

# 平成29年度（通期） 指定管理施設管理運営状況報告書

施設担当課： 都市交通 部 交通政策 室 都市安全企画 課

## 1. 基本情報

1202

<b>施設名</b>	伊丹市自転車駐車場（阪急伊丹駅前地下・船原・西台・平松・JR伊丹駅前第1・JR伊丹駅前第2・JR伊丹駅前第3・東有岡・JR北伊丹駅前の各自転車駐車場）		
<b>施設の設置目的</b>	自転車を利用する市民の利便を図る。		
<b>伊丹市総合計画（第5次）における関連施策</b>	政策目標：環境が大切にされ暮らしやすさと調和したまち 施策目標：良質な都市空間の整備 主要施策：交通ネットワークの充実および道路の整備		
<b>指定管理者の名称</b>	日駐研・高見沢共同企業体 <small>（団体の住所又は所在地）</small> 東京都港区西新橋2丁目8番1号		
<b>選定方法（公募・非公募）及び指定期間</b>	公募	平成 27 年 4 月 1 日 ～ 平成 30 年 3 月 31 日	
<b>管理運営上の目標</b> <small>（管理運営の指定管理者の具体的目標）</small>	<b>指標名</b>	1日当たりの利用台数 <span style="float: right;">（単位： 台 ）</span>	
	<b>指標の意味</b>	1日当たりの利用台数	
	<b>今年度の目標値</b>	6,348	<b>今年度の実績値</b> <span style="float: right;">6,337</span>

## 2. 利用状況

利用状況等の推移		H17※	H25	H26	H27	H28	H29 (上期)	H29 (通期)
	年間使用料収入（千円）		183,784	174,930	173,811	165,515	162,082	83,568
1日当たりの利用台数（台）		6,198	6,216	6,224	6,195	6,365	6,601	6,337

※H17年度は、指定管理者制度未導入。

## 3. 経費情報

		平成27年度 (2015)	平成28年度 (2016)	平成29年度 (2017)	3カ年 平均	
収入	使用料収入	0	0	0	0	
	事業収入	0	0	0	0	
	その他	0	0	0	0	
	指定管理委託料	83,804	83,847	83,855	83,835	
	①合計	83,804	83,847	83,855	83,835	
支出	維持管理	光熱水費	8,187	7,873	7,901	7,987
		清掃等委託料	10,868	11,586	10,822	11,092
		土地建物賃料	0	0	0	0
		修繕料	1,200	695	703	866
	運営	人件費	53,252	57,317	60,978	57,182
		事業等経費	3,676	2,021	2,302	2,666
		その他	4,152	4,585	4,878	4,538
		指定管理納付金	0	0	0	0
	②合計	81,335	84,077	87,584	84,332	
<b>純収支（①－②）</b>		2,469	△ 230	△ 3,729	△ 497	

施設の管理運営に係る実質経費 (市の負担) ※  <単位:千円>		H24	H25	H26	H27	H28	H29
	市の収入	175,020	174,930	173,811	165,515	162,082	161,812
	（内、使用料収入）	175,020	174,930	173,811	165,515	162,082	161,812
	市の支出	85,476	84,697	87,294	85,410	86,980	89,304
	（内、指定管理委託料）	84,276	83,499	86,094	83,804	83,847	83,855
実質経費（歳出－歳入）	▲ 89,544	▲ 90,233	▲ 86,517	▲ 80,105	▲ 75,102	▲ 72,508	

※施設建設等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

#### 4. 業務評価

評価項目	(具体的内容)	評価結果				
		指定管理者自己評価		施設担当課評価		
		評価	特記事項	評価	担当課所見	
管理体制等に関する事項	維持管理業務の実施状況	館内の清掃を定期的実施し、常に清潔に保たれているか。	A	定期的に清掃実施。保守・修繕においては利用者の方に施設を快適にご利用いただきたい観点から伊丹市様と調整の上実施いたしました。	B	日常的な清掃及び維持管理については、適正に業務を実施している。
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	B			
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	B			
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	A			
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	B			
	職員配置などの実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	B	管理員の年齢構成上、通年において採用強化を図った。	B	人員配置については、協定書及び仕様書における水準を満たしている。
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	B			
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	B			
	防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	B	緊急時迅速に行動できるように体制を強化した。	B	各自転車駐車場に緊急連絡体制一覧を配備している。
		避難訓練を実施しているか。	B			
運営等に関する項目	サービス向上への取組状況等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	B	管理員の接客マナー向上を図るため個別指導強化をはじめ全管理員を集めての研修を実施した。	B	管理員の個別指導を実施する等、サービス向上への取組を実施している。
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	B			
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	B			
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	B			
	事業等の実施状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	B	事業計画に基づき、市と調整のうえ実施した。	B	事業計画書等に基づき実施すべき事業は実施されている。
		施設の設置目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	B			
	個人情報保護・情報公開への取組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	B	個人情報関係は、鍵のかかるところに保管。情報提供は「ねこの目」等を活用して実施。	B	個人情報及び各種申請書類は適正に保管・管理されている。
		利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	B			
		ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	B			
	収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	B	収支計画に基づき運営し、かつ経理的整合性を図った。	B	収支計画に基づき適正に運営されている。
経理処理は、適切に行っているか。		B				

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「-」＝当該項目での評価対象外。

<b>施設所管課総評</b>	修繕等を含む管理運営においては、市と密に連絡を取りながら進めることができた。利用者アンケートにおける清掃状況や管理員対応についての項目では高い評価を得ている。一方で一部の駐輪場においては接客態度が悪い等の意見があったため、再発防止に向けての取り組みが必要であるとする。
<b>総合評価</b>	<b>B</b>

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」＝非常に良好である又は非常に成果があった。

「A」＝良好である又は成果があった。

「B」＝取組状況の水準が普通である。

「C」＝改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

#### ☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応 【実施期間】平成30年 3月 22日 ~ 平成30年 3月 31日

実施の有無	主な回答	主な対応
有り	雨天時の雨除けスペース、ラック等の老朽化・自転車の大型化に伴う車間問題等の設備問題、利用者に対する接客対策。	設備に関しましては、問題点を具体的に提示し、調整してまいりました。接客対策としましては、現地個人研修の強化、全社員研修の実施等指導を徹底致しました。
回答者数	(内訳) 平松 : 22	
181	阪急伊丹駅前 : 22 JR伊丹駅前 : 40	
	船原 : 12 東有岡 : 21 西台 : 25 北伊丹 : 39	

#### 5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置
管理員の接客マナー向上について	各自転車駐車場における個別指導をはじめ全管理員を集めての研修を実施し、指導を強化致しました。
利用者からの要望(含アンケート)への対応について	阪急伊丹:出入口階段ノンスリップ改修、西台:利用者出入口雨避け改修、北伊丹:サイクルポスト改修等お客様目線へ対応しました。