

令和7年度（通期）
指定管理施設管理運営状況報告書

施設担当課：健康福祉部 地域福祉室 地域・高年福祉課

1. 基本情報

070105

施設名	伊丹市立サンシティホール		
施設の設置目的	高齢者をはじめとする市民の文化、教養並びに福祉の向上を図る。		
伊丹市総合計画（第6次）における関連施策	政策大綱：健康・医療・福祉 施策：高齢者福祉 実施施策：高齢者の健康・生きがいくりと介護予防		
指定管理者の名称	伊丹市シルバー人材センター (団体の住所又は所在地) 伊丹市昆陽池2丁目13		
選定方法（公募・非公募）及び指定期間	公募	令和6年4月1日～令和11年3月31日	
管理運営上の目標 (管理運営の指定管理者の具体的目標)	指標名	来館者数 (単位：人)	
	指標の意味	年間の施設来館者数	
	今年度の目標値	227,000	今年度の実績値 304,763

2. 利用状況

利用状況等の推移		R2	R3	R4	R5	R6	R7 (通期)
	来館者数 (人)	96,223	97,387	26,655	144,073	257,996	304,763
	貸し室稼働率 (%)	37	37	47	40	41	42
	講座開催回数 (回)	392	424	405	686	625	665
	講座参加者数 (人)	7,554	8,281	7,825	13,345	14,918	15,442

3. 経費情報

区分		令和5年度 (2023)	令和6年度 (2024)	令和7年度 (2025)	3カ年平均	
収入	使用料収入	297	412	229	313	
	事業収入	2,259	2,098	1,384	1,914	
	その他	148	281	316	248	
	指定管理委託料	57,498	55,988	57,715	57,067	
	①合計	60,202	58,779	59,644	59,542	
支出	維持管理	光熱水費	8,978	11,333	10,474	10,262
		清掃等委託料	21,533	21,203	19,735	20,824
		土地建物賃料	0	0	0	0
		修繕料	1,364	1,426	1,340	1,377
	運営	人件費	21,672	22,891	23,804	22,789
		事業等経費	2,766	2,527	2,568	2,620
		その他	5,397	4,706	5,136	5,080
		指定管理納付金	0	0	0	0
②合計	61,710	64,086	63,057	62,951		
純収支 (①-②)		△ 1,508	△ 5,307	△ 3,413	△ 3,409	

施設の管理運営に係る実質経費 (市の負担) ※ <単位:千円>		R2	R3	R4	R5	R6	R7
	市の収入	0	0	0	0	0	0
	(内、使用料収入)	0	0	0	0	0	0
	市の支出	71,576	59,150	447,775	58,273	57,070	63,954
	(内、指定管理委託料)	55,736	56,321	26,433	57,498	55,988	57,715
実質経費 (歳出-歳入)	71,576	59,150	447,775	58,273	57,070	63,954	

※施設建設・大規模改修等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

4. 業務評価

評価項目	(具体的内容)	評価結果				
		指定管理者自己評価		施設担当課評価		
		評価	特記事項	評価	担当課所見	
管理体制等に関する事項	維持管理業務の実施状況	館内の清掃を定期的実施し、常に清潔に保たれているか。	A	館内外の清掃、美化、緑化については常に綺麗に保たれており、来館者にも大変喜ばれております。引き続きより良い環境を保ち来館者に喜んで頂けるように努力致します。	A	館内の清掃はもちろんのこと、庭園をはじめとした周囲の環境美化にも力をいれている。修繕においても、不測の事態が生じた際でも、市と緊密に連携をとりながら、迅速に対応できている。
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	B		B	
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	B		B	
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	A		A	
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	A		B	
	職員配置などの実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	A	職員の配置は日々の事業に合わせ必要な人員を確保している。事業担当の入れ替えを行い職員のスキルを上げていく。防火管理者についても適切に配置しています。	A	業務に応じて人員を流動的に配置するなど努力がみられる。適切に人員配置ができています。
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	B		B	
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	B		B	
	防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	B	火災報知器の操作方法の習得と非難訓練を兼ね、消防訓練を実施することにより、職員並びに利用者の防火意識を高めている。	B	防災・防犯意識が高く、利用者への周知も適切に行っている。
		避難訓練を実施しているか。	B		B	
運営等に関する項目	サービス向上への取組状況等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	A	利用者の安心安全を最優先に、楽しく利用頂けるよう創意工夫を凝らし、トラブルに於いても丁寧な対応で運営していくよう常に心掛けています。	A	目立った苦情やトラブルはないが、市と連携をとりながら、問題が起こった際には適切に対応できている。また利用者が心地よく施設を利用できるよう常に心を砕いた施設運営ができています。
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	B		B	
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	B		B	
		特定利用者を優先したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	B		B	
	事業等の実施状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	B	魅力的な自主事業を展開する為、マンネリ化にならぬよう新規事業を始め、利用者に満足頂けるように心掛けています。	B	ニーズが高い講座については、引き続き開催することも多いが、適宜新しいことを取り入れようとしている。
		施設の設定目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	B		B	
	個人情報保護・情報公開への取組	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	B	個人情報が含まれた資料は、適切に保管収納している。また、HPを活用し事業の情報提供を積極的に行っています。	B	広報誌やチラシを利用した周知を積極的に行っている。しかしながら、スマホ教室等、デジタルデバイスで解消する取り組みも積極的に行っていることから今後はHPやSNSを用いた周知についても期待したい。
		利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	B		B	
		ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	B		B	
	収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	B	経理処理、収支計画については、管理者により厳格にチェックされており、適切に処理されている。	B	収益の確保に苦慮しているが、努力は認められる。経理処理は適切である。
経理処理は、適切に行っているか。		B	B			

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「-」＝当該項目での評価対象外。

施設所管課総評	
総合評価	利用者にとっても魅力ある施設運営が、施設職員の努力により実現できている。また、前年度の収支状況から鑑みると、経営努力も感じられる。今後も、市と緊密に連携をとりながら適切な施設管理に努めてもらいたい。
B	

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」＝非常に良好である又は非常に成果があった。

「B」＝取組状況の水準が普通である。

「A」＝良好である又は成果があった。

「C」＝改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応 【実施期間】

令和8年3月2日

～

令和8年3月30日

実施の有無	主な回答	主な対応
有	・館内の清掃は行き届き清潔に保たれていますか→「はい」95%	高い満足度を頂いていることから、引き続き魅力ある施設運営を目指す。
回答者数	・職員の接客態度はいかがですか 「大変よい」47%「良い」50% 計97%	
109	・施設を利用して満足度はいかがですか 「たいへん満足」51%「やや満足」43% 計94%	

5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置
特になし	特になし