

令和6年度（通期）
指定管理施設管理運営状況報告書

施設担当課：都市活力 部 まち資源 室 文化振興 課

1. 基本情報

1006

施設名	伊丹市立演劇ホール（アイホール）		
施設の設置目的	市民の自由な創造活動を促進し、文化の発展に資する。		
伊丹市総合計画（第6次）における関連施策	政策大綱：市民力・にぎわい・活力 施 策：歴史・文化 実施施策：芸術・文化活動の促進		
指定管理者の名称	公益財団法人いたみ文化・スポーツ財団 (団体の住所又は所在地) 伊丹市宮ノ前1丁目1番3号伊丹市立文化会館（東リ いたみホール）内		
選定方法（公募・非公募）及び指定期間	非公募	令和 4 年 4 月 1 日 ～ 令和 7 年 3 月 31 日	
管理運営上の目標 (管理運営の指定管理者の具体的目標)	指標名	来館者数 (単位： 人)	
	指標の意味	年間の施設来館者数	
	今年度の目標値	38, 000	今年度の実績値 35, 158

2. 利用状況

利用状況等の推移		H17※	R2	R3	R4	R5	R6 (上期)	R6 (通期)
	来館者数 (人)	34, 461	21, 716	28, 676	35, 464	34, 518	16, 887	35, 158
	貸し室稼働率 (%)	56	46	46	49	49	47	46
	延べ事業開催回数 (回)	35	36	33	19	28	18	23
	延べ事業参加者数 (人)	7, 472	6, 720	7, 991	3, 706	5, 147	2, 968	4, 523

※H17年度は、指定管理者制度未導入。

3. 経費情報

	区分		令和4年度 (2022)	令和5年度 (2023)	令和6年度 (2024)	3ヵ年 平均
収入	使用料収入		14,695	11,389	11,695	12,593
	事業収入		2,963	3,253	2,987	3,068
	その他		3,480	3,218	3,005	3,234
	指定管理委託料		56,319	59,840	62,997	59,719
	①合計		77,457	77,700	80,684	78,614
支出	維持 管理	光熱水費	13,768	13,034	14,949	13,917
		清掃等委託料	22,369	20,662	20,640	21,224
		土地建物賃料	0	0	0	0
		修繕料	3,153	3,011	1,045	2,403
	運 営	人件費	18,952	19,127	21,557	19,879
		事業等経費	9,282	10,442	13,260	10,995
		その他	7,646	7,521	7,155	7,441
		指定管理納付金	0	0	0	0
		②合計		75,170	73,797	78,606
純収支（①－②）		2,287	3,903	2,078	2,756	

施設の管理運営に係る実質経費 (市の負担) ※ 〈単位:千円〉		R元	R2	R3	R4	R5	R6
	市の収入	1, 806	1, 730	1, 860	1, 956	1, 860	1, 860
	(内、使用料収入)	0	0	0	0	0	0
	市の支出	112, 649	127, 174	85, 495	62, 814	60, 438	63, 718
	(内、指定管理委託料)	89, 465	90, 671	83, 569	56, 319	59, 840	62, 997
実質経費 (歳出－歳入)		110, 843	125, 444	83, 635	60, 858	58, 578	61, 858

※施設建設・大規模改修等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

4. 業務評価

評価項目		(具体的内容)	評価結果			
			指定管理者自己評価		施設担当課評価	
			評価	特記事項	評価	担当課所見
管理体制等に関する事項	維持管理業務の実施状況	館内の清掃を定期的実施し、常に清潔に保たれているか。	B	舞台備品の経年劣化による故障など生じているが、レンタルなどで利用者の利便性が損なわれないよう対応している。また古いからこそ美観に配慮し、利用者の目の届く部分は整理整頓・清掃が行き届くよう努めている。	B	施設設備全体が老朽化し、不具合も発生しているものの状況を適切に把握し、優先順位を見定めながら、修繕対応を行っている。館内の美観にも気を配り、清潔な状態を保っている。
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	B		B	
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	B		B	
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	B		A	
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	B		B	
	職員配置などの実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	B	財団内のオンライン研修やキャリア研修、WLB研修など参加している。救急救命講習はアリオが開催するものに参加している。	B	必要な研修に参加しており、受講した内容については職員間で共有するなど、施設の管理運営に活かせるよう取り組んでいる。
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	B		B	
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	B		B	
	防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	B	アリオとの合同防災訓練を年2回行った。ホール利用者へ有事の際の対応、避難について説明している。	B	関連機関と連携を図りながら、適切に防犯・防災対策に努めていた。
		避難訓練を実施しているか。	B		B	
運営等に関する項目	サービス向上への取組状況等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	B	イベントホールの利用に際して利用者との齟齬が生じないように下見や見学で丁寧に説明している。ありおか広場でのこどもの安全に関して、学校と連携してできる限り対応している。	B	設備の老朽化が進んでいるものの、利用者への丁寧な案内と工夫で、快適に利用できる環境を提供している。
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	B		B	
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	B		B	
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	B		B	
	事業等の実施状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	B	施設間連携事業を積極的に行い、伊丹市民の来館者の増加に寄与した。	B	施設間連携を積極的に取り組むとともに、貸館公演における劇団への協力を積極的にに行い、サービス向上を図った。
		施設の設置目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	B		A	
	個人情報保護・情報公開への取り組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	B	チラシに関しては他劇場や「公演プラン」の利用者と協力しあうことで広く配布し、SNSを利用した情報も積極的に提供している。	B	SNSを駆使し、事業の周知を積極的に行っている。WS終了後は当日の様子を発信するなど、利用者の興味をひく内容を投稿している。
		利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	B		B	
		ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	B		B	
	収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	B	事業・施設とも予算執行状況を常に把握しながら運営している。	B	収支計画に基づき、適切な事業運営に取り組んだ。
		経理処理は、適切に行っているか。	B		B	

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「－」＝当該項目での評価対象外。

施設所管課総評	市民が参加しやすい事業展開を検討・実践しており、演劇事業の普及啓発に努めている。また、演劇事業の担い手の育成と、部活動の地域移行を見据え、新規事業（中学エンゲキブ）を立ち上げるなど、市の施策に連動する取り組みを意欲的・自発的に行った。
総合評価	
B	

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」＝非常に良好である又は非常に成果があった。

「B」＝取組状況の水準が普通である。

「A」＝良好である又は成果があった。

「C」＝改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応 【実施期間】令和6年 4月1日～令和 7年 3月 31日

実施の有無	主な回答	主な対応
有り	・女子トイレに和式が多く使いづらい ・男子トイレの個室に手荷物を置くスペースは必要 ・客席椅子の座面が硬く、長時間の観劇は疲れる	老朽化した設備面で快適とは言えず、トイレや椅子に関する意見はよくいただくが、古いがきれいに保たれているという感想もいただく。今後も美観の維持に務める。
回答者数		
2149	館内清掃状況「非常にきれい」「きれい」…89.8% 職員の対応「たいへんよかった」「よかった」85.7% 利用者満足度「たいへん満足」「まあ満足」85.9%	公演時に清掃員にトイレ清掃のタイミングを指示し、清潔さを保つよう配慮している。設備面で不便をかける分、職員対応でまかなえることは行っている。

5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置