

令和5年度（通期） 指定管理施設管理運営状況報告書

施設担当課： 都市活力 部 まち資源 室 文化振興 課

1. 基本情報

1001

施設名	伊丹市立文化会館（東リ いたみホール）		
施設の設置目的	市民の芸術、文化活動を推進し、文化の発展を図る。		
伊丹市総合計画（第6次）における関連施策	政策大綱： 市民力・にぎわい・活力 施 策： 歴史・文化 実施施策： 芸術・文化活動の促進		
指定管理者の名称	公益財団法人いたみ文化・スポーツ財団 (団体の住所又は所在地) 伊丹市宮ノ前1丁目1番3号伊丹市立文化会館（東リ いたみホール）内		
選定方法（公募・非公募）及び指定期間	非公募	令和 4 年 4 月 1 日 ～ 令和 7 年 3 月 31 日	
管理運営上の目標 (管理運営の指定管理者の具体的目標)	指標名	来館者数 (単位： 人)	
	指標の意味	年間の施設来館者数	
	今年度の目標値	165,000	今年度の実績値 151,395

2. 利用状況

利用状況等の推移		H17※	R元	R2	R3	R4	R5 (上期)	R5 (通期)
	来館者数 (人)		229,671	194,430	67,379	121,675	153,522	75,683
貸し室稼働率 (%)		47	44	30	39	39	38	41
延べ事業開催回数(回)		35	35	31	46	53	25	63
延べ事業参加者数(人)		21,999	36,007	8,321	20,753	25,384	16,857	32,420

※H17年度は、指定管理者制度未導入。

3. 経費情報

		区分	令和3年度 (2021)	令和4年度 (2022)	令和5年度 (2023)	3カ年平均
収入		使用料収入	40,821	40,858	41,289	40,989
		事業収入	15,333	22,411	22,301	20,015
		その他	9,911	6,002	0	5,304
		指定管理委託料	168,281	169,261	184,219	173,920
		①合計	234,346	238,532	247,809	240,229
支出	維持管理	光熱水費	33,288	45,947	51,659	43,631
		清掃等委託料	106,906	105,565	107,723	106,731
		土地建物賃料	0	0	0	0
		修繕料	2,841	3,119	3,031	2,997
	運営	人件費	47,197	45,583	49,442	47,407
		事業等経費	22,513	26,441	28,137	25,697
		その他	3,569	3,858	3,645	3,691
		指定管理納付金	0	0	0	0
	②合計	216,314	230,513	243,637	230,155	
純収支 (①-②)			18,032	8,019	4,172	10,074

施設の管理運営に係る実質経費 (市の負担) ※ <単位:千円>		H30	R元	R2	R3	R4	R5
	市の収入	1,250	1,557	2,404	900	991	1,167
	(内、使用料収入)	0	0	0	0	0	0
	市の支出	173,506	218,046	208,860	171,114	202,243	250,220
	(内、指定管理委託料)	155,290	163,981	158,486	168,281	169,261	184,219
実質経費 (歳出-歳入)	172,256	216,489	206,456	170,214	201,252	249,053	

※施設建設・大規模改修等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

4. 業務評価

評価項目	(具体的内容)	評価結果				
		指定管理者自己評価		施設担当課評価		
		評価	特記事項	評価	担当課所見	
管理 体制等 に関する 事項	維持管理業務 の実施状況	館内の清掃を定期的 に実施し、常に清潔 に保たれているか。	B	空調機更新工事(3期) など市と協議し、円滑 に対応。伊丹市備品 (従前の備品を含む)と 財団管理備品のそれ ぞれをリスト化し、適切 に管理を行った。	B	館内は清潔に保たれ、 備品についても仕様書 に基づき適切に管理さ れている。突発的な設 備不具合等が発生した 際は、市へ迅速に報告 し、対応できている。
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	B			
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	A			
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	B			
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	B			
	職員配置など の実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	B	公立文化施設協会や 地域創造「ステージラ ボ」など、積極的に研 修へ参加し、専門ノウ ハウの獲得に努めた。	B	専門的な研修にも参加 し、施設運営に必要な 情報を共有する等、積 極的に職員全体のスキ ルアップに努めている。
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	A			
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	B			
	防犯・防災対 策への取組状 況	緊急時の連絡体制は整っているか。	B	避難訓練を年2回実 施。緊急時の連絡体 制を構築している。	B	実践的な避難訓練を行 う等、緊急時に備えた 体制を整えている。
		避難訓練を実施しているか。	B			
運 営等 に関 する 項目	サービス向上 への取組状 況等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	B	市民ニーズから健康 体操講座を継続的に 実施。また、市民の企 画者と共に次世代育 成に取り組む公募事 業を実施した。	B	利用者の意見を取り 入れ、市民と共に新 たな事業に取り組む 等、サービス向上に 取り組んでいた。
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	B			
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	B			
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	B			
	事業等の実施 状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	A	幅広いジャンルを取り 上げ、多様な世代に 訴求する事業を展開。	B	エンタランス事業を展 開する等、誰もが気軽 に参加できるような文 化事業の実施にも努め ていた。
		施設の設置目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	A			
	個人情報保 護・情報公開 への取組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	B	LINEを用いた広報を 積極的に展開するな どSNSを用いた情報発 信を積極的に行った。	B	DM等の紙媒体の他、昨 年度から始めた公式 LINE等のSNSを更に活 かす等、積極的に情報 発信を行っている。
		利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	B			
		ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	A			
	収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	B	利用料金の確保に努 めたが、利用者の活動縮 小の影響を受けた。	B	収支計画等に基づき、 適正な運営に取り組ん でいた。
経理処理は、適切に行っているか。		B				

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「-」＝当該項目での評価対象外。

施設所管課総評	経年劣化による設備等の不具合が発生することもある中、市と十分に協議を行いながら、利用者を第一に考え適切に対応し、維持管理に努めた。来館者数は昨年度よりわずかに減少したものの、本市の文化事業の拠点施設として、多様な世代が楽しめる事業や市民企画・参加型事業を積極的に行う等、創意工夫により利用者層の拡大に努めていることを評価する。
総合評価	B

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」＝非常に良好である又は非常に成果があった。

「A」＝良好である又は成果があった。

「B」＝取組状況の水準が普通である。

「C」＝改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応【実施期間】令和5年4月1日～令和6年3月31日

実施の有無	主な回答	主な対応
有り	・館内の清掃は行き届き、清潔に保たれていますか。 →「たいへん満足」54% 「満足」37%	・引き続き、館の美観維持に努める。
回答者数	・職員の接客態度はいかがですか。 →「たいへん満足」45% 「満足」39%	・よりよい接客態度を目指し、たいへん満足と言っただけの方を増やす。
3,329	・事業の満足度はいかがですか。 →「たいへん満足」68% 「満足」21%	・引き続き来館者の高い満足度を得られるように、多様な公演の開催に努める。

5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置