

令和7年度（通期） 指定管理施設管理運営状況報告書

施設担当課： 健康福祉部 地域福祉室 地域・高年福祉課

1. 基本情報

060105

施設名	伊丹市立地域福祉総合センター（いたみいきいきプラザ）		
施設の設置目的	市民の地域福祉活動を支援するとともに、地域福祉の総合的な推進を図る。		
伊丹市総合計画（第6次）における関連施策	政策大綱：健康・医療・福祉 施策：地域福祉 実施施策：地域福祉活動の支援		
指定管理者の名称	社会福祉法人 伊丹市社会福祉協議会 (団体の住所又は所在地) 伊丹市広畑3丁目1番地		
選定方法（公募・非公募）及び指定期間	非公募	令和6年4月1日～令和11年3月31日	
管理運営上の目標 (管理運営の指定管理者の具体的目標)	指標名	利用者数 (単位：人)	
	指標の意味	いきいきプラザへの年間来館者数	
	今年度の目標値	56,500	今年度の実績値 50,658

2. 利用状況

利用状況等の推移		R2	R3	R4	R5	R6	R7 (通期)
	来館者数 (人)		38,495	42,510	50,796	56,168	53,428
貸し室稼働率 (%)		54	52	51	53	52	52

3. 経費情報

区分		令和5年度 (2023)	令和6年度 (2024)	令和7年度 (2025)	3カ年平均	
収入	使用料収入	0	0	0	0	
	事業収入	0	0	0	0	
	その他	0	0	0	0	
	指定管理委託料	29,141	33,201	30,733	31,025	
	①合計	29,141	33,201	30,733	31,025	
支出	維持管理	光熱水費	5,058	5,785	5,519	5,454
		清掃等委託料	10,354	10,635	11,475	10,821
		土地建物賃料	0	0	0	0
		修繕料	359	331	254	315
	運営	人件費	8,673	12,513	10,260	10,482
		事業等経費	2,303	2,830	2,915	2,683
		その他	0	0	0	0
		指定管理納付金	0	0	0	0
②合計	26,747	32,094	30,423	29,755		
純収支 (①-②)		2,394	1,107	310	1,270	

施設の管理運営に係る実質経費 (市の負担) ※ <単位:千円>		R2	R3	R4	R5	R6	R7
	市の収入		524	182	702	444	633
(内、使用料収入)		0	0	0	0	0	0
市の支出		24,837	25,354	27,545	30,074	33,485	30,906
(内、指定管理委託料)		24,413	24,683	27,007	29,141	33,201	30,733
実質経費 (歳出-歳入)		24,313	25,172	26,843	29,630	32,852	30,300

※施設建設・大規模改修等に係る市債償還などの経費は、支出に含んでいません。

4. 業務評価

評価項目	(具体的内容)	評価結果				
		指定管理者自己評価		施設担当課評価		
		評価	特記事項	評価	担当課所見	
管理体制等に関する事項	維持管理業務の実施状況	館内の清掃を定期的実施し、常に清潔に保たれているか。	A	R7年度は、7つの修繕が発生し、都度必要に応じて市と共有・相談して対応した。夏季はクーリングシェルターに協力した。	A	館内は生活に保たれており、保守点検もきちんと行っている。修繕においても、大規模改修とのバランスを考慮しながら、市と連携して適切に対応することができた。
		保守点検等は、協定書・仕様書に基づき適切に実施しているか。	A		B	
		備品等は、台帳を整備し適切に管理しているか。	A		B	
		修繕業務は、市と適宜協議しながら適切に実施しているか。	B		B	
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	A		A	
	職員配置などの実施体制	館長等、必要な職員の配置をおこなっているか。	A	8月21日に社協職員を対象とした人権研修を実施。	B	適正に実施できている。
		職員研修は、計画どおり実施しているか。	B		B	
		防火管理者等、管理にあたって必要な資格を持った職員を適正に配置しているか。	A		B	
	防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	A	R7年度も消防・防災計画を作成し、入居団体等に役割を共有。3月24日に消防訓練を実施した。	B	入居団体と消防・防災計画を共有し、訓練も実施できている。
		避難訓練を実施しているか。	A		B	
運営等に関する項目	サービス向上への取組状況等	サービス向上や利用者増へ向けた取り組みを行っているか。	A	利用者の意見に即時対応を心掛け、改善可能点は市と協議して対応した。	B	施設の老朽化は否めないが、目立った苦情やトラブルなどもない。大規模改修を控え、丁寧に説明を利用者にするなど、適切な対応がとれている。
		利用者の意見を施設運営に反映する仕組みを確立しているか。	B		B	
		苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	A		A	
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例はないか。	A		B	
	事業等の実施状況	指定管理者として実施すべき事業は、計画どおり実施しているか。	A	1階ロビーにてボランティア団体等による催しや事業紹介を実施し、センターの普及、積極的活用を努めた。	B	指定管理者独自としての館の有効活用の在り方については、今後も検討・努力を続けてもらいたい。
		施設の設定目的を達成するための効果的な事業展開がなされているか。	A		C	
	個人情報保護・情報公開への取り組み	各種申請書類等は、適切に保管しているか。	A	メールニュースで最新情報を提供した。申請書類等は保管庫内にて一括で管理。	B	適切に実施できている。
		利用者情報などの電子データの取扱は、適切に行っているか。	A		B	
		ホームページの作成や広報紙等を活用した情報提供を積極的に行っているか。	A		B	
	収支の状況	収支計画に基づき、適正に運営しているか。	A	毎月の収支報告書を作成し市へ提出した。	B	適切に実施できている。
経理処理は、適切に行っているか。		B	B			

「評価」欄の記号の意味

施設所管課総評	
総合評価	施設清掃や、設備の保守管理等、適切に対応できている。大規模改修を控えているため、引き続き市と緊密に連携をとり、指定管理者として主体的に利用者との調整や管理運営に滞りないよう粛々と進めてくれることを期待する。
B	

「総合評価」欄の記号の意味

☆利用者満足度調査(アンケート)結果と対応【実施期間】

2026/3/1

～

2026/3/31

実施の有無	主な回答	主な対応
有	<ul style="list-style-type: none"> トイレの便座の破損について 貸室の什器不備・不良について 駐車場、駐輪場の増設について 	<ul style="list-style-type: none"> 不良箇所は新しく取り換え済み 経年上の劣化が見受けられるが、清掃・取り換え済み(ホワイトボード・イレイザー) 什器のアナログ製品については、必要に応じてデジタル製品を整備していく 適宜、隣接の昆虫館駐車場を借用する等、有効活用に努める
回答者数		
84		

5. 改善指摘事項等

市からの指摘事項	指摘事項に対してとられた措置
特になし	特になし