

令和7年度（上期）  
指定管理施設管理運営状況報告書

施設担当課： 都市活力部 まち資源室 文化振興課

1. 基本情報

100702

|                                |  |                     |               |
|--------------------------------|--|---------------------|---------------|
| 施設名                            | 市立伊丹ミュージアム   |                     |               |
| 施設の設置目的                        | 歴史、文化及び芸術に関する事業を推進することにより、市民の教養の向上並びに文化及び芸術の振興を図るとともに、まちのにぎわいの創出に寄与する。 |                     |               |
| 伊丹市総合計画（第6次）における関連施策           | 政策大綱：市民力・にぎわい・活力<br>施 策：歴史・文化<br>実施施策：芸術・文化活動の促進                       |                     |               |
| 指定管理者の名称                       | 伊丹ミュージアム運営共同事業体<br>(団体の住所又は所在地) 伊丹市宮ノ前2丁目5-20                          |                     |               |
| 選定方法（公募・非公募）及び指定期間             | 非公募  | 令和7年4月1日～令和11年3月31日 |               |
| 管理運営上の目標<br>(管理運営の指定管理者の具体的目標) | 指標名  | 来館者数 (単位： 人 )       |               |
|                                | 指標の意味  | 年間の来館者数             |               |
|                                | 今年度の目標値  | 137,000             | 上期の実績値 75,497 |

2. 利用状況

| 利用状況等の推移 |              | R2 | R3 | R4      | R5      | R6      | R7 (上期) |
|----------|--------------|----|----|---------|---------|---------|---------|
|          | 来館者数 (人)     |    |    | 225,238 | 129,284 | 172,944 | 75,497  |
|          | 貸室稼働率 (%)    |    |    | 20      | 20      | 28      | 31      |
|          | 事業開催件数 (件)   |    |    | 148     | 193     | 244     | 168     |
|          | 延べ事業参加者数 (人) |    |    | 197,782 | 117,782 | 147,399 | 64,015  |

3. 経費情報

|           | 区分      | 令和5年度 (2023) | 令和6年度 (2024) | 令和7年度 (2025) 計画 | 令和7年度 (2025) 実績(上期) |
|-----------|---------|--------------|--------------|-----------------|---------------------|
| 収入        | 使用料収入   | 17,036       | 28,475       | 21,565          | 5,297               |
|           | 事業収入    | 23,818       | 40,856       | 24,769          | 8,687               |
|           | その他     | 300          | 3,000        | 0               | 500                 |
|           | 指定管理委託料 | 244,653      | 257,790      | 273,740         | 131,601             |
|           | ①合計     | 285,807      | 330,121      | 320,074         | 146,085             |
| 支出        | 維持管理    |              |              |                 |                     |
|           | 光熱水費    | 26,000       | 33,294       | 34,516          | 18,813              |
|           | 清掃等委託料  | 25,081       | 26,867       | 28,128          | 10,215              |
|           | 土地建物賃料  | 0            | 0            | 0               | 0                   |
|           | 修繕料     | 2,942        | 1,992        | 3,000           | 2,368               |
|           | 運営      |              |              |                 |                     |
|           | 人件費     | 151,714      | 164,315      | 165,378         | 74,136              |
|           | 事業等経費   | 71,393       | 83,741       | 80,379          | 24,222              |
|           | その他     | 6,100        | 8,045        | 8,673           | 2,393               |
|           | 指定管理納付金 | 0            | 0            | 0               | 0                   |
|           | ②合計     | 283,230      | 318,254      | 320,074         | 132,147             |
| 純収支 (①-②) |         | 2,577        | 11,867       | 0               | 13,938              |

| 施設の管理運営に係る実質経費 (市の負担) ※<br><単位:千円> |              | R2 | R3 | R4      | R5      | R6      | R7 (上期) |
|------------------------------------|--------------|----|----|---------|---------|---------|---------|
|                                    | 市の収入         |    |    | 254     | 10,560  | 0       | 0       |
|                                    | (内、使用料収入)    |    |    | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                    | 市の支出         |    |    | 238,152 | 267,708 | 258,402 | 132,611 |
|                                    | (内、指定管理委託料)  |    |    | 233,195 | 244,653 | 257,790 | 131,601 |
|                                    | 実質経費 (歳出-歳入) |    |    | 237,898 | 257,148 | 258,402 | 132,611 |

