

令和7年度（通期）  
指定管理施設管理運営状況報告書

施設担当課： 都市活力部、生涯学習部、こども未来部 産業振興室、こども室 商工労働課、中央公民館

1. 基本情報

110306

施設名	伊丹市立労働福祉会館・中央公民館・青少年センター（スワンホール）		
施設の設置目的	勤労市民の福祉の向上を図り、青少年の健全な育成と福祉の増進、生涯学習の推進を図る。		
伊丹市総合計画（第6次）における関連施策	政策大綱：市民力・にぎわい・活力、育ち・学び・共生社会、未来を担う人が育つまち 施策：雇用と労働、生涯学習・スポーツ、子ども・若者・家庭・地域がともに育ちあう環境づくり 実施施策：就労支援と勤労者福祉の向上、多様な学習機会の提供、子どもの育ち・若者の自立を支援する環境づくり		
指定管理者の名称	日本環境マネジメント株式会社 (団体の住所又は所在地) 8027		
選定方法（公募・非公募）及び指定期間	公募	令和5年4月1日～令和10年3月31日	
管理運営上の目標 (管理運営の指定管理者の具体的目標)	指標名	利用者数 (単位：人)	
	指標の意味	スワンホール年間利用者数	
	今年度の目標値	205,000	今年度の実績値 204,735

2. 利用状況

利用状況等の推移		R2	R3	R4	R5	R6	R7 (通期)
	来館者数(人)		116,824	147,159	187,588	191,589	212,927
貸し室稼働率(%)		35	43	52	49	47	47
講座開催回数(回)		3	20	19	54	133	148
講座参加者数(人)		59	1,052	327	778	1,982	2,180

3. 経費情報

区分		令和5年度(2023)	令和6年度(2024)	令和7年度(2025)	3カ年平均
収入	使用料収入	26,877	27,686	26,226	26,930
	事業収入	263	3,095	2,021	1,793
	その他	9	48	47	35
	指定管理委託料	90,653	90,520	91,830	91,001
	①合計	117,802	121,349	120,124	119,758
支出	維持管理				
	光熱水費	13,907	14,951	14,892	14,583
	清掃等委託料	17,692	18,833	18,276	18,267
	土地建物賃料	0	0	0	0
	修繕料	1,865	2,440	1,547	1,951
	運営				
	人件費	42,175	44,655	44,900	43,910
事業等経費	3,925	6,107	5,438	5,157	
その他	20,682	20,670	22,055	21,136	
指定管理納付金	0	0	0	0	
②合計	100,246	107,656	107,108	105,003	
純収支(①-②)		17,556	13,693	13,016	14,755

		R2	R3	R4	R5	R6	R7
施設の管理運営に係る実質経費(市の負担)※ <単位:千円>	市の収入	14,144	19,166	26,823	365	367	376
	(内、使用料収入)	13,865	18,828	26,735	0	0	0
	市の支出	95,530	95,100	97,749	91,392	91,099	92,386
	(内、指定管理委託料)	94,600	94,524	96,143	90,653	90,520	91,830
	実質経費(歳出-歳入)	81,386	75,934	70,926	91,027	90,732	92,010

※施設建設・大規模改修等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

#### 4. 業務評価

評価項目	(具体的内容)	評価結果				
		指定管理者自己評価		施設担当課評価		
		評価	特記事項	評価	担当課所見	
管理体制等に関する事項	維持管理業務の実施状況	館内の清掃を定期的の実施し、常に清潔に保たれているか。	A	年間の維持管理業務進捗表を作成し、月ごとに進捗状況を確認し、実施漏れがないかをチェックしている。通期で予算を超える修繕が必要であったが、市と協議しながら適切に行った。	B	保守管理状況一覧表により、点検の進捗状況を管理。修繕についても市と協議の上適正に実施されている。
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	B		B	
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	B		B	
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	A		B	
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	B		B	
	職員配置などの実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	B	館長、副館長、青少年センター長は期間を通じて常勤した。パート職員は一時的な欠員が発生したが、速やかに新たな人材を補充し業務に支障をきたすことは無かった職員研修は計画通り実施している。	B	滞りなく職員研修を実施されており、資格を有する職員を適正に配置している。
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	B	B		
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	B	B		
	防災・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	B	引き続き緊急時の対応「5分間ルール」を職員全体で共有・実践している。避難訓練は9月と3月に実施した。	B	緊急連絡網を作成し、関係者に共有済み。避難訓練も実施されている。
		避難訓練を実施しているか。	B	B		
運営等に関する項目	サービス向上への取組状況等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	A	年2回のお客様アンケートを実施の上、課題の把握と解決方法を検討し、管理運営の参考としている。また、詳細なご意見を利用者の方から頂くため、利用者懇談会を実施した。トラブルに対しては、責任者が伊丹市へ報告の上適宜対応を実施している。	B	老若男女が様々なニーズで利用する中、利用者の声を聞きながら可能な限り柔軟に対応されている。
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	B		B	
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	B		B	
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	A		B	
	事業等の実施状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	B	提案事業は概ね全て実施することができ、自主事業の実施回数は過去に比較し増加した。	B	概ね計画どおり実施している。今後も目的に合わせた効果的な事業実施を期待する。
		施設の設定目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	B		B	
	個人情報保護・情報公開への取り組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	B	紙ベースの申請書類は、鍵付きロッカーに収納、個人情報の載っている電子データはパスワードにて管理を実施している。広報は計画的に行っている。	B	申請書類等は適切に管理されている。ホームページを活用した、より魅力的な情報発信を期待する。
		利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	B		B	
		ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	B		B	
	収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	B	計画に基づいた収支管理経理処理を実施している。8月に業務責任者に向け、収支管理を含む数値管理研修を行った。	B	適切に実施されている。
経理処理は、適切に行っているか。		B	B			

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「-」＝当該項目での評価対象外。

<b>施設所管課総評</b>	協定書・仕様書に基づく適正な管理運営が心掛けられており、毎月の定例会において事業等の進捗報告や懸案事項の共有がなされている。空調設置工事により体育館が稼働しない期間があったが目標値に近い来館者数となり、事業数や講座参加者数も昨年度より増加し、積極的な事業実施や貸室管理運営に努めている。次年度も市と協議しつつ、計画や目的に沿った事業企画や実施、また効果的な情報発信の取り組みなど期待したい。
<b>総合評価</b>	
<b>B</b>	

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」＝非常に良好である又は非常に成果があった。

「B」＝取組状況の水準が普通である。

「A」＝良好である又は成果があった。

「C」＝改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

#### ☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応 【実施期間】 令和8年2月15日(日) ～ 令和8年3月14日(土)

実施の有無	主な回答	主な対応
有		
回答者数	<b>【主なアンケート結果】</b> ・職員の対応 満足以上：96.7% ・施設利用の満足度 満足以上：96.7% ・施設の清掃 満足以上：97.8%	お客様へのアンケート結果は昨年度より全ての項目で満足度が向上し、多くのお客様にご満足いただける結果となった。ソフト・ハード面に関するご要望やお申し出に対しては、所管課と協議の上、速やかに対応し、サービス向上に努めた。
1719		

#### 5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置
-	-