

令和7年度（上期）  
指定管理施設管理運営状況報告書

施設担当課：健康福祉部 地域福祉室 地域・高年福祉課

1. 基本情報

070205

施設名	伊丹市立神津福祉センター					
施設の設置目的	高齢者をはじめとする市民の文化、教養並びに福祉の向上を図る。					
伊丹市総合計画 (第6次)における関連施策	政策大綱：健康・医療・福祉 施 策：高齢者福祉 実施施策：高齢者の健康・生きがいづくりと介護予防					
指定管理者の名称	社会福祉法人 協同の苑 (団体の住所又は所在地) 神戸市東灘区向洋町中3丁目1番地2					
選定方法（公募・非公募） 及び指定期間	非公募	令和6年4月1日	～	令和11年3月31日		
管理運営上の目標 (管理運営の指定管理者の具体的目標)	指標名	来館者数 (単位：人)				
	指標の意味	年間の施設来館者数				
	今年度の目標値	45,000	上期の実績値	20,626		

2. 利用状況

利用状況等の推移		R2	R3	R4	R5	R6	R7 (上期)
	来館者数 (人)	15,723	22,676	34,541	42,188	43,163	20,626
	貸し室稼働率 (%)	11	21	31	34	35	33
	講座開催回数 (回)	553	656	719	914	822	444
	講座参加者数 (人)	4,572	5,182	6,294	10,934	12,231	5,996

3. 経費情報

	区分	令和5年度 (2023)	令和6年度 (2024)	令和7年度 (2025) 計画	令和7年度 (2025) 実績(上期)
収入	使用料収入	414	617	240	134
	事業収入	4,224	3,723	5,695	3,596
	その他	123	203	75	117
	指定管理委託料	35,741	31,737	32,460	16,230
	①合計	40,502	36,280	38,470	20,077
支出	維持管理	6,459	6,885	7,000	3,121
	光熱水費	2,355	2,181	2,582	1,283
	清掃等委託料	0	0	0	0
	土地建物賃料	603	620	600	151
	修繕料	21,069	19,123	19,760	7,050
	人件費	8,273	7,551	8,528	3,507
	事業等経費	169	0	0	0
	その他	0	0	0	0
	指定管理納付金	38,928	36,360	38,470	15,112
	②合計	1,574	△ 80	0	4,965
純収支 (①-②)					

施設の管理運営に係る実質経費 (市の負担) ※  ＜単位:千円＞		R2	R3	R4	R5	R6	R7 (上期)
	市の収入 (内、使用料収入)	0	38	0	0	0	0
	市の支出 (内、指定管理委託料)	33,008	32,334	33,623	38,328	31,831	16,230
	実質経費 (歳出-歳入)	31,535	31,604	32,314	35,741	31,737	16,230
		33,008	32,296	33,623	38,328	31,831	16,230

※施設建設・大規模改修等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

#### 4. 業務評価

評価項目	(具体的な内容)	評価結果				
		指定管理者自己評価		施設担当課評価		
		評価	特記事項	評価	担当課所見	
管理体制等に関する事項	維持管理業務の実施状況	館内の清掃を定期的に実施し、常に清潔に保たれているか。	B	館内清掃については、スタッフのほか、障がいをもつた方が常に清潔な状態を保てるよう管理している。備品についても都度都度、保管状態を確認している。	B	日常修繕等の細かい部分は、市と緊密に連携がとれているが、建物全体の保守については施設を管理する立場として、より一層の意識の醸成を求める。
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	B		B	
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	B		B	
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	B		C	
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	B		B	
運営等に関する項目	職員配置などの実施体制	館長等、必要な職員の配置をあこなっているか。	B	職員の定着がむずかしく人員確保に苦労しているが、努力はしている。	B	職員の確保に苦心しており、その努力は認められるが一層の工夫を求める。
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	B		B	
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	B		B	
	防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	B	適切に実施している。	B	適切に実施している。
		避難訓練を実施しているか。	B		B	
運営等に関する項目	サービス向上への取組状況等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	B	利用者が心地よく施設を利用できるように努めている。	A	利用者のニーズをとらえ常に変化を恐れず、新しい取り組みをすすめている。その他についても、適切に実施している。
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組を確立しているか。	B		B	
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	B		B	
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	B		B	
	事業等の実施状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	B	市と連携しながら適切に実施している。	B	市と連携しながら効果的な事業展開を実施できている。
		施設の設置目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	B		A	
	個人情報保護・情報公開への取り組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	B	施設のホームページを立ち上げ、積極的に活用している。	B	ホームページを立ち上げ、積極的に情報発信するなど受講者の獲得にむけた取り組みがみられる。
		利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	B		B	
		ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	B		B	
	収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	B	適正な経理処理を心掛けている。	B	昨年度よりは改善傾向にあるが、より透明性のある経理処理を行うよう希望する。
		経理処理は、適切に行っているか。	B		C	

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「C」＝当該項目での評価対象外。

施設所管課総評	講座等の実施など、ソフト面においては常に利用者のニーズをよく組みとり、積極的に地域課題の解決にも取り組むなどの努力がみられる。しかしながら一方で、建物及び設備管理等のハード面においては、指定管理者としての意識が希薄であるため真摯に取り組んでもらうよう要望する。
総合評価 B	

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」＝非常に良好である又は非常に成果があった。

「B」＝取組状況の水準が普通である。

「A」＝良好である又は成果があった。

「C」＝改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

#### ☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応【実施期間】

令和7年9月1日～令和7年9月30日

実施の有無	主な回答	主な対応
有		
回答者数	<ul style="list-style-type: none"> <li>駐車場がいつもいっぱいである。</li> <li>自転車置き場に単車や自転車がいっぱいである。</li> <li>壁紙がはがれたままの所がある。</li> <li>wi-fiを備えてほしい。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>敷地には限りがあるため駐車場や駐輪場に停められる台数は決まっているため、公共交通機関でのお越しや時間差で来ていただくことをお願いしている。</li> <li>wi-fiは検討中。</li> <li>修繕等については、市と協議をすすめる。</li> </ul>
100		

#### 5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置
なし	なし