

# 令和3年度（通期） 指定管理施設管理運営状況報告書

施設担当課： 都市活力 産業振興 商工労働  
 生涯学習 部 室 中央公民館 課  
 こども未来 ことども若者企画

## 1. 基本情報

1103

施設名	伊丹市立労働福祉会館・中央公民館・青少年センター (スワンホール)		
施設の設置目的	勤労市民の福祉の向上を図り、青少年の健全な育成と福祉の増進、生涯学習の推進を図る。		
伊丹市総合計画 (第6次)に おける関連施策	政策大綱：市民力・にぎわい・活力、育ち・学び・共生社会、未来を担う人が育つまち 施策：雇用と労働、生涯学習・スポーツ、子ども・若者・家庭・地域がともに育ちあう環境づくり 実施施策：就労支援と勤労者福祉の向上、多様な学習機会の提供、子どもの育ち・若者の自立を支援する環境づくり		
指定管理者 の名称	三菱電機ライフサービス株式会社 (団体の住所又は所在地) 東京都港区芝公園2丁目4番1号		
選定方法(公募・非公募) 及び指定期間	公募	令和 2年 4月 1日 ~ 令和 5年 3月 31日	
管理運営上の 目標 (管理運営の指定管 理者の具体的目標)	指標名	利用者数 (単位： 人 )	
	指標の意味	年間の施設利用者数 (目標値の内訳：労働福祉会館92,000人、青少年センター20,000人、中央公民館68,000人)	
	今年度の目標値	180,000	今年度の実績値 147,159

## 2. 利用状況

利用 状況 等の 推移		H17※	H29	H30	R元	R2	R3 (上期)	R3 (通期)
	来館者数(人)		171,699	161,099	150,400	37,198	116,824	59,159
貸し室稼働率(%)		43	42	39	34	35	40	43
講座開催回数(回)		58	36	36	35	3	8	20
講座参加者数(人)		624	1,110	989	857	59	276	1,052

※H17年度は、指定管理者制度未導入。

## 3. 経費情報

<単位:千円>

		区分	令和元年度 (2019)	令和2年度 (2020)	令和3年度 (2021)	3カ年 平均	
指定管理者の収支	収入	使用料収入	0	0	0	0	
		事業収入	358	39	204	200	
		その他	25	0	0	8	
		指定管理委託料	48,154	94,600	94,524	79,093	
		①合計	48,537	94,639	94,728	79,301	
	支出	維持管理	光熱水費	7,586	8,124	10,347	8,686
			清掃等委託料	7,060	16,780	17,833	13,891
			土地建物賃料	0	0	0	0
			修繕料	250	1,000	924	725
		運営	人件費	25,757	42,200	44,769	37,575
			事業等経費	747	444	757	649
			その他	3,579	19,030	19,479	14,029
			指定管理納付金	0	0	0	0
		②合計	44,979	87,578	94,109	75,555	
		純収支(①-②)	3,558	7,061	619	3,746	

		H28	H29	H30	R元	R2	R3
施設の管理運営 に係る実質経費 (市の負担)※  <単位:千円>	市の収入	29,866	27,411	25,854	8,734	14,144	19,166
	(内、使用料収入)	28,915	26,449	25,132	6,285	13,865	18,828
	市の支出	106,040	100,765	100,423	1,201,998	95,530	95,100
	(内、指定管理委託料)	84,103	84,185	84,266	48,154	94,600	94,524
	実質経費(歳出-歳入)	76,174	73,354	74,569	1,193,264	81,386	75,934

※施設建設・大規模改修等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

#### 4. 業務評価

評価項目	(具体的内容)	評価結果				
		指定管理者自己評価		施設担当課評価		
		評価	特記事項	評価	担当課所見	
管理体制等に関する事項	維持管理業務の実施状況	館内の清掃を定期的実施し、常に清潔に保たれているか。	A	館内美化については、12月度をスワンホールグリーン月間と称し、美化強化を行った。保守点検は仕様書に基づき伊丹市との協議の上で計画的に行っている。備品については、写真付きの備品一覧を作成し、解りやすさへの改善を行った。環境配慮に関しては、SDGsの実行をスタッフ全員で取り組んだ。	B	館内の清掃及び備品管理、設備の保守点検等については適切に行われている。
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	A		B	
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	A		B	
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	A		A	
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	A		A	
	職員配置などの実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	B	職員研修に関しては、毎月のミーティング時にプレゼンテーション研修・接客の心得についての研修など、多岐にわたる内容を実施。防火管理者については、有資格者を配置。	B	職員配置については必要とされる役職、資格等を満たしており、職員研修も適時実施されている。
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	A		A	
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	A		B	
	防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	B	緊急時の連絡網、災害時対応カードなどを作成している。避難訓練については、コロナ禍での理由から、翌年度に繰り越した。	B	緊急時の連絡体制は整えられており、避難訓練も実施されている。
		避難訓練を実施しているか。	B		B	
運営等に関する項目	サービス向上への取組状況等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	A	受付・清掃共に接遇研修を定期的に継続実施している。ご利用者からのご意見については、館内にご意見箱を設置し、投函頂いた内容を毎月のスタッフミーティングにて話し合い、改善可能な内容は迅速に改善を行い、スタッフ全員に周知している。	B	感染防止対策や、利用者への危機管理対応についても適切である。利用者アンケート回答数も多く寄せられ、その対応についても概ね良好である。
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	A		B	
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	A		A	
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	B		B	
	事業等の実施状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	A	青少年センター講座は6つの新規講座を開催。自主事業講座では大人向けにリフレッシュ講座を開催、大変好評であった。	B	コロナ感染症拡大防止対策のため閉館や開館時間の短縮等もあったが事業計画はおおむね達成できた。
		施設の設置目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	B		B	
	個人情報保護・情報公開への取り組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	A	個人情報の取扱いについては、定期に社内研修を実施しており、適切に保管を行っている。情報提供に関しては、ホームページの更新、伊丹市広報の活用にて積極的に行っている。	B	個人情報の管理、情報公開、利用者説明の徹底、ホームページの運用など求めている水準を満たしている。
		利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	A		B	
		ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	A		B	
	収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	B	収支については、概ね計画どおりとなっている。経理処理については、社内規定に則り適切な処理を行っている。	B	運営および収支状況は概ね良好である。
経理処理は、適切に行っているか。		A		B		

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「-」＝当該項目での評価対象外。

施設所管課総評	本年度についてもコロナ禍によって、貸室停止や利用制限等の関係で利用人数は当初の予測を下回っている。その状況において、感染症予防対策等を万全に行うなど、施設管理については必要な水準を満たしており、利用者数や利用率についても下期には増加傾向がみられた。今後もサービス向上に努めてもらいたい。
総合評価	B

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」＝非常に良好である又は非常に成果があった。

「A」＝良好である又は成果があった。

「B」＝取組状況の水準が普通である。

「C」＝改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

#### ☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応【実施期間】令和4年3月1日～令和4年3月18日

実施の有無	主な回答	主な対応
有り	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設利用の満足度(やや満足以上) 88%</li> <li>施設の清掃(やや満足以上) 70%</li> <li>職員の対応や接遇(やや満足以上) 83%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>手指消毒と検温、共用備品の消毒実施。</li> <li>SDGsに関する取り組みをスタッフ全員で行った。</li> <li>職員の接遇研修を毎月実施している。</li> </ul>
回答者数		
251		

#### 5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置
なし	