利用する市民の利便を図る。		
伊丹市総合計画 （第6次）に おける関連施策	政策大綱： 環境・都市基盤 施 策： 交通・道路 実施施策： 安全で快適な交通手段の確保		
指定管理者 の名称	タイムズグループ（代表企業：タイムズ24株式会社） （団体の住所又は所在地） 大阪府大阪市中央区今橋4丁目1番1号		
選定方法（公募・非公募） 及び指定期間	公募	令和 2 年 9 月 1 日 ～ 令和 7 年 3 月 31 日	
管理運営上の 目標 （管理運営の指定管 理者の具体的目標）	指標名	1日当たりの利用台数（単位： 台 ）	
	指標の意味	1日当たりの利用台数	
	今年度の目標値	750	今年度の実績値 802

2. 利用状況

利用 状況 等の 推移		H17※	H29	H30	R元	R2	R3 (上期)	R3 (通期)
	利用台数（台）	124,079	298,334	297,905	196,051	165,613	145,131	292,902

※H17年度は、指定管理者制度未導入。

3. 経費情報

	区分		令和元年度 (2019)	令和2年度 (2020)	令和3年度 (2021)	3ヵ年 平均
収入	使用料収入		109,110	88,934	167,729	121,924
	事業収入		0	0	0	0
	その他		0	81	0	27
	指定管理委託料		0	0	0	0
	①合計		109,110	89,015	167,729	121,951
支出	維持 管理	光熱水費	7,144	5,067	10,450	7,554
		清掃等委託料	1,855	5,788	9,729	5,791
		土地建物賃料	0	0	0	0
		修繕料	983	770	2,111	1,288
	運 営	人件費	32,236	32,839	59,029	41,368
		事業等経費	1,705	2,634	4,150	2,830
		その他	2,905	2,740	3,372	3,006
		指定管理納付金	48,540	43,400	79,437	57,126
	②合計		95,368	93,238	168,278	118,961
純収支（①－②）		13,742	△ 4,223	△ 549	2,990	

施設の管理運営 に係る実質経費 （市の負担）※ ＜単位:千円＞		H28	H29	H30	R元	R2	R3
	市の収入	105,000	105,000	105,000	48,540	43,400	79,437
	（内、使用料収入）	0	0	0	0	0	0
	市の支出	27,733	24,955	24,929	21,282	21,312	21,389
	（内、指定管理委託料）	0	0	0	0	0	0
実質経費（歳出－歳入）		▲ 77,267	▲ 80,045	▲ 80,071	▲ 27,258	▲ 22,088	▲ 58,048

※施設建設・大規模改修等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

4. 業務評価

評価項目		(具体的内容)	評価結果			
			指定管理者自己評価		施設担当課評価	
			評価	特記事項	評価	担当課所見
管理体制等に関する事項	維持管理業務の実施状況	館内の清掃を定期的に実施し、常に清潔に保たれているか。	A	常駐係員による清掃に加え、専門業者による清掃を実施しており、美化を徹底している。	B	協定書及び仕様書に基づき、適切な維持管理が行われている。
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	B	保守点検については、仕様に基づき実施している。また備品台帳を整備し定期的なチェックを実施している。	B	
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	B	修繕については金額に関わらずリスト作成を行い管理している。本年度においては、修繕予算を上回る修繕を行っている。	B	
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	A		B	
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	B		B	
	職員配置などの実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	B	統括責任者を配置し、各駐車場の係員と連携できる体制を構築している。	B	駐車場の利用状況に応じて、適切に人員が配置されている。
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	B	また、必要な資格者を配置し、運営管理における研修計画を立てている。	B	
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	B		B	
	防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	B	緊急連絡体制を構築おり、市と共有している。	B	統括責任者を通じて市への連絡体制は整っている。
		避難訓練を実施しているか。	B		B	
運営等に関する項目	サービス向上への取組状況等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	A	前年度から継続して多様な精算方法を取り入れ、引き続きサービス向上に努めている。	A	利用者の意見を踏まえ、宮ノ前地区地下駐車場の場内案内図を更新し、サービス向上に努めている。
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	B	また、利用者意見、苦情、トラブル等は、現地管理人及びコールセンターにて受付し、迅速に対応できる体制を確立している。	B	
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	B		A	
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	B		B	
	事業等の実施状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	B	実施事業については、ほぼ計画通り実施できている。	B	事業計画書に基づき概ね計画通りに事業を実施している。
		施設の設置目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	B		B	
	個人情報保護・情報公開への取り組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	B	申請書類等は鍵のかかるキャビネット等で適切に保管している。また担当部署の専用フォルダでデータ保管を行っている。	B	個人情報に関するデータや書類は適切に保管されている。
		利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	B		B	
		ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	B		B	
	収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	B	前年度に比して、収支状況は改善している。	B	概ね収支計画通りに運営されている。
		経理処理は、適切に行っているか。	B		B	

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「－」＝当該項目での評価対象外。

施設所管課総評	総合評価 B	協定書に基づき、適切に日常管理がなされている。また、苦情・トラブルについても、発生次第市に連携し迅速な対応が行われている。

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」＝非常に良好である又は非常に成果があった。

「A」＝良好である又は成果があった。

「B」＝取組状況の水準が普通である。

「C」＝改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応【実施期間】令和4年 3月1日～令和4年3月31日

実施の有無	主な回答	主な対応
有り	駐車場の満足度としては、「非常に良い」及び「良い」で約75%と概ね高い評価となっている。障害のある方からのご意見が見受けられる。	前年度の「非常に良い」及び「良い」の回答は約90%であった。ご意見を真摯に受け止め、改善策を実施していきたい。
回答者数		
87		

5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置
利用者アンケート結果を踏まえつつ、引き続きサービス向上に努めること。	伊丹ミュージアムのオープンに合わせ、宮ノ前地区地下駐車場の場内案内図を更新した。また、他の場内案内掲示物についても、統一的で分かりやすいデザインに更新するよう、更なるサービス向上に努める。