

令和7年度（上期）
指定管理施設管理運営状況報告書

施設担当課： 都市活力部 まち資源室 文化振興課

1. 基本情報

100606

施設名	伊丹市立演劇ホール（アイホール）		
施設の設置目的	市民の自由な創造活動を促進し、文化の発展に資する。		
伊丹市総合計画（第6次）における関連施策	政策大綱：市民力・にぎわい・活力 施 策：歴史・文化 実施施策：芸術・文化活動の促進		
指定管理者の名称	公益財団法人 いたみ文化・スポーツ財団 (団体の住所又は所在地) 伊丹市宮ノ前1丁目1番3号伊丹市立文化会館（東リ いたみホール）内		
選定方法（公募・非公募）及び指定期間	非公募	令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日	
管理運営上の目標 (管理運営の指定管理者の具体的目標)	指標名	来館者数 (単位： 人)	
	指標の意味	年間の施設来館者数	
	今年度の目標値	38,000	上期の実績値 15,714

2. 利用状況

利用状況等の推移		R2	R3	R4	R5	R6	R7 (上期)
	来館者数(人)	21,716	28,676	35,464	34,518	35,158	15,714
	貸し室稼働率(%)	46	46	49	49	46	43
	延べ事業開催回数(回)	36	33	19	28	23	17
	延べ事業参加者数(人)	6,720	7,991	3,706	5,147	4,523	2,771

3. 経費情報

	区分		令和5年度 (2023)	令和6年度 (2024)	令和7年度 (2025) 計画	令和7年度 (2025) 実績(上期)
収入	使用料収入		11,389	11,695	9,880	5,006
	事業収入		3,253	2,987	4,418	2,017
	その他		3,218	3,005	2,600	0
	指定管理委託料		59,840	62,997	67,725	32,557
	①合計		77,700	80,684	84,623	39,580
支出	維持 管理	光熱水費	13,034	14,949	14,570	7,532
		清掃等委託料	20,662	20,640	24,934	10,926
		土地建物賃料	0	0	0	0
		修繕料	3,011	1,045	1,200	210
	運営	人件費	19,127	21,557	23,053	9,763
		事業等経費	10,442	13,260	12,943	6,822
		その他	7,521	7,155	7,923	3,553
		指定管理納付金	0	0	0	0
		②合計		73,797	78,606	84,623
純収支 (①－②)		3,903	2,078	0	774	

施設の管理運営に係る実質経費 (市の負担) ※ <単位:千円>		R2	R3	R4	R5	R6	R7 (上期)
	市の収入	1,730	1,860	1,956	1,860	1,860	775
	(内、使用料収入)	0	0	0	0	0	0
	市の支出	127,174	85,495	62,814	60,438	63,718	32,798
	(内、指定管理委託料)	90,671	83,569	56,319	59,840	62,997	32,557
実質経費(歳出-歳入)		125,444	83,635	60,858	58,578	61,858	32,023

※施設建設・大規模改修等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

4. 業務評価

評価項目		(具体的内容)	評価結果			
			指定管理者自己評価		施設担当課評価	
			評価	特記事項	評価	担当課所見
管理体制等に関する事項	維持管理業務の実施状況	館内の清掃を定期的に実施し、常に清潔に保たれているか。	B	年度末の閉館を控え、大規模な修繕は困難だが、利用者の安全と利便性の維持のため、市と協議しながら必要な修繕に対応している。美観に配慮し、清掃が行き届くよう、日々の貸館・公演の状況に応じ、清掃員に清掃順を指示している。	B	年度末に閉館を控える中、施設設備全体が老朽化し、不具合も発生しているが、優先順位を考えながら、市と積極的に連携し対応策を示した。館内の美観に気を配り、利用者に配慮しながら施設を清潔な状態に保っている。
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	B		B	
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	B		B	
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	A		A	
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	B		B	
	職員配置などの実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	B	財団が行うオンライン研修を職員が順番に受講した後、その内容についてグループディスカッションを行う等主体的に研修に取り組んでいる。	B	適切な職員配置が行われている。職員研修は、受講後にグループディスカッションを取り組む体制を構築している。
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	B		B	
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	B		B	
	防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	B	アリオ管理組合と協力し、緊急時の防火・防災体制を築いている。また、施設利用者に對し災害時の行動について説明し、掲示している。	B	関係機関と連携を図りながら、適切に防犯・防災対策に努めていた。施設利用者に対しても災害時等の説明が行われている。
		避難訓練を実施しているか。	B		B	
運営等に関する項目	サービス向上への取組状況等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	A	利用者側で温度調整できない空調システムのため、室温をこまめに確認・調整するようにしている。また事務所に生理用品を準備したところ、今までに8人ほどの利用があり、アンケートにも感謝の声が寄せられた。	A	設備が老朽化する中、職員の気配りや工夫で、快適な施設利用環境を提供している。新たに事務所に生理用品を準備するサービスを試行的に実施する等、満足度の向上に寄与している。
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	B		B	
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	B		B	
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	B		B	
	事業等の実施状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	B	演劇の普及啓発のため、シニア、小中学生、初心者が参加しやすい演劇ワークショップや講座に力を入れている。	B	幅広い層を対象とする事業に力を入れることで演劇活動の普及啓発を図りながら、計画通り事業を実施していた。
		施設の設置目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	B		B	
	個人情報保護・情報公開への取り組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	B	業務効率を考え、個人DM郵送はなくし、メルマガとSNSを積極的に活用している。公演チラシは演劇関係の他劇場への挟み込み依頼をかけ広く配布している。	B	情報提供については、コスト削減、効率の観点から業務をスリム化するとともに、インターネットを利用して広く周知している。
		利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	B		B	
		ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	B		B	
	収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	B	各事業の予算計画に基づき、予算執行状況を把握しながら適正に運営している。	B	収支計画に基づき適正に運営されている。
		経理処理は、適切に行っているか。	B		B	

「評価」欄の記号の意味
「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。
「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。
「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。
「－」＝当該項目での評価対象外。

施設所管課総評	施設の老朽化が進む中、職員の細やかな気配りや工夫を凝らした運用により、利用者の満足度は高い。年度末の閉館を控え、閉館後の演劇事業継承を念頭に、演劇ホールでできる事業を積極的に取り組んでいる。
総合評価	
B	

「総合評価」欄の記号の意味
「AA」＝非常に良好である又は非常に成果があった。
「A」＝良好である又は成果があった。
「B」＝取組状況の水準が普通である。
「C」＝改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応【実施期間】 令和7年4月1日 ～ 令和7年9月30日

実施の有無	主な回答	主な対応
有	館内清掃状況「非常にきれい」「きれい」…95.7% 職員の対応「たいへんよかった」「よかった」…92.8%	公演時トイレが込み合うときは2階に誘導するなど、設備面で不便をかける分、職員対応でまかなえることは行っている。 設備が老朽化しているため、安全かつ快適にご利用いただけるよう確認を徹底します。
回答者数	利用者満足度「たいへん満足」「まあ満足」…84.5%	
909	主な自由記述 椅子ががたがたして落ち着かなかった トイレを全部洋式にレオシュレットをつけてほしい	

5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置