

令和6年度（上期）
指定管理施設管理運営状況報告書

施設担当課： 都市活力 部 まち資源 室 文化振興 課

1. 基本情報

1001

施設名	伊丹市立文化会館（東リ いたみホール）		
施設の設置目的	市民の芸術、文化活動を推進し、文化の発展を図る。		
伊丹市総合計画（第6次）における関連施策	政策大綱： 市民力・にぎわい・活力 施 策： 歴史・文化 実施施策： 芸術・文化活動の促進		
指定管理者の名称	公益財団法人 いたみ文化・スポーツ財団 (団体の住所又は所在地) 伊丹市宮ノ前1丁目1番3号伊丹市立文化会館（東リ いたみホール）内		
選定方法（公募・非公募）及び指定期間	非公募	令和 4 年 4 月 1 日 ～ 令和 7 年 3 月 31 日	
管理運営上の目標 (管理運営の指定管理者の具体的目標)	指標名	来館者数 (単位： 人)	
	指標の意味	年間の施設来館者数	
	今年度の目標値	165,000	上期の実績値 85,968

2. 利用状況

利用状況等の推移		H17※	R2	R3	R4	R5	R6 (上期)	R6 (通期)
	来館者数 (人)	229,671	67,379	121,675	153,522	151,395	85,968	-
	貸し室稼働率 (%)	47	30	39	39	41	35	-
	延べ事業開催回数(回)	35	31	46	53	63	27	-
	延べ事業参加者数(人)	21,999	8,321	20,753	25,384	32,420	15,289	-

※H17年度は、指定管理者制度未導入。

3. 経費情報

	区分	令和4年度 (2022)	令和5年度 (2023)	令和6年度 (2024) 計画	令和6年度 (2024) 実績 (上期)
収入	使用料収入	40,858	41,289	42,625	22,717
	事業収入	22,411	22,301	35,930	18,824
	その他	6,002	0	0	0
	指定管理委託料	169,261	184,219	192,634	92,611
	①合計	238,532	247,809	271,189	134,152
支出	維持管理				
	光熱水費	45,947	51,659	58,282	35,462
	清掃等委託料	105,565	107,723	111,624	54,771
	土地建物賃料	0	0	0	0
	修繕料	3,119	3,031	3,000	249
	運営				
	人件費	45,583	49,442	53,432	25,075
	事業等経費	26,441	28,137	40,539	20,252
	その他	3,858	3,645	3,982	1,843
	指定管理納付金	0	0	0	0
	②合計	230,513	243,637	270,859	137,652
純収支 (①-②)		8,019	4,172	330	△ 3,500

施設の管理運営に係る実質経費 (市の負担) ※ <単位:千円>		R元	R2	R3	R4	R5	R6 (上期)
	市の収入	1,557	2,404	900	991	1,167	309
	(内、使用料収入)	0	0	0	0	0	0
	市の支出	218,046	208,860	171,114	202,243	250,220	93,003
	(内、指定管理委託料)	163,981	158,486	168,281	169,261	184,219	92,611
実質経費 (歳出-歳入)		216,489	206,456	170,214	201,252	249,053	92,694

※施設建設・大規模改修等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

4. 業務評価

評価項目		(具体的内容)	評価結果			
			指定管理者自己評価		施設担当課評価	
			評価	特記事項	評価	担当課所見
管理体制等に関する事項	維持管理業務の実施状況	館内の清掃を定期的の実施し、常に清潔に保たれているか。	B	年間計画に基づき定期清掃を実施しており、美観維持に努めている。可能な範囲で常駐設備員によって一般照明のLED化を進めている。修繕履歴に基づき、大規模改修に向けて修繕計画を検討している。	B	館内の清掃は行き届いており、美観が保たれている。施設の設備老朽化等による突発的な修繕案件にも市と適宜協議を行いながら迅速に対応している。
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	B		B	
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	A		B	
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	B		B	
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	B		B	
	職員配置などの実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	B	新規配属職員を対象にした研修を実施した。組織としても人材育成計画を作成し、オンライン研修など計画的に取り組んでいる。	B	施設運営に資する人材の育成に取り組んでおり、研修等にも積極的に参加し職員間での情報共有を行っている。
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	B		B	
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	B		B	
	防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	B	人事異動に伴い消防計画の変更を届出。委託業者と協力し、避難訓練を実施した。	B	緊急時に即対応できるよう、連絡体制を整え、実践的な避難訓練も行っている。
		避難訓練を実施しているか。	B		B	
運営等に関する項目	サービス向上への取組状況等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	B	エフエムいたみへの番組協力を行い、事業の告知に努めた。市と共同で「鑑賞de寄ットク！」を継続して実施。中心市街地の回遊性を高めるように取り組んだ。	B	効果的な事業告知等、利用者増へ向けた取り組みを行っており、鑑賞de寄ットク！へ積極的に継続参加する等、中心市街地の回遊性向上にも努めている。
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	B		B	
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	B		B	
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	B		B	
	事業等の実施状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	B	年間計画に沿った事業実施だけでなく、施設の魅力向上につなげている。	B	年間計画に沿った事業を実施できており、下半期に向けての事業準備も着実に進めている。
		施設の設置目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	B		B	
	個人情報保護・情報公開への取り組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	B	Instagramのストーリー機能などを活用し、事業の広報に努めた。また、財団のブログにて、事業のレポートを掲載している。	B	SNS等を有効活用し、事業の雰囲気や伝わるような情報提供に努めている。個人情報等は適切に管理されている。
		利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	B		B	
		ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	A		A	
	収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	B	支出を縮減し、収入の確保を行い、収支比率の改善に努めた	B	収支計画に基づき適正に運営している。
		経理処理は、適切に行っているか。	B		B	

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「－」＝当該項目での評価対象外。

施設所管課総評	施設管理において利用者の安全と利便性を第一に考え、迅速に修繕を行う等適切な維持管理に努めており、快適な環境を整えていることから、利用者からの満足度も高く、来館者数も増加傾向である。
総合評価	また、幅広い世代が楽しめる様々なジャンルの事業を展開し、本市の芸術及び文化の振興に寄与している。
B	

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」＝非常に良好である又は非常に成果があった。

「A」＝良好である又は成果があった。

「B」＝取組状況の水準が普通である。

「C」＝改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応

【実施期間】令和6年4月1日 ～ 令和6年9月30日

実施の有無	主な回答	主な対応
有り	・館内の清掃は行き届き、清潔に保たれていますか。 →「たいへん満足」54%「満足」31%	・引き続き、館の美観維持に努める。
	・職員の接客態度はいかがですか。 →「たいへん満足」45%「満足」33%	・利用者に配慮したより良い接客態度を目指し、たいへん満足と言っていただけの方を増やす。
1,741	・事業の満足度はいかがですか。 →「たいへん満足」71%「満足」17%	・引き続き来館者の高い満足度を得られるように、多様な公演の開催に努める。

5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置