※施設建設・大規模改修等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

#### 4. 業務評価

| 評価項目        |                  | (具体的内容)                               | 評価結果      |   |         |  |
|-------------|------------------|---------------------------------------|-----------|---|---------|--|
|             |                  |                                       | 指定管理者自己評価 |   | 施設担当課評価 |  |
|             |                  |                                       | 評価        | 特記事項  | 評価      | 担当課所見  |
| 管理体制等に関する事項 | 維持管理業務の実施状況      | 館内の清掃を定期的実施し、常に清潔に保たれているか。            | B         | 清掃や保守点検等の実施管理、備品管理については適切に実施している。   | B       | 清掃や保守点検等は適切に実施されており、修繕についても適宜市へ報告し、適切に対応している。  |
|             |                  | 保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。         | B         | 修繕業務も随時市へ報告し、適切に対応。   | B       | 継続的に節電に取り組んでいるものの、電気使用量が增大した原因究明は急務であり対策を要する。  |
|             |                  | 備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。                | B         | 継続的に節電に取り組んでいるものの、電気使用量が增大していることから、原因究明と対策を検討している。  | B       |  |
|             |                  | 修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。           | B         |   | B       |  |
|             |                  | 環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。                 | B         |   | B       |  |
|             | 職員配置などの実施体制      | 館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。                | B         | 館長や有資格者等、必要な職員を配置している。専門分野の研修を自主的に開催し、職員の資質向上に関する一般研修についてはオンライン講座を活用。                     | B       | 業務に必要な資格を持つ職員を採用するなど適切な職員配置を図っている。専門分野の研修を自主的に開催し、職員の資質向上に取り組んでいる。                       |
|             |                  | 職員研修は、計画どおり実施しているか。                   | B         |   | B       |  |
|             |                  | 防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。 | B         |   | B       |  |
|             | 防犯・防災対策への取組状況    | 緊急時の連絡体制は整っているか。                      | B         | 緊急時の連絡体制は整っており、消防計画に基づき消防訓練を実施している。   | B       | 緊急時の連絡体制を整え、消防計画に基づいた消防訓練を実施している。  |
|             |                  | 避難訓練を実施しているか。                         | B         |   | B       |  |
| 運営等に関する項目   | サービス向上への取組状況等    | サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。           | B         | 魅力的な事業を展開するとともに外部事業者とも連携し、利用者増を図っている。利用者からの意見や要望には適切・迅速に対応。利用者がより回答しやすいオンラインアンケートの導入を検討中。 | B       | 魅力的な事業を展開するとともに外部事業者とも連携し、利用者増を図っている。依然としてアンケート回答数が来館者数に対して少なく、回遊する来館者からアンケートを取得する工夫が必要。 |
|             |                  | 利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。          | B         |   | B       |  |
|             |                  | 苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。             | B         |   | B       |  |
|             |                  | 特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。     | B         |   | B       |  |
|             | 事業等の実施状況         | 指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。        | B         | 事業を計画どおりを実施し、好評を得ている。郷町〇店など中心市街地のにぎわい創出にも寄与している。  | B       | 集客力のある展示会や郷町〇店を継続して開催する等、中心市街地のにぎわい創出にも寄与している。   |
|             |                  | 施設の設置目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。      | A         |   | B       |  |
|             | 個人情報保護・情報公開への取組み | 各種申請書類等は、適切に保管しているか。                  | B         | 書類やデータ等は個人情報保護方針に基づき適切に管理している。HPでの情報提供に加え、SNS等でも積極的に情報発信を行っている。                           | B       | 個人情報保護方針を遵守し、適切に取り扱っている。展示会や関連イベント等の情報について、市公式SNSも活用しながら積極的に発信している。                      |
|             |                  | 利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。          | B         |   | B       |  |
|             |                  | ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。   | B         |   | A       |  |
|             | 収支の状況            | 収支計画に基づき、適正に運営しているか。                  | B         | 収支計画に基づき、適切に運営している。経理処理についても適切に執行している。  | B       | 収支計画に基づき、適切に運営している。経理処理についても適切に執行している。   |
|             |                  | 経理処理は、適切に行っているか。                      | B         |   | B       |  |

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「－」＝当該項目での評価対象外。

|         |   |
|---------|---|
| 施設所管課総評 | 特別展の「タピオ・ヴィルカラ展 世界の果て」「動物画譚」の開催等、特色のある展示を行っている。郷町〇店については、来館者の憩いの場となるほか、同時開催している展示会に関連した企画を実施する等、施設全体の来館者増に繋がる工夫が継続してなされている。引き続き来館者の声に真摯に耳を傾け、更なる施設の魅力向上を期待する。 |
| 総合評価    |   |
| B       |   |

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」＝非常に良好である又は非常に成果があった。

「B」＝取組状況の水準が普通である。

「A」＝良好である又は成果があった。

「C」＝改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

#### ☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応【実施期間】

令和7年4月1日

～

令和7年9月30日

| 実施の有無 | 主な回答                                | 主な対応  |
|-------|-------------------------------------|---|
| 有     | ・施設の清掃状態<br>→「たいへん満足」74.4%「満足」21.5% | ・引き続き美観維持に努め、快適な利用環境を提供していく。                    |
| 回答者数  | ・職員の対応<br>→「たいへん満足」70.6%「満足」23.5%   | ・丁寧な接遇を心掛け、満足度の向上を目指す。                          |
| 395   | ・利用者満足度<br>→「たいへん満足」68.4%「満足」26.8%  | ・多分野の専門性を活かし、ミュージアム内外での連携も行いながら、魅力ある事業展開を行っていく。 |

#### 5. 改善指摘事項等

| 市からの指摘事項 | 指摘事項に対してとられた措置 |
|----------|----------------|
|          |                |