

令和7年度（通期）
指定管理施設管理運営状況報告書

施設担当課： 都市活力部 産業振興室 文化振興課

1. 基本情報

100702

施設名	市立伊丹ミュージアム		
施設の設置目的	歴史、文化及び芸術に関する事業を推進することにより、市民の教養の向上並びに文化及び芸術の振興を図るとともに、まちのにぎわいの創出に寄与する。		
伊丹市総合計画（第6次）における関連施策	政策大綱：市民力・にぎわい・活力 施策：歴史・文化 実施施策：芸術・文化活動の促進		
指定管理者の名称	伊丹ミュージアム運営共同事業体 (団体の住所又は所在地) 伊丹市宮ノ前2丁目5-20		
選定方法（公募・非公募）及び指定期間	非公募	令和7年4月1日～令和11年3月31日	
管理運営上の目標 (管理運営の指定管理者の具体的目標)	指標名	来館者数 (単位：人)	
	指標の意味	年間の来館者数	
	今年度の目標値	137,000	今年度の実績値 160,064

2. 利用状況

利用状況等の推移		R2	R3	R4	R5	R6	R7 (通期)
	来館者数(人)	#N/A	#N/A	225,238	129,284	172,944	160,064
貸室稼働率(%)	#N/A	#N/A	20	20	28	30	
事業開催件数(件)	#N/A	#N/A	148	193	244	271	
延べ事業参加者数(人)	#N/A	#N/A	197,782	117,782	147,399	127,861	

3. 経費情報

	区分	令和5年度(2023)	令和6年度(2024)	令和7年度(2025)	3カ年平均	
収入	使用料収入	17,036	28,475	15,469	20,327	
	事業収入	23,818	40,856	25,338	30,004	
	その他	300	3,000	500	1,267	
	指定管理委託料	244,653	257,790	277,715	260,053	
	①合計	285,807	330,121	319,022	311,650	
支出	維持管理	光熱水費	26,000	33,294	32,838	30,711
		清掃等委託料	25,081	26,867	28,023	26,657
		土地建物賃料	0	0	0	0
		修繕料	2,942	1,992	2,995	2,643
	運営	人件費	151,714	164,315	173,119	163,049
		事業等経費	71,393	83,741	70,464	75,199
		その他	6,100	8,045	6,957	7,034
		指定管理納付金	0	0	0	0
②合計	283,230	318,254	314,396	305,293		
純収支(①-②)	2,577	11,867	4,626	6,357		

施設の管理運営に係る実質経費(市の負担)※ <単位:千円>		R2	R3	R4	R5	R6	R7
	市の収入	(内、使用料収入)	#N/A	#N/A	254	10,560	0
市の支出	(内、指定管理委託料)	#N/A	#N/A	238,152	267,708	258,402	281,074
実質経費(歳出-歳入)		#N/A	#N/A	237,898	257,148	258,402	281,074

※施設建設・大規模改修等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

4. 業務評価

評価項目	(具体的内容)	評価結果				
		指定管理者自己評価		施設担当課評価		
		評価	特記事項	評価	担当課所見	
管理体制等に関する事項	維持管理業務の実施状況	館内の清掃を定期的の実施し、常に清潔に保たれているか。	B	清掃や保守点検等の実施管理、備品管理については適切に実施している。修繕業務も随時市へ報告し、適切に対応。節電に取り組み、電気使用量は前年度比8.1%減。	B	清掃や保守点検等の実施管理、備品管理については適切に実施。修繕業務も随時市へ報告し、適切に対応。電気使用量が前年度比より減少しており、継続的な取り組みの成果が現れた。
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	B		B	
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	B		B	
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	B		B	
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	B		B	
	職員配置などの実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	B	館長や有資格者等、必要な職員を配置している。専門分野の研修を自主的に開催し、職員の資質向上に関する一般研修についてはオンライン講座を活用。	B	業務に必要な資格を持つ職員を採用するなど適切な職員配置を図っている。専門分野の研修を自主的に開催し、職員の資質向上に取り組んでいる。
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	B		B	
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	B		B	
	防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	B	緊急時の連絡体制は整っており、消防計画に基づき消防訓練を実施している。	B	緊急時の連絡体制は整っており、消防計画に基づき消防訓練を実施している。
		避難訓練を実施しているか。	B		B	
運営等に関する項目	サービス向上への取組状況等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	B	魅力的な事業を展開するとともに外部事業者とも連携し、利用者増を図っている。利用者からの意見や要望には適切・迅速に対応。従来の紙のアンケートに加え、12月にオンラインアンケートを導入。	B	利用者アンケートを行い、意見や要望に対しては合理的配慮を行いながら適切・迅速に対応。アンケート回答数が来訪者数に対して少ないため、今後、オンラインアンケートの促進が必要。
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	B		B	
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	B		B	
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	B		B	
	事業等の実施状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	B	事業を計画どおりに実施し、好評を得ている。郷町〇店など中心市街地のにぎわい創出にも寄与している。	B	事業は計画どおりに実施している。郷町〇店等のイベントを月に複数回実施しており、中心市街地のにぎわい創出に寄与している。
		施設の設置目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	A		A	
	個人情報保護・情報公開への取組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	B	書類やデータ等は個人情報保護方針に基づき適切に管理している。HPでの情報提供に加え、SNS等でも積極的に情報発信を行っている。	B	個人情報保護方針を遵守し、適切に取り扱っている。展示会や関連イベント等に関する市公式SNSからの積極的に情報提供を行っている。
		利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	B		B	
		ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	B		B	
	収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	B	収支計画に基づき、適切に運営している。経理処理についても適切に執行している。	B	収支計画に基づき、適切に運営している。経理処理についても適切に執行している。
経理処理は、適切に行っているか。		B	B			

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。
「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。
「-」＝当該項目での評価対象外。

施設所管課総評	増加傾向だった光熱水費が減少に転じたことは、職員のコスト意識の向上を含めた対策を講じた結果であり、評価できる。展覧会関連イベントや郷町〇店のように、民間事業者と連携して文化財を活用した事業に積極的に取り組み、まちのにぎわい創出に寄与した。今後も施設のさらなる魅力向上を期待する。
総合評価	
B	

「総合評価」欄の記号の意味

「A」＝非常に良好である又は非常に成果があった。
「B」＝取組状況の水準が普通である。

「A」＝良好である又は成果があった。
「C」＝改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応 【実施期間】 2025/4/1 ~ 令和8年3月31日

実施の有無	主な回答	主な対応
有	<ul style="list-style-type: none"> 施設の清掃状態 →「たいへん満足」71.0%「満足」21.5% 	<ul style="list-style-type: none"> 引き続き美観維持に努め、快適な利用環境を提供する。 丁寧な接遇を心掛け、満足度の向上を目指す。 多分野の専門性を活かし、ミュージアム内外での連携も行いながら、魅力ある事業を展開する。
回答者数	<ul style="list-style-type: none"> 職員の対応 →「たいへん満足」69.1%「満足」24.6% 	
637	<ul style="list-style-type: none"> 利用者満足度 →「たいへん満足」63.7%「満足」27.8% 	

5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置
-	-