

**令和7年度（上期）  
指定管理施設管理運営状況報告書**

施設担当課: 健康福祉部 地域福祉室 障害福祉課

**1. 基本情報**

080205

施設名	伊丹市立障害者福祉センター					
施設の設置目的	障がいのある市民の自立と社会参加の促進ならびに地域における交流の推進を図る。					
伊丹市総合計画 (第6次) における関連施策	政策大綱: 健康・医療・福祉 施策: 障がい者福祉 実施施策: 障がい者の地域生活支援体制の整備					
指定管理者の名称	社会福祉法人 伊丹市社会福祉協議会 (団体の住所又は所在地) 伊丹市広畠3-1					
選定方法(公募・非公募)及び指定期間	非公募	令和6年4月1日	～	令和11年3月31日		
管理運営上の目標 (管理運営の指定管理者の具体的目標)	指標名	利用人数 (単位: 人)				
	指標の意味	年間の利用者数				
	今年度の目標値	56,000	上期の実績値	28,961		

**2. 利用状況**

利用状況等の推移		R2	R3	R4	R5	R6	R7 (上期)
	来館者数(人)	40,991	46,587	51,007	53,921	55,448	28,961
	貸し室稼働率(%)	36	36	38	43	39	40
	講座開催回数(回)	276	343	361	366	363	159
	講座参加者数(人)	2,180	2,833	3,190	3,440	3,672	1,349

**3. 経費情報**

	区分	令和5年度 (2023)	令和6年度 (2024)	令和7年度 (2025) 計画	令和7年度 (2025) 実績(上期)	
収入	使用料収入	631	656	631	325	
	事業収入	178	261	421	206	
	その他	0	0	0	0	
	指定管理委託料	67,103	72,160	75,467	37,775	
	①合計	67,912	73,077	76,519	38,306	
支出	維持管理	光熱水費 清掃等委託料 土地建物賃料 修繕料	9,790 16,052 0 620	10,894 17,071 0 464	10,391 18,476 0 800	3,780 7,366 0 835
	運営	人件費 事業等経費 その他 指定管理納付金	30,467 6,481 1,376 0	36,318 5,657 1,477 0	39,349 5,437 2,066 0	14,893 1,574 762 0
		②合計	64,786	71,881	76,519	29,210
		純収支(①-②)	3,126	1,196	0	9,096

		R2	R3	R4	R5	R6	R7 (上期)
施設の管理運営に係る実質経費 (市の負担) *	市の収入 (内、使用料収入)	746 217	873 233	936 258	875 260	1,109 268	378 275
	市の支出 (内、指定管理委託料)	64,308 61,902	63,116 62,375	62,819 62,042	67,479 67,103	79,431 71,962	37,735 37,735
	実質経費(歳出一歳入)	63,562	62,243	61,883	66,604	78,322	37,357

※施設建設・大規模改修等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

#### 4. 業務評価

評価項目	(具体的な内容)	評価結果			
		指定管理者自己評価		施設担当課評価	
		評価	特記事項	評価	担当課所見
管理体制等に関する事項	維持管理業務の実施状況	館内の清掃を定期的に実施し、常に清潔に保たれているか。	B	館内の清掃は毎日実施。修繕箇所についても都度市と協議を進めながら実施している。	B
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	B		B
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	B		B
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	B		B
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	B		B
	職員配置などの実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	B	職員は充足している。	B
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	B		B
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	B		B
	防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	B	避難訓練は1回目実施済。	B
		避難訓練を実施しているか。	B		B
運営等に関する項目	サービス向上への取組状況等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	B	利用者満足度調査を実施し、回答に応じて適宜対応をしている。	B
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組を確立しているか。	B		B
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	B		B
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	B		B
	事業等の実施状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	B	計画通り。	B
		施設の設置目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	B		B
	個人情報保護・情報公開への取り組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	B	インスタグラムやラインを活用し、情報発信を実施。	B
		利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	B		B
		ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	A		A
	収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	B	計画通り。	B
		経理処理は、適切に行っているか。	B		B

「評価」欄の記号の意味

「A」=協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「C」=協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「B」=協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「-」=当該項目での評価対象外。

施設所管課総評	適正に施設の管理運営がなされており、協定書・仕様書等の水準を概ね満たしている。各種交流・啓発事業・イベント・カルチャー教室等が計画的に実施されており、参加者から好評を得ている。
総合評価 B	

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」=非常に良好である又は非常に成果があった。

「B」=取組状況の水準が普通である。

「A」=良好である又は成果があった。

「C」=改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

#### ☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応【実施期間】 令和7年9月2日 ~ 令和7年9月20日

実施の有無	主な回答	主な対応
有	<ul style="list-style-type: none"> <li>・プール内がぬるぬるだった</li> <li>・テーブルのキャスター破損が多い</li> <li>・屋根付きの自転車置き場を増やしてほしい。</li> <li>・電話対応がよくなつたと思う。</li> <li>・掃除が行き届いている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・水を抜き、機械等での清掃を実施。</li> <li>・各部屋にロックをかけたまま移動しないよう注意喚起の張り紙を掲示。</li> </ul>
回答者数		
210		

#### 5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置