

令和3年度（上期） 指定管理施設管理運営状況報告書

施設担当課： 都市活力 部 産業振興 室 文化振興 課

1. 基本情報

1001

施設名	伊丹市立文化会館（東リ いたみホール）		
施設の設置目的	市民の芸術、文化活動を推進し、文化の発展を図る。		
伊丹市総合計画（第6次）における関連施策	政策大綱： 市民力・にぎわい・活力 施 策： 歴史・文化 実施施策： 芸術・文化活動の促進		
指定管理者の名称	公益財団法人いたみ文化・スポーツ財団 (団体の住所又は所在地) 伊丹市宮ノ前1丁目1番3号伊丹市立文化会館（東リ いたみホール）内		
選定方法（公募・非公募）及び指定期間	非公募	平成 31 年 4 月 1 日 ～ 令和 4 年 3 月 31 日	
管理運営上の目標 (管理運営の指定管理者の具体的目標)	指標名	来館者数 (単位： 人)	
	指標の意味	年間の施設来館者数	
	今年度の目標値	128,000	上期の実績値 46,953

2. 利用状況

利用状況等の推移		H17※	H29	H30	R元	R2	R3 (上期)	R3 (通期)
	来館者数 (人)		229,671	225,532	225,113	194,430	67,379	46,953
貸し室稼働率 (%)		47	47	46	44	30	34	
延べ事業開催回数(回)		35	34	34	35	31	21	
延べ事業参加者数(人)		21,999	49,291	41,096	36,007	8,321	8,738	

※H17年度は、指定管理者制度未導入。

3. 経費情報

		区分	令和元年度 (2019)	令和2年度 (2020)	令和3年度 (2021) 計画	令和3年度 (2021) 実績 (上期)
収入		使用料収入	42,095	19,554	32,341	20,486
		事業収入	24,156	7,926	14,936	4,663
		その他	0	11,143	0	0
		指定管理委託料	163,981	158,486	166,710	80,144
		①合計	230,232	197,109	213,987	105,293
支出	維持管理	光熱水費	37,177	26,331	36,528	15,989
		清掃等委託料	104,920	104,063	107,543	37,013
		土地建物賃料	0	0	0	0
		修繕料	2,485	3,003	3,000	638
	運営	人件費	49,849	43,652	45,912	20,221
		事業等経費	31,226	12,120	17,213	6,540
		その他	3,100	2,534	3,191	1,234
		指定管理納付金	0	0	0	0
	②合計	228,757	191,703	213,387	81,635	
純収支 (①-②)			1,475	5,406	600	23,658

			H28	H29	H30	R元	R2	R3 (上期)
施設の管理運営に係る実質経費 (市の負担) ※ <単位:千円>		市の収入	1,083	890	1,250	1,557	2,404	344
		(内、使用料収入)	0	0	0	0	0	0
		市の支出	207,697	231,420	173,506	218,046	208,860	81,199
		(内、指定管理委託料)	164,625	154,784	155,290	163,981	158,486	80,144
		実質経費 (歳出-歳入)	206,614	230,530	172,256	216,489	206,456	80,855

※施設建設等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

4. 業務評価

評価項目	(具体的内容)	評価結果				
		指定管理者自己評価		施設担当課評価		
		評価	特記事項	評価	担当課所見	
管理体制等に関する事項	維持管理業務の実施状況	館内の清掃を定期的実施し、常に清潔に保たれているか。	B	日中は入口ロビーを全消灯、貸室利用のない階の照明・空調を切るなど省エネに取り組んでいる。	B	館内は清潔に保たれており、照明・空調を必要最低限の稼働とすることで省エネにも努めている。備品管理や修繕についても市と連絡を取り合い適切に行われている。
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	B	修繕は可能な限り常駐設備員による修繕および年間保守契約の範囲内で対応するとともに、適宜市と協議して中・大規模修繕も迅速・適切に行っている。	B	
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	B		B	
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	B		B	
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	B		B	
	職員配置などの実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	B	時差出勤や時短勤務により、臨時休館や開館時間短縮などのコロナ禍における、適正な職員配置を行った。	B	感染症対策を講じた上で、適正な職員配置ができていた。
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	B		B	
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	B		B	
	防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	B	少人数勤務を想定した避難訓練を行い、携帯できる小型の訓練マニュアルも作成した。	B	マニュアルを作成する等、緊急時の連絡体制を整えられており、訓練も実施されている。
		避難訓練を実施しているか。	B		B	
運営等に関する項目	サービス向上への取組状況等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	A	小規模ホールでの平日夜間公演事業を増やし多様な来場機会を設定するとともに、平日夜間の貸室利用のモデルケースとすることで、利用率増加を図った。	A	感染症対策の時短営業期間が続いた中でも、来場機会を設ける工夫を凝らしている。今後も利用者サービス向上に努めていただきたい。
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	B		B	
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	B		B	
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	B		B	
	事業等の実施状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	B	感染症対策を徹底した上で、幅広い世代や地域に向けた事業を、積極的に実施した。	B	感染症対策を講じながら、積極的に効果的な事業展開を進められている。
		施設の設定目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	B		B	
	個人情報保護・情報公開への取り組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	B	新型コロナ対策による利用制限情報等を施設予約者へ迅速に電話連絡するとともに、ホームページ・SNSなどで適時発信し、施設利用者への適切な情報提供に努めた。	B	新型コロナによる利用制限の情報を迅速に伝える等、個人情報保護を遵守しながら、適切な情報提供ができています。
		利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	B		B	
		ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	A		A	
	収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	A	国の新型コロナ対策事業を活用することで、収支計画に基づきながら積極的に事業を実施した。	A	国の新型コロナ対策事業を活用する等して、適正に運営されている。
経理処理は、適切に行っているか。		B		B		

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「-」＝当該項目での評価対象外。

施設所管課総評	新型コロナ感染症対策を徹底して、「仮面ライダースーパーライブ2021」や「市民ピアノリレーコンサート2021」など、多様なジャンルの公演事業を行い、幅広い年齢層に対して、満足度の高い事業を提供できていることを評価したい。
総合評価	B

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」＝非常に良好である又は非常に成果があった。

「A」＝良好である又は成果があった。

「B」＝取組状況の水準が普通である。

「C」＝改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応【実施期間】令和3年4月1日～令和3年9月30日

実施の有無	主な回答	主な対応
有り	・館内の清掃は行き届き、清潔に保たれていますか。 → 「非常にきれい」55% 「きれい」36%	・美観を維持し、市民の皆様心地よく利用していただけよう努めていく。
回答者数	・職員の接客態度はいかがですか。 → 「たいへん満足」47% 「満足」39%	・今後も、多くの来館者に満足して帰っていただける接客態度を目指して努力する。
974	・今回の公演の満足度はいかがですか。 → 「たいへん満足」63% 「満足」23%	・より一層多様な世代・地域の方に満足していただける事業となるよう創意工夫して取り組んでいく。

5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置