

令和6年度（上期）  
指定管理施設管理運営状況報告書

施設担当課： 都市活力 部 まち資源 室 空港・にぎわい 課

1. 基本情報

1102

施設名	伊丹市立観光物産ギャラリー		
施設の設置目的	観光物産事業の振興を図る。		
伊丹市総合計画（第6次）における関連施策	政策大綱： にぎわいと活力にあふれるまち 施策： 個性とにぎわいあるまちづくり 実施施策： 伊丹都市ブランド戦略の推進		
指定管理者の名称	伊丹まち未来株式会社 (団体の住所又は所在地) 伊丹市宮ノ前2-2-2		
選定方法（公募・非公募）及び指定期間	非公募	令和 6 年 4 月 1 日 ~ 令和 11 年 3 月 31 日	
管理運営上の目標 (管理運営の指定管理者の具体的目標)	指標名	来場者数 (単位： 人 )	
	指標の意味	年間来客者数	
	今年度の目標値	39,600	上期の実績値 22,692

2. 利用状況

利用状況等の推移		H17※	R2	R3	R4	R5	R6 (上期)	R6 (通期)
	来館者数 (人)		18,338	31,367	30,059	38,972	42,542	22,692

3. 経費情報

(単位:千円)

		区分	令和4年度 (2022)	令和5年度 (2023)	令和6年度 (2024) 計画	令和6年度 (2024) 実績 (上期)
収入		使用料収入	0	0	0	0
		事業収入	0	0	0	0
		その他	0	0	0	0
		指定管理委託料	16,437	17,167	17,944	9,309
		①合計	16,437	17,167	17,944	9,309
支出	維持管理	光熱水費	2,810	2,351	2,942	1,330
		清掃等委託料	2,043	2,131	2,259	1,008
		土地建物賃料	0	0	0	0
		修繕料	305	960	595	60
	運営	人件費	9,237	10,478	10,886	4,897
		事業等経費	1,014	951	1,213	564
		その他	49	50	49	30
		指定管理納付金	0	0	0	0
	②合計	15,458	16,921	17,944	7,889	
純収支 (①-②)			979	246	0	1,420

施設の管理運営に係る実質経費 (市の負担) ※ <単位:千円>		R元	R2	R3	R4	R5	R6 (上期)
	市の収入	0	0	0	0	0	0
	(内、使用料収入)	0	0	0	0	0	0
	市の支出	16,492	16,983	16,003	16,437	17,167	9,309
	(内、指定管理委託料)	16,492	16,983	16,003	16,437	17,167	9,309
実質経費 (歳出-歳入)	16,492	16,983	16,003	16,437	17,167	9,309	

※施設建設・大規模改修等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

#### 4. 業務評価

評価項目	(具体的内容)	評価結果				
		指定管理者自己評価		施設担当課評価		
		評価	特記事項	評価	担当課所見	
管理体制等に関する事項	維持管理業務の実施状況	館内の清掃を定期的を実施し、常に清潔に保たれているか。	B	お客様の声、各種委託業者と連携を取り、市役所側とこまめに協議の上、迅速に対応している。	B	計画的に保守点検の実施がされており、維持管理に関して日常的に情報連携が図れている。
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	B			
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	B			
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	B			
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	B			
	職員配置などの実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	B	さらなるスキルアップが図れるように勉強会を設けていきたい。	B	適正なローテーション管理がなされており、有資格者も配置されている。
職員研修は、計画どおり実施しているか。	B					
防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	B					
防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	B	防犯カメラの増設、AEDを含む消防訓練を計画している。	B	適正に実施されている。	
	避難訓練を実施しているか。	B				
運営等に関する項目	サービス向上への取組状況等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	B	苦情・トラブルに対しては、休日を問わず責任者への連絡を取る対応を実施。特定利用者への対応等は、関係部署と迅速に連携を取る対応に努めています。	B	観光案内業務など利用者目線でのサービス向上に努められており、利用者からの意見も反映しトラブルにも迅速に対応されている。
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	B			
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	A			
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	B			
	事業等の実施状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	A	指定管理事業としましては、好調な前年度と同様に推移しています。	B	市と連携しながら、事業が適正に実施されている。
		施設の設置目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	A			
個人情報保護・情報公開への取り組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	B	個人情報等は、専用のサーバーを導入し、適切に管理している。一般への情報提供は、HP・SNS等を積極的に活用している。	B	ホームページやSNS等を活用し、積極的な情報発信に努められている。情報の保管状況も適正である。	
	利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	B				
	ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	B				
収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	A	経理処理に関しては、税理士事務所と連携。収支状況は好調に推移。	B	予算執行及び帳簿管理は適正である。	
	経理処理は、適切に行っているか。	B				

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「-」＝当該項目での評価対象外。

施設所管課総評	酒類の展示や試飲機を通じて「清酒発祥の地 伊丹」のPRを積極的に行っている。物産品の紹介において利用者によりわかりやすい表現の自作ポップ等を作成しサービスの向上、利用者満足度の向上が図られている。また、施設管理に関しても、市と円滑な連携を実施している。
総合評価	B

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」＝非常に良好である又は非常に成果があった。

「A」＝良好である又は成果があった。

「B」＝取組状況の水準が普通である。

「C」＝改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

#### ☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応

【実施期間】令和6年9月21日 ～ 令和6年9月30日

実施の有無	主な回答	主な対応
有り	<ul style="list-style-type: none"> <li>来館者 ; 市内70.3%、市外(県内)25.0%、市外(県外)4.7%</li> <li>接遇態度：良い・とても良い73.5%、普通26.6% 悪い・とても悪い10.0%</li> </ul>	<p>来館者の7割が市内のお客様になっております。伊丹市民に愛される店舗経営としては目標達成といえるが、伊丹市観光物産のアンテナショップといたしましては、課題を残す結果となりました。今後は現在の店舗経営を維持しつつ、対外的イベントに注力し、かつ店舗内の商品等のラインアップ等を見直していきたいと考えています。</p>
回答者数	<ul style="list-style-type: none"> <li>清掃：良い・とても良い65.7%、普通34.4% 悪い・とても悪い10.0%</li> </ul>	
64	<ul style="list-style-type: none"> <li>年齢：50歳以下76.2%、60歳以上23.8%</li> </ul>	

#### 5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置