

令和2年度（上期） 指定管理施設管理運営状況報告書

施設担当課： 健康福祉 部 地域福祉 室 障害福祉 課

1. 基本情報

802

施設名	伊丹市立障害者福祉センター		
施設の設置目的	障がいのある市民の自立と社会参加の促進ならびに地域における交流の推進を図る。		
伊丹市総合計画（第5次）における関連施策	政策目標： 支え合いの心でつくる安全・安心のまち 施策目標： 支え合いを基調とした地域福祉 主要施策： 当たり前の暮らしを支える障がい者福祉		
指定管理者の名称	社会福祉法人 伊丹市社会福祉協議会 （団体の住所又は所在地） 伊丹市広畑3-1		
選定方法（公募・非公募）及び指定期間	非公募	平成 31 年 4 月 1 日 ～ 令和 6 年 3 月 31 日	
管理運営上の目標 （管理運営の指定管理者の具体的目標）	指標名	利用人数（単位： 人 ）	
	指標の意味	年間の利用者数	
	今年度の目標値	60,000	上期の実績値 14,272

2. 利用状況

利用状況等の推移		H17※	H28	H29	H30	R元	R2（上期）	R2（通期）
	来館者数（人）	44,997	57,561	56,194	59,619	59,005	14,272	
	貸し室稼働率（%）	48	40	37	48	41	28	
	講座開催回数（回）	424	367	384	351	412	89	
	講座参加者数（人）	4,488	4,218	4,696	4,187	5,185	697	

※H17年度は、指定管理者制度未導入。

3. 経費情報

	区分	平成30年度（2018）	令和元年度（2019）	令和2年度（2020）計画	令和2年度（2020）実績（上期）
収入	使用料収入	0	775	752	171
	事業収入	452	419	501	53
	その他	14	10	0	0
	指定管理委託料	59,048	56,970	60,560	30,280
	①合計	59,514	58,174	61,813	30,504
支出	維持管理				
	光熱水費	6,404	5,957	6,638	1,824
	清掃等委託料	15,482	15,638	16,818	5,222
	土地建物賃料	2,077	1,169	1,181	64
	修繕料	839	330	419	29
	運営				
	人件費	26,849	26,620	29,520	14,425
	事業等経費	6,406	5,711	5,704	1,311
	その他	1,145	1,126	1,533	739
	指定管理納付金	0	0	0	0
	②合計	59,202	56,551	61,813	23,614
純収支（①－②）		312	1,623	0	6,890

施設の管理運営に係る実質経費（市の負担）※ 〈単位:千円〉		H27	H28	H29	H30	R元	R2（上期）
	市の収入	827	1,579	1,039	1,584	709	73
	（内、使用料収入）	447	1,008	974	997	242	65
	市の支出	75,513	66,254	57,650	60,308	69,473	30,863
	（内、指定管理委託料）	74,867	62,818	57,650	59,048	56,970	30,280
	実質経費（歳出－歳入）	74,686	64,675	56,611	58,724	68,764	30,790

※施設建設等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

4. 業務評価

評価項目		評価結果			
		指定管理者自己評価		施設担当課評価	
		評価	特記事項	評価	担当課所見
管理体制等に関する事項	維持管理業務の実施状況	館内の清掃を定期的に実施し、常に清潔に保たれているか。	B	B	施設内は、日常清掃及び定期清掃滞りなく実施されている。また、施設内の修繕、インフラ環境の整備についても市への報告の上、適切に実施されている。
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	B	B	
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	B	B	
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	B	B	
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	B	B	
	職員配置などの実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	C	C	欠員の補充を早期にのぞむ。
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	B	B	
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	B	B	
運営等に関する項目	防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	B	B	避難所・福祉避難所として、予定通りの訓練の実施をのぞむ。
		避難訓練を実施しているか。	C	C	
	サービス向上への取組状況等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	B	B	施設の改修、備品の購入について、適切に利用者の声を反映している。
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	B	B	
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	B	B	
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	B	B	
	事業等の実施状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	C	C	コロナウイルスの感染拡大防止に努めつつも、事業再開をお願いしたい。
		施設の設置目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	B	B	
	個人情報保護・情報公開への取り組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	B	B	申請書類等は適切に管理されている。機関誌も定期発行されており、情報提供が行われている。
		利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	B	B	
		ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	B	B	
	収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	B	B	適切に行われている。
		経理処理は、適切に行っているか。	B	B	

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「－」＝当該項目での評価対象外。

施設所管課総評	施設全体の管理は適切に行われている。コロナウイルス感染症の影響による各種イベントの中止の可否について、判断に問われる場面が相次いだり、市と密に連携を取り、早期に適切な判断ができた。また施設の感染拡大防止に関する方針を定め、利用者の安全性の確保にも努めることができた。
総合評価	
B	

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」＝非常に良好である又は非常に成果があった。

「B」＝取組状況の水準が普通である。

「A」＝良好である又は成果があった。

「C」＝改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応【実施期間】令和2年 月 日～令和2年 月 日

実施の有無	主な回答	主な対応
無し	コロナウイルス感染症対策の為、アンケートは実施せず。	—
回答者数		
—		

5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置