

令和7年度（上期）
指定管理施設管理運営状況報告書

施設担当課：健康福祉部 地域福祉室 地域・高年福祉課

1. 基本情報

070105

施設名	伊丹市立サンシティホール		
施設の設置目的	高齢者をはじめとする市民の文化、教養並びに福祉の向上を図る。		
伊丹市総合計画（第6次）における関連施策	政策大綱：健康・医療・福祉 施策：高齢者福祉 実施施策：高齢者の健康・生きがいづくりと介護予防		
指定管理者の名称	伊丹市シルバー人材センター (団体の住所又は所在地) 伊丹市昆陽池2丁目13		
選定方法（公募・非公募）及び指定期間	公募	令和6年4月1日～令和11年3月31日	
管理運営上の目標 (管理運営の指定管理者の具体的目標)	指標名	来館者数 (単位：人)	
	指標の意味	年間の施設来館者数	
	今年度の目標値	227,000	上期の実績値 153,972

2. 利用状況

利用状況等の推移		R2	R3	R4	R5	R6	R7 (上期)
	来館者数 (人)	96,223	97,387	26,655	144,073	257,996	153,972
	貸し室稼働率 (%)	37	37	47	40	41	41
	講座開催回数 (回)	392	424	405	686	625	328
	講座参加者数 (人)	7,554	8,281	7,825	13,345	14,918	7,889

3. 経費情報

	区分	令和5年度 (2023)	令和6年度 (2024)	令和7年度 (2025) 計画	令和7年度 (2025) 実績(上期)
収入	使用料収入	297	412	378	104
	事業収入	2,259	2,098	1,968	342
	その他	148	281	150	147
	指定管理委託料	57,498	55,988	57,727	28,861
	①合計	60,202	58,779	60,223	29,454
支出	維持管理				
	光熱水費	8,978	11,333	12,200	4,374
	清掃等委託料	21,533	21,203	20,398	9,761
	土地建物賃料	0	0	0	0
	修繕料	1,364	1,426	1,300	798
	運営				
	人件費	21,672	22,891	19,548	11,843
	事業等経費	2,766	2,527	3,797	1,718
	その他	5,397	4,706	2,968	1,528
	指定管理納付金	0	0	0	0
	②合計	61,710	64,086	60,211	30,022
純収支 (①-②)		△ 1,508	△ 5,307	12	△ 568

施設の管理運営に係る実質経費 (市の負担) ※ <単位:千円>		R2	R3	R4	R5	R6	R7 (上期)
	市の収入	0	0	0	0	0	0
	(内、使用料収入)	0	0	0	0	0	0
	市の支出	71,576	59,150	447,775	58,273	57,070	28,861
	(内、指定管理委託料)	55,736	56,321	26,433	57,498	55,988	28,861
実質経費 (歳出-歳入)		71,576	59,150	447,775	58,273	57,070	28,861

※施設建設・大規模改修等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

4. 業務評価

評価項目		(具体的内容)	評価結果			
			指定管理者自己評価		施設担当課評価	
			評価	特記事項	評価	担当課所見
管理体制等に関する事項	維持管理業務の実施状況	館内の清掃を定期的の実施し、常に清潔に保たれているか。	A	館内外の清掃、美化、緑化については常に綺麗に保たれており、来館者にも大変喜ばれております。引き続きより良い環境を保ち来館者に喜んで頂けるように努力いたします。	A	館内の清掃はもちろんのこと、庭園をはじめとした周囲の環境美化にも熱心に努めている。修繕についても、市と緊密に連携をとりながら対応できている。
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	B		B	
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	B		B	
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	A		B	
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	B		B	
	職員配置などの実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	A	職員の配置は日々の事業に合わせた必要な人員を確保している。事業担当の入れ替えを行い職員のスキルを上げている。防火管理者についても適切に配置しています。	A	業務に応じて、人員の確保を柔軟に行うなど努力がみられる。防火管理者等の有資格者の配置も適切である。
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	B		B	
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	B		B	
	防災・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	B	火災報知器の操作方法の習得と非難訓練を兼ね、消防訓練を実施することにより、職員並びに利用者の防火意識を高めている。	B	防災・防犯意識も高く、利用者への周知も適切に行っている。
		避難訓練を実施しているか。	B		B	
運営等に関する項目	サービス向上への取組状況等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	A	利用者の安心安全を最優先に、楽しく利用頂けるよう創意工夫を凝らし、トラブルに於いても丁寧な対応で運営していくよう常に心掛けています。	A	苦情・トラブルについては、市と緊密に連携し適切に対応できている。利用者が心地よく施設を利用できるようニーズを尊重した取り組み・対応に努めている。
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	B		B	
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	B		B	
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	B		B	
	事業等の実施状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	B	魅力的な自主事業を展開する為、マンネリ化にならぬよう新規事業を始め、利用者に満足頂けるように心掛けて居ます。	B	その時々状況に応じて、柔軟な対応を取りつつも、計画に従い適切に事業を実施できている。
		施設の設置目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	B		B	
	個人情報保護・情報公開への取組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	B	個人情報が含まれた資料は、適切に保管収納している。また、HPを活用し事業の情報提供を積極的に行っています。	B	広報紙やチラシ等を利用した周知を積極的に行っている。HP運営やSNSを通じた発信についてもより充実させることを期待する。
		利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	B		B	
		ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	B		B	
	収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	B	経理処理、収支計画については、管理者により厳格にチェックされており、適切に処理されている。	B	市と緊密に連携し、適正に運営できている。
		経理処理は、適切に行っているか。	B		B	

「評価」欄の記号の意味

「A」＝協定書・仕様書等の水準を上回っている。

「B」＝協定書・仕様書等の水準を満たしている。

「C」＝協定書・仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。

「－」＝当該項目での評価対象外。

施設所管課総評	利用者にとって魅力のある施設運営、施設職員による適切な管理運営が実現しており、前年度の収支状況から鑑みると経営努力が感じられる。今後も市と緊密に連携をとり適切な施設管理に取り組んでもらいたい。
総合評価	
B	

「総合評価」欄の記号の意味

「AA」＝非常に良好である又は非常に成果があった。

「A」＝良好である又は成果があった。

「B」＝取組状況の水準が普通である。

「C」＝改善すべき点が見受けられ、改善を要する。

☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応【実施期間】 令和7年9月1日 ～ 令和7年10月1日

実施の有無	主な回答	主な対応
有	・館内の清掃は行き届き清潔に保たれていますか→「はい」100% ・職員の接客態度はいかがですか 「大変よい」46% 「良い」52% 計98% ・施設を利用して満足度はいかがですか 「たいへん満足」53% 「やや満足」42% 計95% ・機会があれば今後も利用したいですか→「したい」計96%	豊富な人的資源を活かし、館内清掃・接遇などにおいても高評価となっている。今度も引き続き館内美化に努め、市民満足につながる企画の実施と接遇の向上に努める。
回答者数		
107		

5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置
特になし	特になし