

4. 業務評価

評価項目	(具体的内容)	評価結果				
		指定管理者自己評価		施設担当課評価		
		評価	特記事項	評価	担当課所見	
管理体制等に関する事項	維持管理業務の実施状況	館内の清掃を定期的実施し、常に清潔に保たれているか。	B	4月・7月に機器の定期点検を実施。各部分解消・注油を実施。	B	昨年度と比較して機器のトラブルは減少している。
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	B		B	
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	A		B	
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	B		B	
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	B		B	
	職員配置などの実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	A	コールセンター対応用の運用データベースの適宜修正を実施。	B	計画通り実施されている。
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	B		B	
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	B		—	
	防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	A	コールセンターのデータベースに緊急連絡網を登録。	B	ゲートにおいてトラブルがあった際は迅速に連絡を取り合っていることが見受けられる。
		避難訓練を実施しているか。	—		—	
運営等に関する項目	サービス向上への取組状況等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	B	コールセンターで受けた内容は、運営担当へ報告し、適宜対応を行っております。	B	外構工事に伴う駐車スペース変更など市の要望に対し取り組んでいる。
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	A		A	
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	A		B	
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	A		B	
	事業等の実施状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	B	点検・清掃等については、計画通り実施しております。	B	計画通り実施されている。
		施設の設置目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	A		B	
	個人情報保護・情報公開への取り組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	B	個人情報・各種申請書は、鍵付きの書庫へ保管しております。	B	HPや広報紙等での情報提供が少ない。
		利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	A		B	
		ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	B		C	
	収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	B	適正に実施運営しております。	B	問題なく適正に行われている。
経理処理は、適切に行っているか。		B	B			

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「—」＝当該項目での評価対象外。

施設所管課総評	
総合評価 B	今年度末のグランドオープンに向け外構工事が進む中、駐車スペースの頻繁な変更に対応いただいている。利用者への案内表示の追加・工夫等を含め、今後の運営に期待する。

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」＝非常に良好である又は非常に成果があった。

「A」＝良好である又は成果があった。

「B」＝取組状況の水準が普通である。

「C」＝改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応

【実施期間】令和6年9月10日 ・ 令和6年9月12日

実施の有無	主な回答	主な対応
有り	収容台数が少ない。 工事中で駐車しにくい。 満車が多い。	第2駐車場、保健センターの案内がわかりづらいとの意見がございました。 現在工事中のため、一時的に案内看板の増設(簡易なPOP等)を検討しております。
回答者数	駐車場から目的地が遠い。 寄付きが悪い。	
264	狭い。 案内がわかりづらい。	

5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置
庁舎外構工事に伴い、駐車場の入り口・満空表示がわかりにくいと市民からご意見が出ている。	表示内容の修正及び簡易看板の追加を検討いたします。