

令和7年度（通期）  
指定管理施設管理運営状況報告書

施設担当課： 都市交通部 交通政策室 交通政策課

1. 基本情報

120106

施設名	中心市街地駐車場・伊丹市立文化会館駐車場						
施設の設置目的	自動車を利用する市民の利便を図る。						
伊丹市総合計画（第6次）における関連施策	政策大綱：環境・都市基盤 施策：交通・道路 実施施策：安全で快適な交通手段の確保						
指定管理者の名称	タイムズグループ（代表企業：タイムズ24株式会社） （団体の住所又は所在地） 大阪府大阪市中央区今橋4丁目1番1号						
選定方法（公募・非公募）及び指定期間	公募	令和7年4月1日～令和12年3月31日					
管理運営上の目標 （管理運営の指定管理者の具体的目標）	指標名	1日当たりの利用台数（単位：台）					
	指標の意味	1日当たりの利用台数					
	今年度の目標値	800	今年度の実績値	787			

2. 利用状況

利用状況等の推移		R2	R3	R4	R5	R6	R7（通期）
	利用台数（台）		165,613	292,902	294,057	291,707	298,223

3. 経費情報

区分		令和5年度（2023）	令和6年度（2024）	令和7年度（2025）	3カ年平均	
収入	使用料収入	172,408	178,701	197,681	182,930	
	事業収入	0	0	0	0	
	その他	542	342	342	409	
	指定管理委託料	0	0	0	0	
	①合計	172,950	179,043	198,023	183,339	
支出	維持管理	光熱水費	10,459	11,381	11,473	11,104
		清掃等委託料	9,985	10,075	12,717	10,926
		土地建物賃料	0	0	0	0
		修繕料	2,482	3,155	2,161	2,599
	運営	人件費	60,669	61,044	64,129	61,947
		事業等経費	4,810	4,973	3,948	4,577
		その他	3,683	5,356	6,753	5,264
		指定管理納付金	83,218	82,802	96,061	87,360
②合計	175,306	178,786	197,242	183,778		
純収支（①－②）		△ 2,356	257	781	△ 439	

		R2	R3	R4	R5	R6	R7
施設の管理運営に係る実質経費（市の負担）※ <単位:千円>	市の収入	43,400	79,437	83,011	83,218	82,802	96,061
	（内、使用料収入）	0	0	0	0	0	0
	市の支出	21,312	21,389	20,761	19,150	19,150	19,617
	（内、指定管理委託料）	0	0	0	0	0	0
	実質経費（歳出－歳入）	▲ 22,088	▲ 58,048	▲ 62,250	▲ 64,068	▲ 63,652	▲ 76,444

※施設建設・大規模改修等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

#### 4. 業務評価

評価項目	(具体的内容)	評価結果				
		指定管理者自己評価		施設担当課評価		
		評価	特記事項	評価	担当課所見	
管理体制等に関する事項	維持管理業務の実施状況	館内の清掃を定期的実施し、常に清潔に保たれているか。	A	場内の清掃は毎日2回実施している。空調の省エネ対応を実施しており、修繕についても適宜貴市へ報告をしながら実施している。	A	協定書及び仕様書に基づき、適切な維持管理が行われている。
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	B		B	
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	B		B	
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	B		B	
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	B		B	
	職員配置などの実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	B	防火管理者の資格を保有している職員を必要数だけでなく、不足が出ないように十分確保している。	B	駐車場の利用状況に応じて、適切に人員が配置されている。
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	B	研修は、AEDの使用法や接遇マナーなどを適切に取り入れている。	B	
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	A		B	
	防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	B	現地に緊急連絡網を周知し、連絡体制の整備を実施している。	B	高い頻度で防災対策を行っている。また、統括責任者を通じて市への連絡体制は整っている。
避難訓練を実施しているか。		A	避難訓練は3か月に1回実施している。	A		
運営等に関する項目	サービス向上への取組状況等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	A	キャッシュレス精算機導入により、利用者増加への取り組みやサービス向上を進めている。苦情、トラブルに対し伊丹市担当者と連携し迅速に対応している。	A	自主事業の実施等、サービス向上に努めている。また、トラブル等にも迅速に対応できている。
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	B		B	
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	B		B	
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	B		B	
	事業等の実施状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	A	スマホ充電レンタルなど利便性の向上も取り入れている。	A	事業計画書に基づき概ね計画通りに事業を実施している。
		施設の設定目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	B		B	
	個人情報保護・情報公開への取組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	B	各種書類は鍵付きキャビネットに保管、電子データについては、パスワードを設定するなど適切な管理を行っている。「パーキングインフォ」システムにより、利用者への情報提供を行っている。	B	個人情報に関するデータや書類は適切に保管されている。
		利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	B		B	
		ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	A		B	
	収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	B	公募提案時の収支計画に概ね近づいており、収支の改善が見られる。	B	経理処理は適切に行われている。
経理処理は、適切に行っているか。		B	B			

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「-」＝当該項目での評価対象外。

施設所管課総評	
総合評価	協定書・仕様書に基づき、適切に日常管理が行われている。また、サービス向上のためスマホ充電レンタルの事業を開始するなど自主事業に積極的に取り組んでいる。
B	

「総合評価」欄の記号の意味

「A」＝非常に良好である又は非常に成果があった。

「A」＝良好である又は成果があった。

「B」＝取組状況の水準が普通である。

「C」＝改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

#### ☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応 【実施期間】 2026/3/3 ~ 2026/3/25

実施の有無	主な回答	主な対応
有	利用者が駐車場を選択する主な理由として「目的地に近いこと」が多く挙げられました。また、清掃状態に関する評価では、「良い」「非常に良い」との回答が全体の85%、係員の接客対応についても、「良い」「非常に良い」と回答した割合が81%、駐車場全体の満足度においては、「良い」「非常に良い」が80%を占め、「不満」とする評価は0%であった。一方、改善要望として、「24時間営業の実施」、「アリオ駐車場における初期無料時間の設定・料金を安くしてほしい」等の意見が寄せられました。	評価が高かった清掃状況、係員の接客対応を引き続き維持して満足度の高い駐車場運営を実施していきます。ご要望事項については真摯に受け止めて、改善をしていきたいと存じております。
回答者数		
76		

#### 5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置