

令和2年度（上期） 指定管理施設管理運営状況報告書

施設担当課： 都市活力 部 産業振興 室 文化振興 課

1. 基本情報

1004

施設名	伊丹市立工芸センター		
施設の設置目的	工芸（クラフト）を通して市民の豊かな暮らしを創出するとともに産業の振興と文化の発展を図る。		
伊丹市総合計画（第5次）における関連施策	政策目標： にぎわいと活力にあふれるまち 施策目標： 個性とにぎわいあるまちづくり 主要施策： 芸術文化のまちづくり		
指定管理者の名称	公益財団法人いたみ文化・スポーツ財団 (団体の住所又は所在地) 伊丹市宮ノ前1丁目1番3号伊丹市立文化会館（東リいたみホール）内		
選定方法（公募・非公募）及び指定期間	非公募	平成 31 年 4 月 1 日 ～ 令和 4 年 3 月 31 日	
管理運営上の目標 (管理運営の指定管理者の具体的目標)	指標名	実施事業数 (単位： 回)	
	指標の意味	年間の企画展、講座等の実施数	
	今年度の目標値	36	上期の実績値 29

2. 利用状況

利用状況等の推移		H17※	H28	H29	H30	R元	R2 (上期)	R2 (通期)
	来館者数 (人)	38,186	44,159	55,125	66,843	51,881	11,271	
	延べ事業開催回数(回)	61	117	104	108	100	29	
	延べ事業参加者数(人)	21,574	26,619	36,319	45,715	36,132	7,893	

※H17年度は、指定管理者制度未導入。

3. 経費情報

〈単位:千円〉

	区分		平成30年度 (2018)	令和元年度 (2019)	令和2年度 (2020) 計画	令和2年度 (2020) 実績 (上期)	
指定管理者の収支	収入	使用料収入	213	255	97	8	
		事業収入	13,599	14,033	6,034	2,060	
		その他	2,023	1,077	450	562	
		指定管理委託料	39,978	51,237	48,246	30,910	
		①合計	55,813	66,602	54,827	33,540	
	支出	維持管理	光熱水費	3,019	3,317	2,883	1,466
			清掃等委託料	3,286	3,548	2,898	1,104
			土地建物賃料	0	0	0	0
			修繕料	170	231	331	156
		運営	人件費	31,823	42,895	39,486	18,691
			事業等経費	20,208	17,858	9,128	2,420
			その他	201	202	101	78
			指定管理納付金	0	0	0	0
		②合計	58,707	68,051	54,827	23,915	
		純収支 (①－②)		△ 2,894	△ 1,449	0	9,625

施設の管理運営に係る実質経費 (市の負担) ※ 〈単位:千円〉		H27	H28	H29	H30	R元	R2 (上期)
	市の収入	0	0	0	0	0	0
	(内、使用料収入)	0	0	0	0	0	0
	市の支出	40,962	43,625	37,698	39,995	51,254	30,927
	(内、指定管理委託料)	40,962	37,771	37,698	39,978	51,237	30,910
	実質経費 (歳出－歳入)	40,962	43,625	37,698	39,995	51,254	30,927

※施設建設等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

4. 業務評価

評価項目		(具体的内容)	評価結果			
			指定管理者自己評価		施設担当課評価	
			評価	特記事項	評価	担当課所見
管理体制等に関する事項	維持管理業務の実施状況	館内の清掃を定期的 to 実施し、常に清潔に保たれているか。	A	臨時休館中でも委託業務の業務水準が下らないよう随時点検を実施したほか、定期的に施設内の消毒を行うなど感染症対策にも取り組んだ。	A	清掃業者による定期的な清掃に加え、職員による確認も行い、館内は清潔に保たれている。また職員・スタッフによるこまめな消毒作業によりコロナの感染予防対策もなされている。
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	B		B	
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	B		B	
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	B		B	
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	B		B	
	職員配置などの実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	B	臨時休館中は、感染症対策として在宅勤務を取り入れ出勤者数を調整したほか、休憩時間もずらすなどして、事務所内が密にならないよう配慮した。	B	職員配置は適切にされている。コロナ禍の臨時休館中は出勤者数の調整も適切であった。
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	B		B	
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	B		B	
	防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	B	非常時に迅速に対応できるよう、連絡体制を整備している。	B	みやのま文化の郷内で、コロナなど緊急時の行動確認を行い、連絡体制も整っている。
		避難訓練を実施しているか。	B		B	
運営等に関する項目	サービス向上への取組状況等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	A	アンケートを随時実施し、寄せられた意見・要望に対して迅速な対応を行っている。職員はもちろんのこと、委託業者にもサービスの向上に努めるよう指導している。	A	アンケートは、講座受講生等から口頭で伝えられたことも記録し、随時職員間で共有・協議し、運営に反映する取り組みがされているが、Web回答など他の手法でも可能な工夫を求める。
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	A		A	
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	B		B	
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	B		B	
	事業等の実施状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	B	臨時休館により開催できなかった企画展や講座について、再び開催できるよう日程調整して実施したほか、展示風景の動画や写真をホームページ等で紹介した。	B	春の講座が一斉に開始の時期に臨時休館となってしまったが、講師や受講者への連絡調整をスムーズに行い問題なく対応できていた。
		施設の設置目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	A		A	
	個人情報保護・情報公開への取り組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	B	個人情報保護方針を順守し運用している。また、逐次、ホームページやSNS等に開館状況や事業開催情報のほか、感染症対策についての対応を掲載し、周知に努めた。	B	ホームページやプレスリリースの他、FBやブログなど積極的な情報発信がなされている。参加者などの個人情報の取り扱いも適切にされている。
		利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	B		B	
		ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	A		A	
	収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	B	臨時休館による事業中止や縮小のため当初収入見込より減となったが、可能な限り支出を調整するなど、適切な執行に努めた。	B	コロナ禍による事業中止もあり、収益は下がったが、経費節減に努めるなど支出調整により適切な会計処理がなされた。
		経理処理は、適切に行っているか。	B		B	

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「－」＝当該項目での評価対象外。

施設所管課総評	コロナ禍による事業の中止や延期をする中、多数の講師陣との調整や参加者への連絡など迅速に行い、感染予防対策を徹底し、展覧会及び講座が実施された。また、企画展の展示風景や作品の動画、出品作家によるコメントなどをWeb公開し、来館できな人でも楽しめる対応がなされた。
総合評価	
B	

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」＝非常に良好である又は非常に成果があった。

「B」＝取組状況の水準が普通である。

「A」＝良好である又は成果があった。

「C」＝改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応【実施期間】令和2年5月26日～令和2年8月30日

実施の有無	主な回答	主な対応
有り	各所で展覧会の中止や延期が続いていたこともあり、美しいものやきれいなものを存分に拝見できて元気になりました。	リニューアルオープン後も、皆様に楽しんでいただける企画展の開催に取り組みます。
回答者数	「講座の仲間たち」で自分の作品が飾られていてすごく嬉しかったです。色んな人の絵が飾られていてとても参考になりました。	今後も、受講生や地域の方が主役となる事業の充実を図ってまいります。
262	お忙しいのに親切に対応してくださりととても嬉しかったです。何ってよかったです。	現状に満足することなく、より多くの方に喜んでいただけるよう、さらなる接遇の向上に努めます。
	洋式トイレをもっと増やしてほしい。	このたびの再整備事業で、洋式トイレに更新予定です。

5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置