

令和6年度（上期）
指定管理施設管理運営状況報告書

施設担当課： 都市活力 部 まち資源 室 文化振興 課

1. 基本情報

1002

施設名	伊丹市立音楽ホール（伊丹アイフォニックホール）		
施設の設置目的	音楽を中心とした文化事業の振興を図り、文化の発展に資する。		
伊丹市総合計画（第6次）における関連施策	政策大綱： 市民力・にぎわい・活力 施 策： 歴史・文化 実施施策： 芸術・文化活動の促進		
指定管理者の名称	公益財団法人 いたみ文化・スポーツ財団 （団体の住所又は所在地） 伊丹市宮ノ前1丁目1番3号伊丹市立文化会館（東リ いたみホール）内		
選定方法（公募・非公募）及び指定期間	非公募	令和 4 年 4 月 1 日 ～ 令和 7 年 3 月 31 日	
管理運営上の目標 （管理運営の指定管理者の具体的目標）	指標名	来館者数（単位： 人 ）	
	指標の意味	年間の施設来館者数	
	今年度の目標値	93,000	上期の実績値 41,681

2. 利用状況

利用状況等の推移		H17※	R2	R3	R4	R5	R6（上期）	R6（通期）
	来館者数（人）	121,875	43,790	63,726	82,421	92,579	41,681	-
	貸し室稼働率（%）	60	46	50	57	66	68	-
	延べ事業開催回数（回）	22	101	161	147	149	53	-
	延べ事業参加者数（人）	4,353	2,554	4,469	8,343	11,202	5,225	-

※H17年度は、指定管理者制度未導入。

3. 経費情報

（単位：千円）

	区分		令和4年度 (2022)	令和5年度 (2023)	令和6年度 (2024) 計画	令和6年度 (2024) 実績 (上期)
収入	使用料収入		21, 353	23, 596	22, 007	11, 479
	事業収入		5, 460	5, 854	7, 970	4, 982
	その他		816	0	0	0
	指定管理委託料		82, 652	86, 876	88, 029	42, 318
	①合計		110, 281	116, 326	118, 006	58, 779
支出	維持管理	光熱水費	14, 878	13, 293	17, 552	6, 828
		清掃等委託料	28, 021	26, 878	27, 636	9, 980
		土地建物賃料	0	0	0	0
		修繕料	2, 629	3, 139	2, 600	838
	運営	人件費	47, 268	48, 946	50, 196	21, 613
		事業等経費	13, 800	17, 572	18, 376	13, 804
		その他	1, 054	1, 646	1, 646	1, 030
		指定管理納付金	0	0	0	0
	②合計		107, 650	111, 474	118, 006	54, 093
純収支 (①－②)		2, 631	4, 852	0	4, 686	

施設の管理運営に係る実質経費（市の負担）※ 〈単位：千円〉		R元	R2	R3	R4	R5	R6（上期）
	市の収入	2,973	11,448	3,281	1,900	1,039	399
	（内、使用料収入）	0	0	0	0	0	0
	市の支出	92,922	99,344	81,833	156,913	91,543	42,558
	（内、指定管理委託料）	80,120	77,962	80,233	82,652	86,876	42,318
実質経費（歳出－歳入）		89,949	87,896	78,552	155,013	90,504	42,159

※施設建設・大規模改修等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

4. 業務評価

評価項目		(具体的内容)	評価結果			
			指定管理者自己評価		施設担当課評価	
			評価	特記事項	評価	担当課所見
管理体制等に関する事項	維持管理業務の実施状況	館内の清掃を定期的に実施し、常に清潔に保たれているか。	B	開館から30年以上経過し設備機器の老朽化がすすむ状況ではあるが、丁寧な保守管理を行い、利用に影響を及ぼす機器の故障等の事案に対しても市民の利便性や安全に配慮しながら、市とも連携して適切に対応している。	B	施設の不具合が発生した際には、市へ迅速かつ丁寧な報告がなされるなど適切に対応ができています。
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	B		B	
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	B		B	
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	B		B	
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	B		B	
	職員配置などの実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	B	企画事業のための公演視察や各種研修の他、DX推進や労務管理など運営課題に関する研修の取り組みを進めた。防火管理有資格者を配置。	B	企画事業に関する研修だけでなく、労務管理などの組織運営に関する研修にも取り組むなど、職員の資質向上に取り組んでいる。
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	A		B	
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	B		B	
	防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	B	消防避難訓練を上下期各1回ずつ、年2回実施している。	B	有事に備えて、定期的な訓練が実施できている。
		避難訓練を実施しているか。	B		B	
運営等に関する項目	サービス向上への取組状況等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	B	事業参加者数はコロナ禍前の水準に回復している。また、参加者層の拡充を目的に、他施設との連携企画を実施した。	B	多くの方々に満足して利用していただけるよう、接遇面に気を配るとともに、企画事業の創意工夫にも取り組んでいる。
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	B		B	
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	B		B	
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	B		B	
	事業等の実施状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	B	当初の計画通り、コンサート、音楽教室、育成団体の各事業を開催している。	B	計画に沿った事業を着実に実施できている。
		施設の設置目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	B		B	
	個人情報保護・情報公開への取り組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	B	情報セキュリティ運用基準を遵守し情報を取り扱っている。フェイスブックなどのSNSを活用した情報提供を行っている。	B	情報セキュリティに配慮しつつ、SNS等を通じて各種事業の積極的な情報発信に引き続き努めている。
		利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	B		B	
		ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	A		A	
	収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	B	計画に基づきながら、適正に運営している。	B	収支計画に基づき適正に運営されている。
		経理処理は、適切に行っているか。	B		B	

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「－」＝当該項目での評価対象外。

施設所管課総評	コロナ禍により落ち込んでいた来館者数も、適切な管理運営のもと、順調に回復してきている。また、既存事業の継続だけでなく、他施設との連携による新たな文化的価値の創出などに積極的に取り組んでいる。
総合評価 B	

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」＝非常に良好である又は非常に成果があった。

「B」＝取組状況の水準が普通である。

「A」＝良好である又は成果があった。

「C」＝改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応

【実施期間】令和6年4月1日 ～ 令和6年9月30日

実施の有無	主な回答	主な対応
有り	館内の清掃は行き届き清潔に保たれていますか 「大変満足」「満足」92%	開館から30年以上が経過し各所に経年劣化が認められるが、計画的な修繕や美観・安全の維持に努め、利用者の利便性の向上に取り組んでまいります。
回答者数	職員の接遇態度はいかがでしたか 「大変満足」「満足」88%	お客様の目線に立った迅速・丁寧な接客、的確な情報提供を心掛け、満足度90%以上を目指します。
1106	施設を利用しての満足度はいかがですか 「大変満足」「満足」94%	現状に甘んじることなく、今後も利用者に喜んでいただける施設、事業運営を目指します。
	練習室の譜面台、新しい割にネジがこわれてしまってます。時々でもチェックして下さい。	早急に入れ替えました。点検を増やし、すぐに交換できるように予備の譜面台を用意しています。

5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置