

**令和2年度（上期）
指定管理施設管理運営状況報告書**

施設担当課： 都市交通 部 交通政策 室 都市安全企画 課

1. 基本情報

1201

施設名	中心市街地駐車場・伊丹市立文化会館駐車場		
施設の設置目的	自動車を利用する市民の利便性を図る。		
伊丹市総合計画（第5次）における関連施策	政策目標： 環境が大切にされ暮らしやすさと調和したまち 施策目標： 良質な都市空間の整備 主要施策： 交通ネットワークの充実および道路の整備		
指定管理者の名称	タイムズグループ（代表企業：タイムズ24株式会社） （団体の住所又は所在地） 大阪府大阪市中央区今橋4丁目1番1号		
選定方法（公募・非公募）及び指定期間	公募	令和 2 年 9 月 1 日 ～ 令和 7 年 3 月 31 日	
管理運営上の目標 （管理運営の指定管理者の具体的目標）	指標名	年間利用台数（単位： 台 ）	
	指標の意味	年間利用台数の合計	
	今年度の目標値	154,000	上期の実績値 24,577

2. 利用状況

利用状況等の推移		H17※	H28	H29	H30	R元	R2（上期）	R2（通期）
	利用台数（台）	124,079	301,790	298,334	297,905	196,051	24,577	-

※H17年度は、指定管理者制度未導入。

3. 経費情報

	区分	平成30年度（2018）	令和元年度（2019）	令和2年度（2020）計画	令和2年度（2020）実績（上期）
収入	使用料収入	161,372	109,110	98,994	12,618
	事業収入	0	0	0	0
	その他	0	0	0	0
	指定管理委託料	0	0	0	0
	①合計	161,372	109,110	98,994	12,618
支出	維持管理				
	光熱水費	10,795	7,144	6,034	87
	清掃等委託料	3,670	1,855	4,761	855
	土地建物賃料	0	0	0	0
	修繕料	304	983	1,000	0
	運営				
	人件費	53,371	32,236	33,956	4,747
	事業等経費	2,464	1,705	1,849	946
	その他	4,195	2,905	2,297	772
	指定管理納付金	105,000	48,540	49,000	6,990
	②合計	179,799	95,368	98,897	14,397
純収支（①－②）		△ 18,427	13,742	97	△ 1,779

施設の管理運営に係る実質経費（市の負担）※ 〈単位:千円〉		H27	H28	H29	H30	R元	R2（上期）
	市の収入	102,000	105,000	105,000	105,000	48,540	6,990
	（内、使用料収入）	0	0	0	0	0	0
	市の支出	31,067	27,733	24,955	24,929	21,282	1,774
	（内、指定管理委託料）	0	0	0	0	0	0
実質経費（歳出－歳入）		▲ 70,933	▲ 77,267	▲ 80,045	▲ 80,071	▲ 27,258	▲ 5,216

※施設建設等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

4. 業務評価

評価項目		(具体的内容)	評価結果			
			指定管理者自己評価		施設担当課評価	
			評価	特記事項	評価	担当課所見
管理体制等に関する事項	維持管理業務の実施状況	館内の清掃を定期的に実施し、常に清潔に保たれているか。	A	常駐係員による清掃に加え、専門業者による清掃を実施する計画とし、美化を徹底している。また備品台帳を整備し定期的なチェックを実施している。修繕については金額に関わらずリスト作成を行い管理している。	B	日常的な維持管理については、適切に実施されている。
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	A		B	
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	A		B	
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	A		B	
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	A		B	
	職員配置などの実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	A	統括責任者を配置し、各駐車場の係員と連携できる体制を構築している。また、必要な資格者を配置し、運営管理における研修計画を立てている。	B	概ね協定書等における水準を満たしている。
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	B		B	
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	B		B	
	防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	A	緊急連絡体制を構築している。	B	担当者を通じて市への連絡体制は整っている。
		避難訓練を実施しているか。	B		B	
運営等に関する項目	サービス向上への取組状況等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	A	新たな精算方法を取り入れ、サービス向上に努めている。また、利用者意見、苦情、トラブル等は、現地管理人及びコールセンターにて受付し、迅速に対応できる体制を確立している。	A	当初予定と比較し迅速に精算機の更新を行うなど、利用者サービスの向上に努めている。
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	B		B	
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	B		B	
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	A		B	
	事業等の実施状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	B	協議が必要な実施事業もあるが、すべて計画通りではないが、選ばれる駐車場を目指し、事業展開を計画している。	B	概ね計画通りに事業を実施している。
		施設の設置目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	A		B	
	個人情報保護・情報公開への取り組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	A	申請書類等は鍵のかかるキャビネット等で適切に保管している。また担当部署の専用フォルダでデータ保管を行っている。	B	個人情報及び各種申請書類等は適切に管理・保管されている。
		利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	A		B	
		ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	A		B	
	収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	B	各駐車場に物件コードを設定し売上、経費の管理を行っている。一部包括契約等があるが、仕分けに時間がかかっている。	B	事業開始月（令和2年9月）については厳しい収支状況であるものの、短期間での判断は難しい。
		経理処理は、適切に行っているか。	B		B	

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「－」＝当該項目での評価対象外。

施設所管課総評	総合評価 B	当初計画と比較し場内精算機の更新を迅速に行うなど、利用者サービスの向上に努めている。また、担当者を中心として市と密に連絡調整を行い、適切に日常管理を実施している。

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」＝非常に良好である又は非常に成果があった。

「B」＝取組状況の水準が普通である。

「A」＝良好である又は成果があった。

「C」＝改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応【実施期間】令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日

実施の有無	主な回答	主な対応
無し	令和2年度については、下期に実施予定。	新型コロナウイルス感染症の影響を考慮し、アンケート方法について検討中。
回答者数		
-		

5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置
-	-